

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра економіки підприємства та організації підприємницької діяльності
(найменування кафедри)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри
Грінченко Раїса Володимирівна

(підпис)
«27» травня 2024 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня бакалавр
зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
(шифр та найменування спеціальності)
за освітньою програмою Економіка підприємства та організація
підприємницької діяльності»
на тему: «Система управління якістю на підприємстві (на прикладі ДП
«Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та
сертифікації»»

Виконавець:

студент факультету ФЕУП

Фомін Данило Артемович

(прізвище, ім'я та по батькові)

/підпис/

Науковий керівник:

д.е.н, професор

(науковий ступінь, вчене звання)

Літвінов Олександр Сергійович

(прізвище, ім'я та по батькові)

/підпис/

Одеса 2024

ЗМІСТ

	стор.
ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПОНЯТТЯ СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ.....	8
1.1. Контроль якості як функція системи управління підприємством. Сутність системи управління якістю.....	8
1.2. Нормативно-правові та організаційні засади впровадження системи управління якістю.....	19
1.3. Вплив на ефективність діяльності підприємства від впровадження системи управління якістю.....	25
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ ТА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»....	28
2.1. Загальна характеристика ДП «Миколаївстандартметрологія».....	28
2.2. Основні техніко-економічні характеристики діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія».....	39
2.3. Аналіз наявної системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія».....	54
РОЗДІЛ 3. Шляхи удосконалення системи управління якістю ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ».....	62
3.1. Захід 1. Удосконалення системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія» за рахунок впровадження ISO 9001.....	62
3.2. Захід 2. Удосконалення системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія» за рахунок Впровадження програмного забезпечення на базі Органу з сертифікації ДП «Миколаївстандартметрологія».....	68
ВИСНОВКИ.....	75
Список використаних джерел.....	78
Додатки.....	85

ВСТУП

Актуальність теми. Міжнародний рух у напрямку усунення бар'єрів для торгівлі обумовлює світову тенденцію до переходу на загальноприйняті системи управління якістю та їх інтеграцію в законодавчу базу країни. За останнє століття поняття якості, контролю якості та системи управління якістю значно трансформувалися відповідно до вимог сьогодення. Українські підприємці, як й інші учасники торгівлі, а також підприємницька діяльність безпосередньо підпадають під вплив даних змін. Поява на світ міжнародних стандартів сімейства ISO та особливо ISO серії 9001 зробила значний вклад у гармонізацію національних та міжнародних стандартів якості та сформувала базу для більшості наявних систем управління якістю.

Метою випускної роботи на здобуття ступеня бакалавра є аналіз стану системи управління якістю ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», розгляд важливості покращення наскрізного показнику якості підприємства, зосередження на можливості покращення діючої системи управління якістю за допомогою інтеграції міжнародного стандарту ISO 9001 та впровадження програмного забезпечення.

Реалізація поставленої мети здійснювалась шляхом вирішення *наступних завдань*:

- визначити місце контролю якості в системі управління підприємством;
- розглянути теоретичні основи системи управління якістю, вимоги з якості, принципи СУЯ, переваги та недоліки від впровадження;
- проаналізувати наявні нормативно-правові та організаційні засади впровадження системи управління якістю;
- розглянути вплив на ефективність діяльності підприємства від впровадження системи управління якістю;
- надати загальну характеристику ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

- визначити основні техніко-економічні показники діяльності ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- визначити сферу діяльності та впровадження СУЯ в організації; вивчити організаційно-розпорядчі, дозвільні, статутні документи організації;
- запропонувати покращення системи управління якістю ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
- проаналізувати економічний ефект від впровадження запропонованих покращень.

Об'єктом випускної роботи бакалавра є система управління якістю ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

Предмет дослідження є теоретико-методичні та практичні аспекти впровадження системи управління якістю в організації.

Методи дослідження. У роботі використані: *логічний та системно-аналітичний методи* – для з'ясування рівня розробки проблеми у зарубіжній та вітчизняній літературі; *метод структурно-логічного моделювання* – для змістовного опису концептуальних підходів до формування та розвитку СУЯ. Для узагальнення міжнародних та національних, нормативно-правових та організаційних підходів до формування СУЯ застосовано метод *порівняльного аналізу*. *Методи описового та абстрактного моделювання й узагальнення*, а також *прогностичний метод* застосовано для ілюстрування структури процесів системи управління якістю ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», формулювання висновків, рекомендацій і пропозицій щодо інтеграції діючої системи управління якістю з міжнародним стандартом ISO серії 9001. *Графічний метод* – для наочного подання статистичного матеріалу та схематичного зображення низки теоретичних положень дипломної роботи.

Інформаційною базою дослідження є законодавчі та нормативно-правові акти українського законодавства, міжнародні угоди, міжнародні стандарти якості, праці зарубіжних та вітчизняних учених, фінансова та організаційна звітність ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», протокол засідання групи якості ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», інформаційно-аналітичні бюлетені та довідкова література.

Практичне значення отриманих результатів виражається в аналізі наявної системи управління якістю на ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» та підвищення її ефективності за рахунок інтеграції міжнародного стандарту ISO 9001 та впровадження програмного забезпечення. Результати дослідження були розглянуті та схвалені на засіданні групи якості ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», у якому автор роботи приймав участь.

Апробація результатів роботи. Результати дослідження було апробовано на Всеукраїнській науково-практичній Інтернет-конференції УДУНТ «Економічне відродження України: проблеми, виклики, перспективи».

Публікації. Результати дослідження опубліковані у 5 статтях, у т.ч. у факультетських та університетських наукових збірниках ОНЕУ, а також у 9 тезах наукових конференцій.

Структура і обсяг роботи: випускна робота складається з вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (52 найменування). Загальний обсяг роботи становить 83 сторінки комп'ютерного тексту, містить 29 таблиць, 12 рисунків.

АНОТАЦІЯ

Фомін Д. А. «Система управління якістю на підприємстві (на прикладі ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»)».

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності «076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»» за освітньою програмою «Економіка підприємства та організація підприємницької діяльності». Одеський національний економічний університет. Одеса, 2024.

У роботі розглядаються теоретичні аспекти СУЯ та її складових, місце СУЯ в системі управління підприємством та її вплив на ефективність.

Проаналізовано основні техніко-економічні показники діяльності ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», стан та структуру діючої системи управління якістю.

Запропоновано перехід діючої системи управління якістю на міжнародний стандарт ISO 9001 та впровадження програмного забезпечення для автоматизації ручного заповнення документів.

Ключові слова: ISO 9001, система управління якістю, СУЯ, якість, аудит, орган оцінки відповідності, ефективність.

ANNOTATION

Fomin D. “The quality management system at the enterprise (on the example of the State Enterprise “Mykolayiv Research and Production Center of Standardization, Metrology and Certification”)”

Qualifying work for obtaining a bachelor's degree in the specialty 076 «Entrepreneurship, Trade and Exchange Activity» for the educational program «Enterprise Economics and Organization of Enterprenurial Activity». Odesa National Economics University. Odesa, 2024.

The work deals with the theoretical aspects of the QMS and its components, the place of the QMS in the enterprise management system and its impact on the efficiency of the enterprise.

An analysis has been conducted on the key technical and economic performance indicators of the Mykolaiv Research and Production Center for Standardization of Metrology and Certification, as well as on the status and structure of the existing quality management system.

A transition to the international ISO 9001 standard for the current quality management system has been proposed, along with the implementation of software to automate manual document completion.

Keywords: ISO 9001, quality management system, quality, audit, conformity assessment body, efficiency.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПОНЯТТЯ СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1.1. Контроль якості як функція системи управління підприємством. Сутність системи управління якістю

Багато науковців, у тому числі праці Кошельок В.Г. та Жамбей Т.В. зазначають, що культура менеджменту національних суб'єктів підприємницької діяльності (далі - СПД) знаходиться на початковій стадії розвитку. І хоча керівники почали розглядати «підприємство як систему взаємозалежних бізнес-процесів», управлінські рішення приймаються без урахування того, що «підприємство є взаємопов'язаною системою» [1, с. 103].

В усталеній міжнародній практиці [2, с. 10], функцією управління прийнято вважати комплекс дій, які направлені на координацію та контроль діяльності СПД заради досягнення встановлених цілей. Розгортаючи визначення поняття «управління» сформовано наступну тезу: «управління» – це діяльність або робота, пов'язана з відповідальністю за компанію, організацію, відділ або команду співробітників [3].

Отож, «система управління підприємством» – це регульована структура підрозділів СПД, що працюють, ставлять та досягають цілей на основі організаційних елементів системи управління (рис. 1.1).



Рис. 1.1 - Організаційні елементи системи управління підприємством

Джерело: складено автором на основі [2, с. 28]

З рис. 1.1 також можемо бачити, що система управління якістю займає одну з провідних позицій в системі управління підприємством. Саме поняття «якість» має багатовікову історію, впродовж якої визначення цього поняття трансформувалося відповідно до поглядів науковців певної окремої доби та рівня розвитку цивілізації (рис. 1.2).

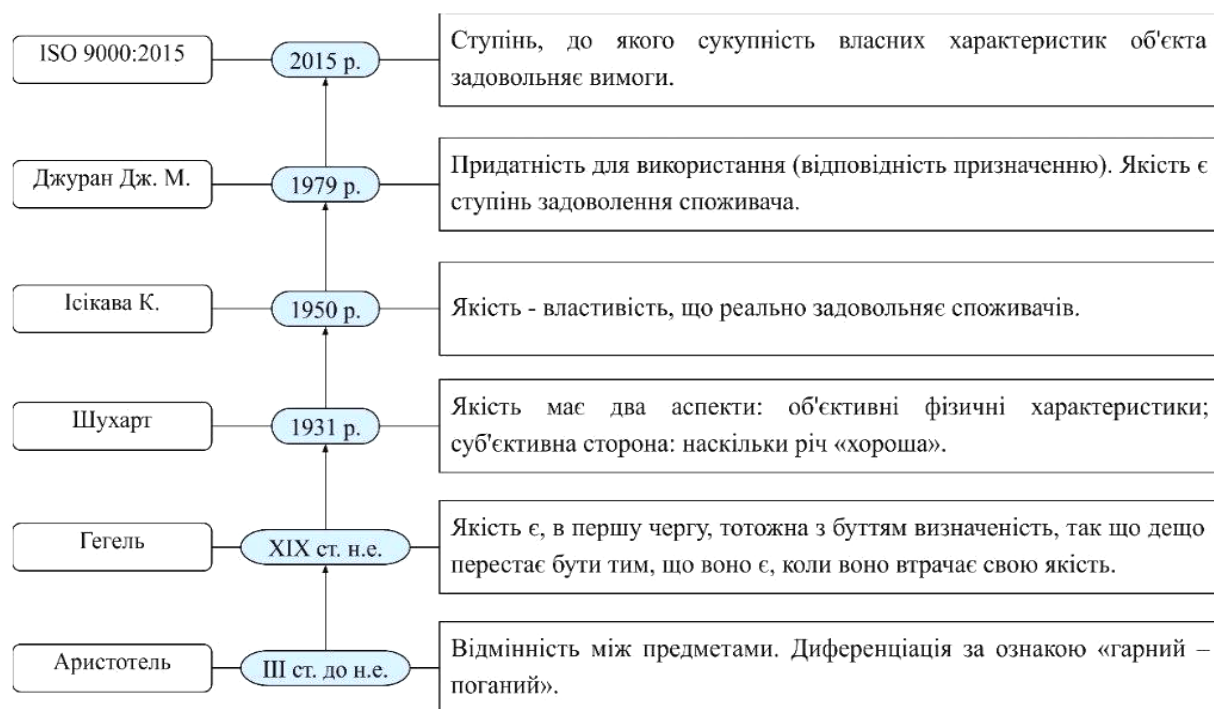


Рис 1.2 - Історична еволюція поняття «якість»

Джерело: складено автором на основі [2, с. 13], [4, с. 14]

Аналізуючи вище зазначені визначення й усталену світову практику можемо дійти висновку, що «якість» – це зафіксований та задекларований виробником/виконавцем стандарт, що є прийнятним для обох сторін договору купівлі-продажу з урахуванням усіх характеристик і властивостей товару/послуги та виробничого циклу.

Згідно з міжнародним стандартом серії ISO 9000:2015 [2, с. 11], «контроль якості» – це складова частина управління якістю, зосереджена на виконанні вимог щодо якості. Таке формулювання визначення «контроль якості» свідчить про те, що регулюватися вимогами якості можуть не тільки основні виробничі процеси чи безпосередньо товар/послуга, а й, навіть, процеси на виробництві зовнішнього постачальника сировини.

Система управління якістю (далі – СУЯ) – це частина системи управління стосовно якості, що включає в себе планування якості, забезпечення якості, контролювання якості та поліпшення якості [3, с. 12].

Систематизовані результати щорічного опитування Міжнародної організації зі стандартизації[5] щодо впровадження найбільш розповсюдженого міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю» наведені на рис. 1.1-1.2

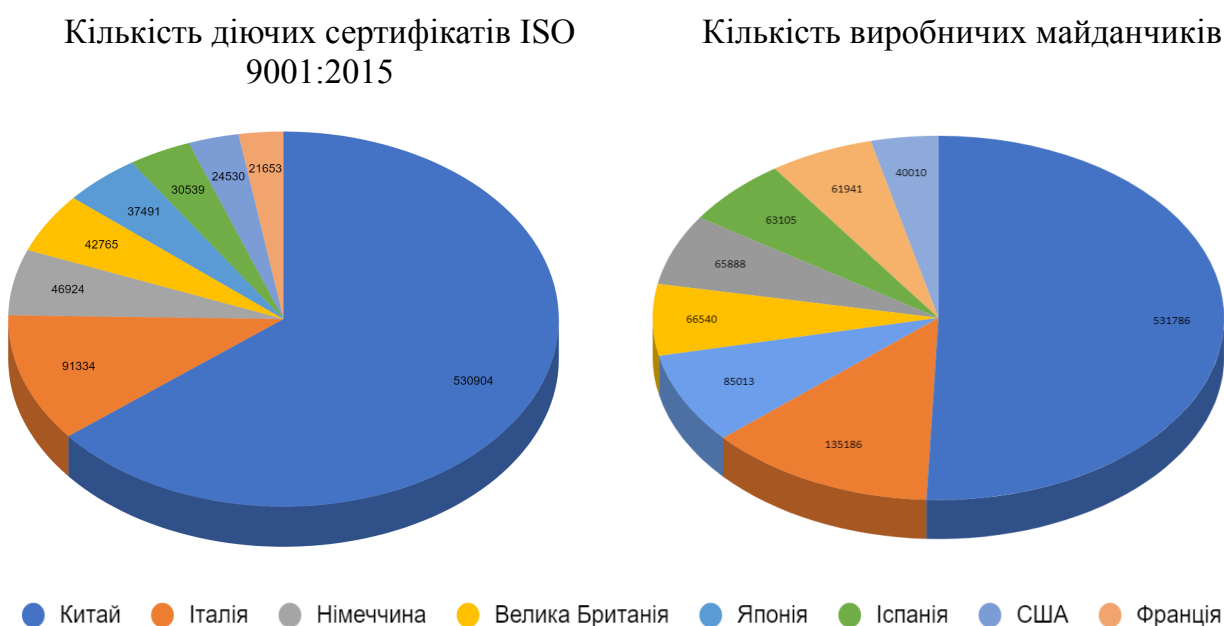


Рис. 1.3 - Країни-лідери за кількістю діючих сертифікатів ISO 9001:2015

Джерело: складено автором на основі [5]

З отриманих даних (див. рис. 1.1) бачимо, що імплементування та стабільне функціонування системи управління якістю є важливим фактором у діяльності міжнародної спільноти. СУЯ знайшла відгук не тільки у різних регіонах світу, але й у різних сферах діяльності. Згідно з результатами щорічного опитування Міжнародної організації зі стандартизації[5] та з Міжнародною стандартною галузевою класифікацією всіх видів економічної діяльності [6] бачимо, що впровадження СУЯ відбувається у багатьох галузях економічної діяльності, які включають у себе як матеріальне, так і нематеріальне виробництво.

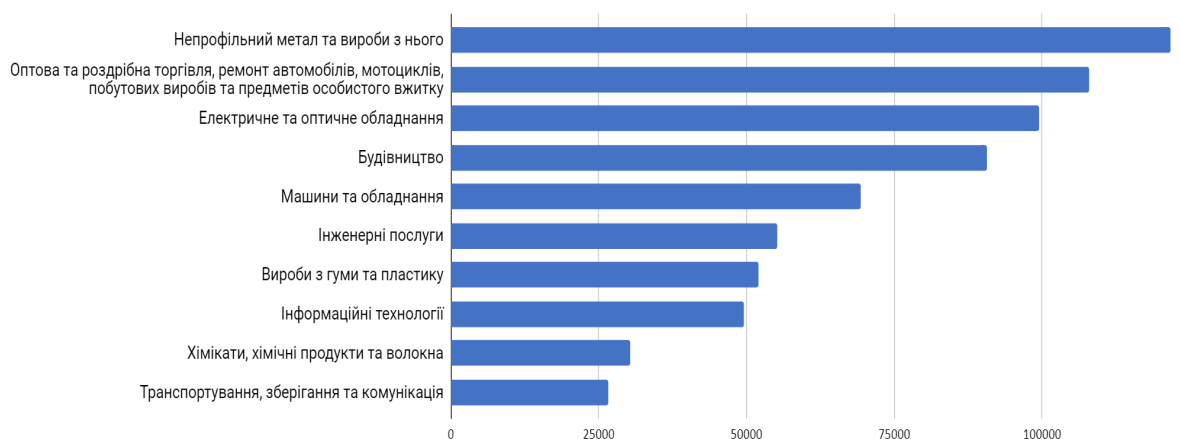


Рис. 1.4 - Галузі-лідери за кількістю діючих сертифікатів ISO 9001:2015

Джерело: складено автором на основі [5, 6]

Польськими науковцями [7] було проведено опитування серед національних СПД і отримано наступні відомості про те, чому підприємства роблять вибір впроваджувати СУЯ (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Причини прийняття рішення про впровадження СУЯ

Причина (мотив)	Відсоткова частка(%)
Бажання вдосконалити організаційно-управлінську систему	23,3
Готовність покращувати якість продукції та послуг	20,7
Маркетингова мета, підвищення престижу компанії	18,7
Вимоги замовників/підрядників	15,6
Готовність використовувати в рамках боротьби з конкуренцією	7,0
Тому що це необхідність, вимога сучасного ринку	6,6
Бажання підвищити продуктивність	6,2

Джерело: складено автором на основі [7]

Отримані у Таблиці 1.1 дані також підтверджуються словами українського науковця Траченко Л.А., який відносить до основних причин функціонування СПД на специфічних ринках та секторах економіки, які потребують наявності сертифікації за ISO 9001:2015 [8, с. 30].

У свою чергу, найбільш очікуваними перевагами з боку виробників виявилися вдосконалення управління та зміцнення довіри клієнтів до підприємства (табл. 1.2).

Очікувані переваги від впровадження СУЯ

Очікувані переваги від впровадження СУЯ	Відсоткова частка(%)
Внутрішні переваги	
1. Вдосконалення управління	11,0
2. Можливість постійного вдосконалення	9,7
3. Зменшення кількості допущених помилок і скарг	9,0
4. Упорядкування організаційної структури	8,0
5. Підвищення ефективності та продуктивності	7,9
6. Підвищення якості та безпеки праці	7,1
7. Покращення потоку інформації	6,6
Зовнішні переваги	
1. Зміцнення довіри клієнтів	14,8
2. Зменшення кількості скарг і підвищення довіри	8,5
3. Підвищення конкурентоспроможності	8,2
4. Полегшення контактування з клієнтами	7,3
5. Збільшення кількості клієнтів	5,7

Джерело: складено автором на основі [7]

Відображені у табл. 1.2 очікувані польськими СПД переваги перетинаються з науковими поглядами Літвінова О. С. та Куманова П.В. щодо тенденції українських СПД до все сильнішої орієнтації на інноваційні рішення в процесі функціонування саме підприємствами, які зосереджені на покращенні якості продукції та керуються у своїй діяльності світовими і європейськими стандартами [9, с. 151]. Результати впровадження СУЯ в цілому відповідають й очікуванням польських СПД, але вже більш структурно та згідно з принципами ISO 9001 відображають ефекти впровадження СУЯ (табл. 1.3).

Таблиця 1.3

Простежувані ефекти від впровадження СУЯ

Простежувані ефекти від впровадження СУЯ	Відсоткова частка(%)
Внутрішні ефекти	
1. Зменшення/усунення організаційних проблем	34,2
2. Зменшення/усунення недоліків/невідповідностей продукції	29,0
3. Зменшення/усунення проблем з постачальниками	16,1
4. Зменшення/усунення конфліктів між співробітниками	11,6
Зовнішні ефекти	
1. Залучення нових клієнтів	33,1
2. Утримання існуючих клієнтів	31,8
3. Краща співпраця з субпідрядниками та постачальниками	20,4
4. Підвищення іміджу	10,3

Джерело: складено автором на основі [7]

Отримані дані (див. табл. 1.3) також знаходять відгук у наукових публікаціях Траченко Л.А., оскільки успішне функціонування СПД «залежить від наявності адекватної, адаптивної та сертифікованої СУЯ» на базі сімейства стандартів ISO 9000 [10, с. 239].

Останньою редакцією ISO 9001:2015 було зафіксовано процесний підхід (як вимогу) та зроблено акцент на ризик-орієнтованому менеджменті, що в свою чергу розширило сферу управління СУЯ з товару/послуги на усі можливі об'єкти, які прямо чи опосередковано мають вірогідність піддаватися негативному впливу інших чинників.

З точки зору процесного підходу вся діяльність підприємства представляється як мережа взаємодіючих і взаємопов'язаних процесів, що дозволило стандартизувати й структуру процесу в єдиний зразок (рис. 1.5).

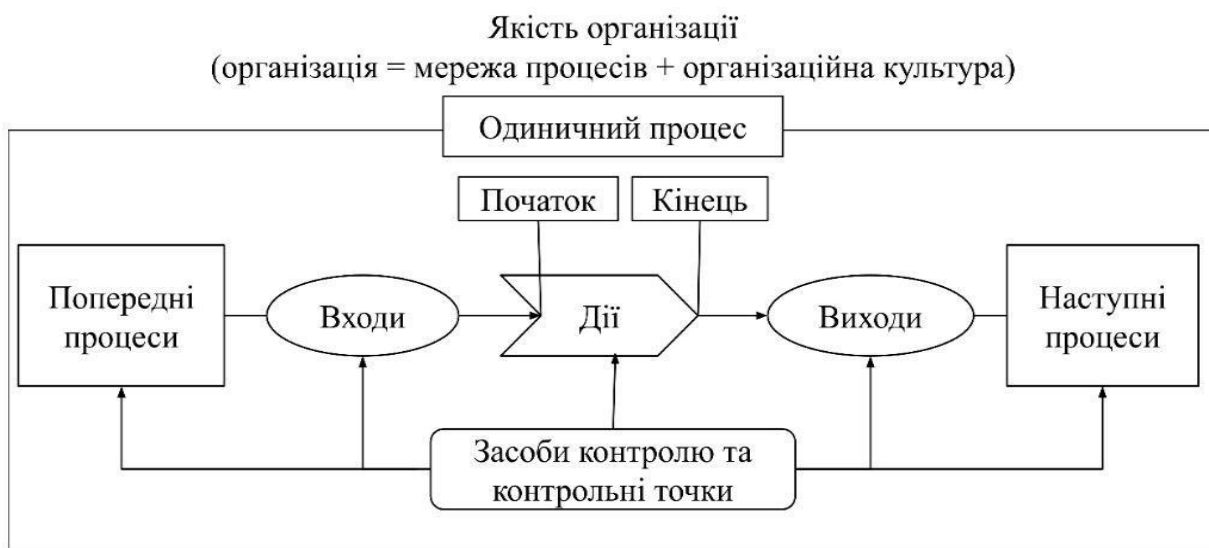


Рис. 1.5 - Складові системи якості (процесний підхід)

Джерело: складено автором на основі [11]

Контроль якості займає базове місце в СУЯ та тісно взаємодіє з іншими функціями управління, оскільки саме контроль якості надає інформаційну базу для роботи на більш високих рівнях системи управління.

Теорія систем дозволяє відобразити місце контролю якості як підсистеми, що входить до складу систем вищого порядку (рис. 1.6).

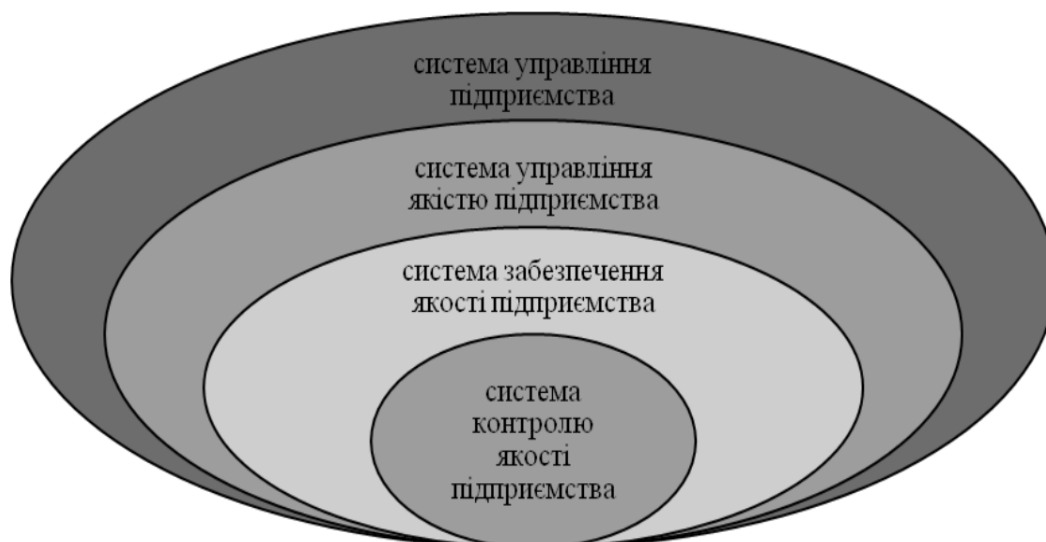


Рис. 1.6 - Контроль якості в системі управління підприємством

Джерело: [12, с. 14]

Таким чином, бачимо, що у поєднанні з розуміння процесного підходу абсолютно будь-який процес та об'єкт піддаються контролю якості на підприємстві.

Згідно з [13, с. 365], виділяють наступні види контролю якості:

1. За стадіями життєвого циклу продукції: проектування, виготовлення, обіг та споживання.
2. За об'єктами: технологія, предмети праці, умови праці, засоби виробництва, виконавці.
3. За стадіями виробничого процесу: приймальний, запобіжний, операційний, вхідний.
4. За виконавцями: технічний нагляд, контроль замовником, інспекційний контроль.
5. За ступенем охоплення продукції: вибіркового та суцільного.
6. За часом проведення: періодичний, летючий та безперервний.
7. За місцем виконання: рухомий та стаціонарний.
8. За можливістю подальшого використання об'єкта контролю: руйнівний і неруйнівний.
9. За впливом на виробничий процес: активний та пасивний.

10. За видами випробувань: природний та штучний контроль.

11. За параметрами, що контролюються: кваліметрія продукції, документація продукції, хімічні та технологічні властивості матеріалів, контроль-здавальні випробування.

СУЯ підприємства повинна ґрунтуватися на принципах, які адміністративний персонал підприємства буде використовувати для підвищення результативності та ефективності діяльності (табл. 1.4).

Таблиця 1.4

Принципи управління якістю

Принцип	Зміст
Орієнтація на споживача	Чим далі, тим більше підприємств залежатимуть від споживачів. Від так, менеджмент має добре розумітися на їхніх поточних, а тим більше майбутніх потребах, виконувати вимоги споживачів щодо удосконалення й прагнути перевершити їхні очікування.
Лідерства	Керівники усіх рівнів мають перебувати в авангарді, забезпечуючи на практиці єдність мети та стратегії організації. Їхнє завдання: створювати та підтримувати сприятливе корпоративне середовище, атмосферу співробітництва й довіри між співробітниками.
Єдності команди	Співробітники усіх рівнів разом з керівництвом складають фундамент підприємства. Потенціал кожного (здібності, знання, досвід) має бути підпорядкований загальній справі.
Персональної відповідальності	Кожний співробітник і кожний керівник несуть персональну відповідальність за власний внесок у підвищення якості результатів виробничого процесу.
Процесного бачення	Бажаний результат досягається ефективніше, якщо діяльністю та ресурсами, які залучаються до неї, управляють як процесом.
Системного підходу	Процеси, що здійснює підприємство мають розглядатися як система, аби менеджмент якістю набував результативності й ефективності.
Прийняття рішень, які ґрунтуються на фактах	Ефективним вважається менеджмент, який ґрунтується на достовірній, своєчасній, повній інформації про стан об'єкту управління та середовища, у якому він перебуває.
Безперервного покращення	Жодне досягнення не повинно розглядатися як таке, що не може бути перевершене. Прагнення досконалості (матеріально-технічної бази, виробничого процесу та управлінської діяльності) має розглядатися як природний стан кожного творчого колективу.
Взаємовигідних відносин з партнерами	Підприємство та його партнери мають тісні зв'язки, а їх відносини, що ґрунтуються на взаємній вигоді за міжнародно прийнятим принципом "win-win"

Джерело: складено автором на основі [11]

Таким чином, наприклад, можна забезпечити повноцінний контроль відомостей щодо стану таких факторів, як: контрагенти та замовники, якісні та структурні характеристики виготовленої продукції (товарів, робіт та послуг), технологія виробництва, актуальний стан та якість діючого обладнання. Відслідковування та аналізування актуального стану даних факторів, згідно з поглядами Бабія О.М. та Царьова О.С., відіграє значну роль для визначення «обґрунтованої вартості підприємства» [14, с. 67]

Державні стандарти вимагають від СУЯ орієнтування на процесний підхід під час їх створення. Модель СУЯ підприємства заснована на процесному підході відповідно до Державного стандарту ISO 9000:2015, виглядає наступним чином (рис. 1.7).

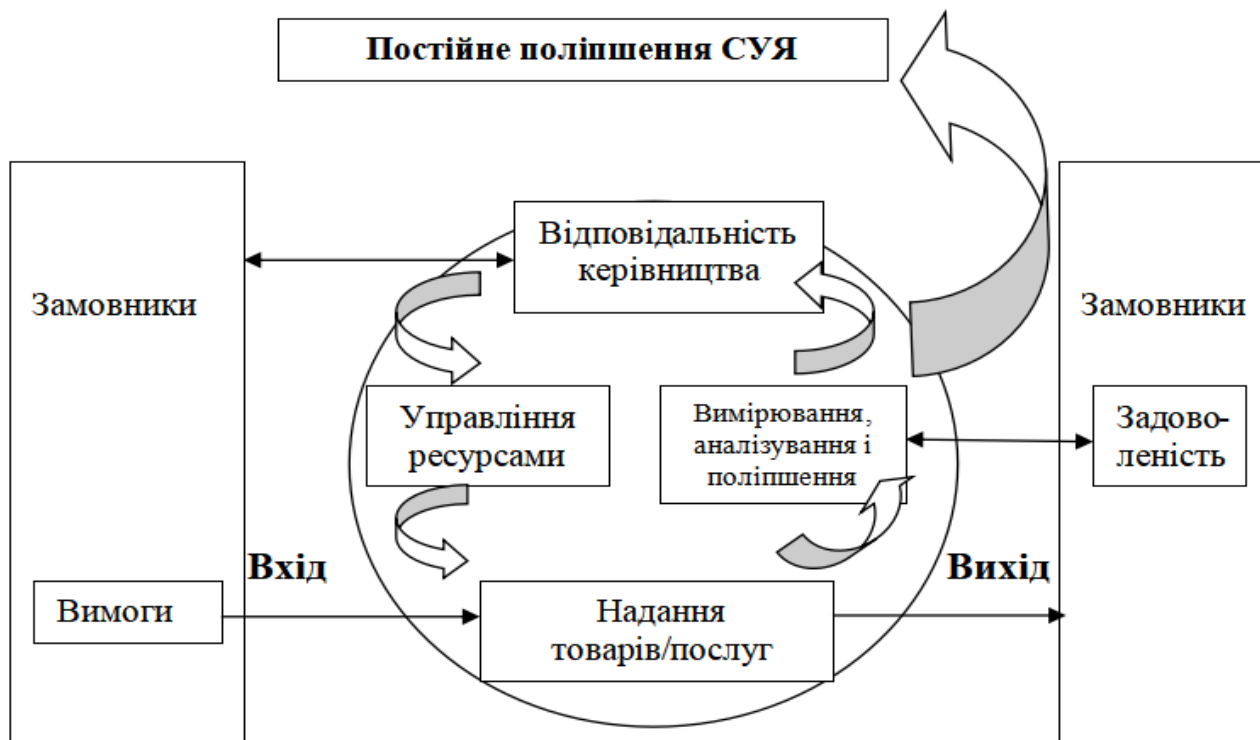


Рис. 1.7 - Модель СУЯ, що базується на процесному підході

Джерело: складено автором на основі [2]

У таблиці 1.5 нами систематизовано та наведено структурований перелік процесів загальної моделі системи управління якістю з описом входів і виходів процесів.

Перелік процесів моделі СУЯ

Назва	Входи і виходи процесу	
	вхід	вихід
Основні процеси		
Виробничий процес	сировина/товари/послуги сторонніх підприємств чи власні додаткові освітні послуги	надання товарів/послуг
Додаткові товари/послуги	товари/послуги сторонніх підприємств	надання товарів/послуг
Процеси управління		
Маркетинг	надання інформації про стан і потреби продукту/послуги	результати аналізу вхідної інформації для планування стратегії і тактики на ринку певного товару/послуги
Планування	надання результатів аналізу вхідної маркетингової інформації, інформація про стан підприємства, зовнішні і внутрішні чинники	стратегічні плани розвитку підприємства та організація їх реалізації
Менеджмент ресурсів	надання інформації про стан ресурсів підприємства	планування та організація заходів із розвитку ресурсного забезпечення
Внутрішня інформація	надання даних про функціонування інформаційної системи підприємства	планування заходів із розвитку інформаційної системи підприємства
Допоміжні процеси		
Управління внутрішнім середовищем	надання інформації про стан внутрішнього середовища підприємства	планування та організація реалізації заходів із розвитку внутрішнього середовища підприємства
Управління інформаційним середовищем	надання інформації про стан інформаційної інфраструктури підприємства	планування та організація реалізації заходів з розвитку інформаційної інфраструктури
Управління інфраструктурою	надання інформації про стан господарської інфраструктури підприємства	планування та організація реалізації заходів з розвитку господарської інфраструктури
Соціальна підтримка	надання інформації про стан соціальної підтримки трудових ресурсів закладу та осіб, що навчаються	планування та організація реалізації заходів з розвитку системи соціальної підтримки трудових ресурсів закладу і осіб, що навчаються
Безпека життєдіяльності	надання інформації про дотримання вимог	планування та організація реалізації заходів із розвитку системи безпеки життєдіяльності у закладі

Джерело: складено автором на основі [2, 11]

Завданням кожного структурного підрозділу в цьому випадку є виконання певних функціональних обов'язків, що відповідають участі працівників у певних процесах. Завданням СУЯ підприємства є забезпечення визначених параметрів процесів (параметрів входів і виходів), що фіксуються підсистемою документування. Як вже згадувалось, фізично СУЯ є комплектом документів на носіях довільного типу, який може мати різний обсяг і глибину структурування для кожної конкретної організації. Склад документів СУЯ визначений ДСТУ ISO 9001:2015 та схематично зображений на рис. 1.8.



Рис. 1.8 - Модель документальної побудови СУЯ згідно з ISO 9001:2015

Джерело: складено автором на основі [11]

Зупинимось на змісті деяких основних елементів комплекту документів, що описують СУЯ підприємства:

1. Політика та цілі у сфері якості. Передусім політика у сфері якості повинна відповідати меті організації. Мета організації найчастіше формулюється у статуті.

Політика повинна містити зобов'язання щодо забезпечення вимог споживачів, а також щодо постійного поліпшення ефективності СУЯ. Політика повинна бути відома всім працівникам на всіх рівнях, бути доступною для всіх учасників. На основі політики у сфері якості керівництво підприємства формує цілі у сфері якості, які спрямовані на задоволення вимог у сфері якості і

відповідають функціям та рівням управління якістю. Необхідною умовою є можливість констатування досягнення цілей на основі результатів вимірювань чи оцінювання.

2. Настанова з якості (далі – НЯ). Підприємство повинно розробляти та підтримувати в актуальному стані НЯ, основні засади розробки якої є такі:

- у НЯ повинна бути визначена сфера застосування СУЯ;
- НЯ містить деталізацію та обґрунтування будь-яких виключень (з СУЯ);
- НЯ повинна містити задокументовані методики (посилання), встановлені для СУЯ;
- у НЯ повинен бути опис взаємодії між процесами в СУЯ.

Детальний зміст НЯ може мати наступний вигляд (див. Додаток А).

Додатки до НЯ можуть містити інформацію про:

- організаційну структуру підприємства;
- перелік кінцевих продуктів/послуг;
- функції та комплекси задач СУЯ;
- реєстр процесів та видів діяльності;
- узагальнену карту процесів СУЯ;
- матрицю відповідальності за процесами СУЯ;
- перелік документованих процедур, стандартів і методичних інструкцій;
- перелік положень про структурні підрозділи.

1.2. Нормативно-правові та організаційні засади впровадження системи управління якістю

З моменту заснування Організації Об'єднаних Націй (ООН) та відповідно до Конвенції ООН [15], на міжнародну арену вводиться термін «якість»: «Продавець повинен поставити товар, який за <...> якістю <...> відповідає вимогам договору» і безпосередньо несе за це відповідальність.

Учасниками Світової організації торгівлі (далі – СОТ) було підписано Угоду про технічні бар'єри в торгівлі [16], у якій вводяться поняття «технічний регламент», «стандарт» та «оцінка відповідності» (рис. 1.9).

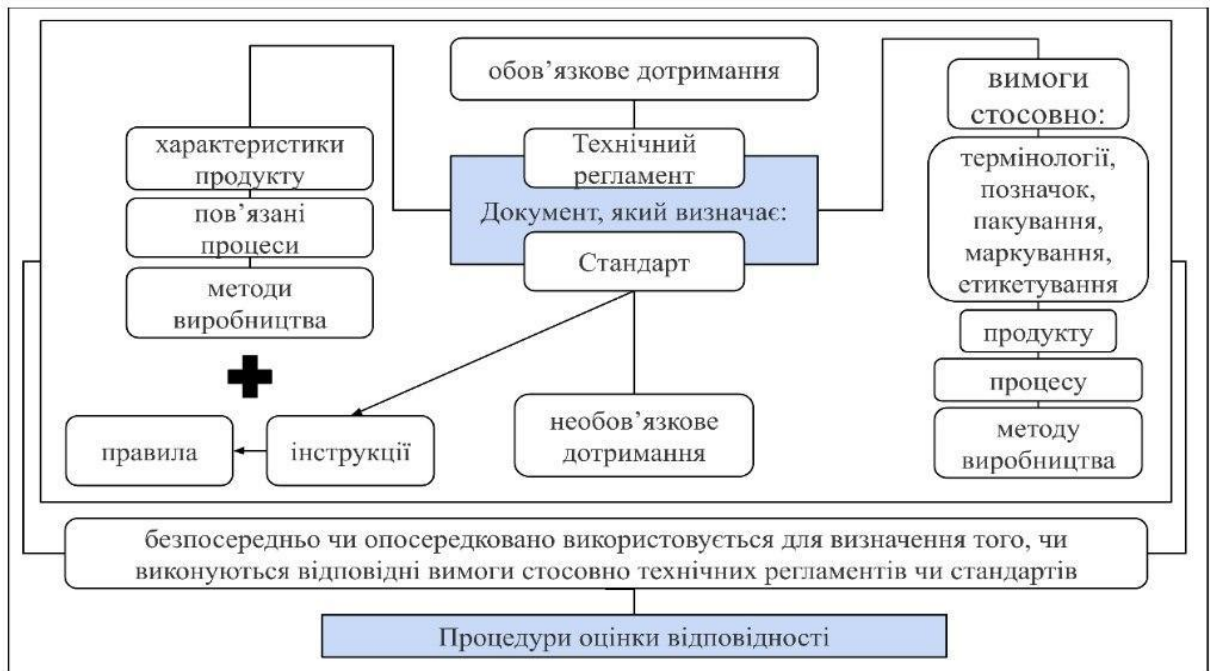


Рис. 1.9 - Співвідношення технічного регламенту, стандарту та процедур оцінки відповідності

Джерело: складено автором на основі [16]

Потрібно зазначити, що в українському законодавстві в багатьох сферах опрацьоване питання якості та безпечності продукції:

1. Згідно з Конституцією України [17], кожному громадянину гарантоване «право доступу до інформації <...> про якість харчових продуктів і предметів побуту», «Держава захищає права споживачів, здійснює контроль за якістю і безпечністю продукції та усіх видів послуг і робіт, сприяє діяльності громадських організацій споживачів».

2. Згідно з ст. 39 Господарського кодексу України (далі – ГКУ) [18], ст. 293 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) [19] та ст. 4,6 ЗУ «Про захист прав споживачів» [20], українські споживачі мають право на купівлю й отримання якісних та безпечних товарів і послуг.

Статтями ЗУ «Про захист прав споживачів», ГКУ та ЦКУ визначено положення щодо якості продукції та відповідальність сторін договору купівлі-продажу (рис. 1.10).

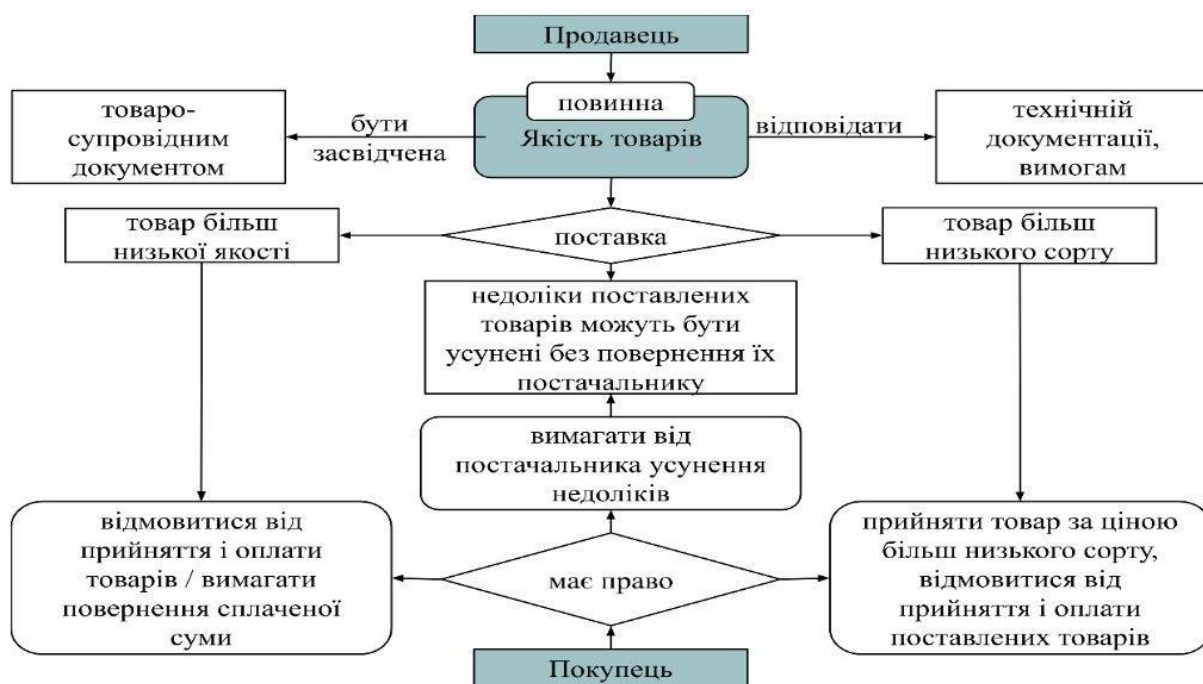


Рис. 1.10 - Якість товарів відповідно до ГКУ

Джерело: складено автором на основі [18, 19]

ЗУ «Про захист прав споживачів», ГКУ та ЦКУ передбачено обов'язок СПД не порушувати права й інтереси громадян, суб'єктів господарювання.

У ст. 15 ГКУ закріплено на національному рівні поняття «стандарт», «технічний регламент», «технічні умови» (далі – ТУ) та відображено двоїстий характер обов'язковості застосування.

Двоїстий характер обов'язковості застосування (див. рис. 1.9) відображається у тому, що застосування стандарту якості є обов'язковим для виробника, якщо це передбачено нормами закону чи якщо виробник посилається в договорі або декларує відповідність продукта/послуги, чим безпосередньо гарантує його наявність.

Потрібно розуміти, що дуже багато положень ЦКУ та ГКУ дублюються, але своїми положеннями вони регулюють різні сфери впливу:

- ГКУ: визначає основні засади господарювання в Україні і регулює господарські відносини [18].
- ЦКУ: регулює немайнові та майнові відносини фіз. та юр. осіб [19].

Окрім того, ЦКУ регулює наступні процедури/ситуації: перевірку додержання умов договору купівлі-продажу продавцем, повідомлення про порушення умов договору купівлі-продажу продавця, права покупця у разі продажу йому товару неналежної якості, гарантія якості роботи, правові наслідки невиконання замовником вимог підрядника, права замовника у разі порушення підрядником договору підряду; обставини, про які підрядник зобов'язаний попередити замовника.

3. Закон України (далі – ЗУ) «Про підприємництво» та ст. 128 ГКУ зобов'язують СПД «не завдавати шкоди навколишньому середовищу, не порушувати прав та інтересів громадян» [18, 21].

4. ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» [22]: визначає права, обов'язки та механізм взаємодії виробників і місцевих виконавчих органів, які здійснюють державний нагляд.

5. ЗУ «Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції» [23]: «регулює відносини, що виникають у процесі вилучення з обігу, переробки, утилізації, знищення або подальшого використання неякісної та небезпечної продукції, і поширюється на власників неякісної та небезпечної продукції, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, а також підприємства, що здійснюють переробку, утилізацію або знищення вилученої з обігу неякісної та небезпечної продукції».

Наведені нижче документи безпосередньо стосуються виробничого процесу, продукту(послуги), маркування та пов'язаних процесів:

6. ЗУ «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» [24]: встановлює правові засади, які пов'язані з технічними регламентами та процедурою оцінки відповідності стосовно продукції.

7. Постанова «Про затвердження модулів оцінки відповідності, які використовуються для розроблення процедур оцінки відповідності, та правил використання модулів оцінки відповідності» [25]: на основі зазначених в додатку Постанови модулів, органом оцінки відповідності здійснюється розробка процедур оцінки відповідності залежно від умов технічного регламенту конкретного виду продукції. Ця постанова дає можливість виробникам підготуватися належним чином до впровадження СУЯ та її конкретних елементів.

8. ЗУ «Про стандартизацію» [26]: регулює відносини, пов'язані з діяльністю у сфері стандартизації та застосуванням її результатів. В тому числі, регулює впровадження на підприємстві міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та/або окремих його положень.

9. ЗУ «Про метрологію та метрологічну діяльність» [27]: метрологічна діяльність є невід'ємною частиною діяльності будь-якого підприємства та її провадження окремо може бути регламентовано технічними регламентами, технічними умовами та міжнародними стандартами.

10. Харчові продукти: ЗУ «Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції» [28], ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» [29]: визначають основні принципи та вимоги до діяльності і продукції суб'єктів на ринку харчової та органічної продукції, механізм їх взаємодії з органами виконавчої влади.

11. Нехарчова продукція: ЗУ «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» [30], ЗУ «Про загальну безпечність нехарчової продукції» [31]: визначають основні принципи та вимоги до діяльності і продукції суб'єктів на ринку харчової та органічної продукції, механізм їх взаємодії з органами виконавчої влади.

На основі [2, 11], нами було виділено наступні організаційні засади впровадження СУЯ:

1. Графік розроблення. На початку розроблення СУЯ необхідно: встановити етапи розроблення та скласти графік, визначити відповідального за контроль виконання, створити схему контролю та актуалізації.

2. Роль керівника та команди в проекті впровадження СУЯ. Перший та необхідний фактор успішного створення СУЯ – бажання вищого керівництва впровадити СУЯ та осмислити її ідеї, надання ресурсів та моніторинг результатів. Другий фактор – особистість уповноваженого з якості. Третій фактор – навчання та залучення персоналу.

Характерною рисою більшості підприємств з своєю історією функціонування є жорстка ієрархічність і дисципліна у виконанні наказів керівництва, що полегшує створення системи, але може негативно вплинути на мотивацію персоналу та викликати опір змінам.

Дуже важливо отримувати від працівників зворотний зв'язок, чим більше службовців залучено до процесу впровадження, то кращий результат отримає організація у майбутньому, тому що кожний відчуватиме важливість свого внеску у результат загальної справи.

3. Менеджер з якості. Визначений спеціаліст має підпорядковуватись уповноваженому представнику керівництва. На підприємстві може бути окремий спеціаліст з фаховою освітою до обов'язків якого належить:

- координування роботи всіх підрозділів з процесу розроблення документації СУЯ і відслідковування змін у ній;
- моніторинг СУЯ та процесів, що у ній відбуваються;
- внутрішні аудити з документування результатів аудиту;
- внутрішня підготовка персоналу з питань СУЯ.

4. Робоча група СУЯ. На підприємстві потрібно сформувати робочу групу СУЯ. У положенні про робочу групу необхідно визначити керівника та склад групи, повноваження, завдання, періодичність засідань, керівника групи. Доцільно керівником групи з якості призначити представника керівництва з якості, секретарем – менеджера з якості, а членами – керівників підрозділів.

Виконання цілей плану та графіку – основне завдання для робочої групи, на засіданнях аналізуються актуальні проблеми, приймаються рішення щодо створення та функціонування СУЯ. Засідання робочої групи оформляється протоколом. На основі протоколів складаються рішення, які затверджуються керівником підприємства.

5. Навчання уповноважених осіб. Компетентність уповноважених осіб у підрозділах є базовою вимогою для можливості включення їх в робочу групу СУЯ, що гарантує їхню практичну готовність до впровадження СУЯ. Таке навчання може проводитись як зовнішніми спеціалістами, так і власними силами. Слухачі таких навчань можуть стати внутрішнім аудитором для підприємства.

6. Інформування. На всіх фазах формування СУЯ необхідно систематично інформувати працівників про вирішені проблеми, ухвалені рішення, задачі розроблення, проведені роботи, плани розвитку.

7. Проведення опитування персоналу. Гарний інструмент на початкових фазах впровадження СУЯ, що може надати додаткову та важливу інформацію та покращити відношення робочого колективу до СУЯ. На фазу функціонування СУЯ опитування проводяться регулярно та слугують одним з джерел інформації, на основі якої аналізують результативність СУЯ.

1.3. Вплив на ефективність діяльності підприємства від впровадження системи управління якістю

СУЯ побудована та сертифікована на основі ISO 9001:2015 сама по собі не гарантує ефективність від впровадження на підприємстві. Крім випадків, коли підприємству потрібна сама можливість декларувати та маркувати власний продукт таким, що відповідає вимогам міжнародного стандарту серії ISO 9001:2015. Українською науковою спільнотою на основі наукових праць

багатьох економістів відповідно до класифікаційних ознак було сформовано наступні види ефективності (рис. 1.11)

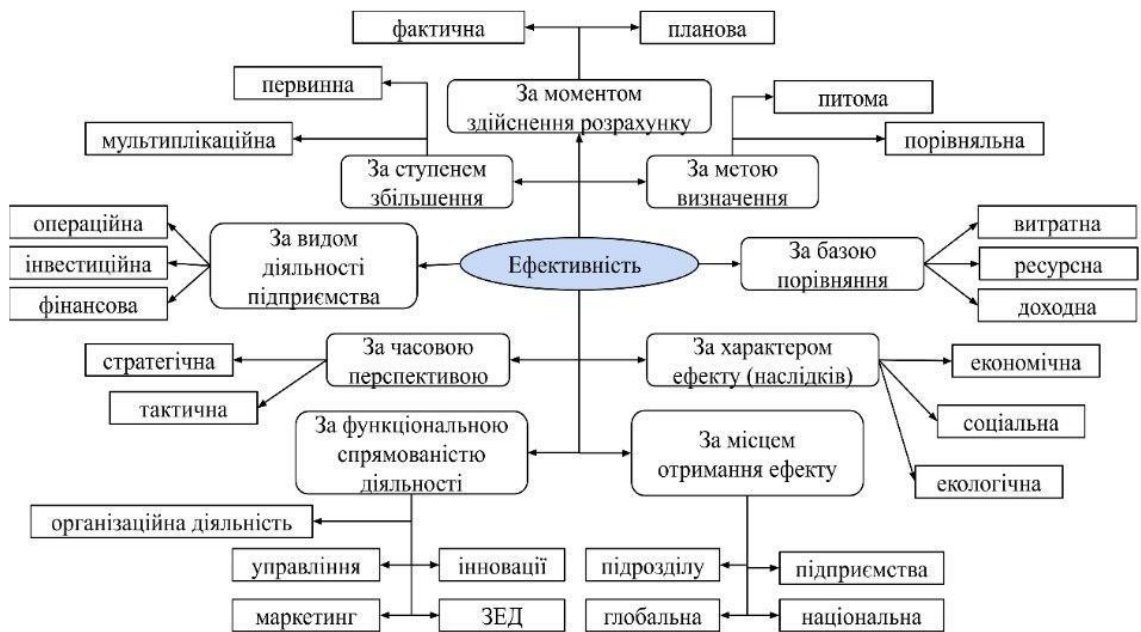


Рис. 1.11 - Класифікація ефективності

Джерело: складено автором на основі [32, с. 22]

Ефективна та побудована на процесному підході СУЯ дозволяє підвищити будь-який з видів ефективності на підприємстві, оскільки сфера застосування стандарту охоплює всі можливі процеси. Розглянуті у третьому розділі кваліфікаційної роботи заходи з покращення СУЯ стосуються саме покращення ефективності підприємства та підрозділу з витратною та дохідною базами порівняння в інноваційному, організаційному та управлінському функціональному напрямку діяльності підприємства.

Ефективна СУЯ відрізняється від неефективної тим, що:

1. Є корисним інструментом для керівництва, а не виступає в ролі логотипу на пакуванні й не працюючої системи бумажної волокити, яку ненавидить увесь причетний персонал.
2. Відділом контролю якості створені та систематично оновлюється бази даних з усіх необхідних напрямків.
3. Керівництво та персонал розуміють і підтримують ідею розвитку СУЯ на підприємстві, докладають систематичних зусиль з

покращення СУЯ.

4. Керівництвом створені відповідні структурні підрозділи, а не нагромаджені обов'язки різних напрямків на одному спеціалісті.

5. Робоча група систематично проходить навчання та підвищення кваліфікації.

6. Підприємство систематично проходить внутрішні аудити акредитованими спеціалістами робочої групи та зовнішні аудити органів оцінки відповідності.

Отже, впровадження СУЯ на основі ISO 9001:2015 є бажаною, але не невід'ємною частиною існування та підвищення ефективності підприємства. Показник ефективності для кожного підприємства індивідуальний та залежить від багатьох факторів. При цьому гарантування якості та контроль якості є обов'язковими для СПД згідно з українським законодавством.

За допомогою процесного підходу та системного підходу в менеджменті визначено, що контроль якості, як підсистема СУЯ, займає провідне місце в СУЯ та системі управління підприємством. Отримана інформація є доволі очікуваним результатом, оскільки контроль якості може необов'язково здійснюватися над будь-яким процесом та обов'язково повинен здійснюватися над регламентованими процесами технічних регламентів та імplementованих стандартів. Виявлено, що питання контролю якості та впровадження СУЯ регламентуються міжнародними угодами. На національному рівні створена система нормативно-правових актів, яка регламентує взаємовідносини з питань якості товару(послуги), контролю якості продукції на підприємстві, необхідності впровадження сертифікованої СУЯ та відповідальність усіх суб'єктів ринкових відносин з питання якості товару.

Прослідковано, що первинне впровадження СУЯ є об'ємним і складним процесом, який займає великий проміжок часу та включає в себе: написання «Політики з якості», написання «Настанови з якості», структурні перетворення організації, формування робочої групи, підвищення кваліфікації персоналу, взаємодію з органом оцінки відповідності та ін.

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ ТА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

2.1. Загальна характеристика ДП «Миколаївстандартметрологія»

Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (надалі – ДП «Миколаївстандартметрологія») має глибоке історичне коріння. Рішенням науково-технічного відділу Миколаївської губернської ради народного господарства при лабораторії аналітичного бюро Науково-технічної ради 1 грудня 1920 року була створена Палата мір і ваг, з якої підприємство розпочало свою діяльність.

У квітні 1944 року, після звільнення м. Миколаєва від німецько-фашистських загарбників, згідно з рішенням Миколаївського облвиконкому підприємство поновило свою діяльність як Управління Уповноваженого Комітету мір та ваговимірювальних приладів при Миколаївському облвиконкомі. Підприємство забезпечувало точність і єдність вимірювань у всіх галузях народного господарства Миколаївської області шляхом проведення державної повірки вітчизняних вимірювальних та випробувальних приладів.

У 1956 році Управління Уповноваженого Комітету мір та ваговимірювальних приладів при Миколаївському облвиконкомі перейменовано в у Миколаївську державну контрольну лабораторію з вимірювальної техніки з підпорядкуванням Комітету стандартів, мір та ваговимірювальних приладів при Раді Міністрів СРСР.

У 1968 році Миколаївська державна контрольна лабораторія з вимірювальної техніки перейменована у Миколаївську державну обласну лабораторію державного нагляду за стандартами та вимірювальною технікою. Функції лабораторії розширились: окрім контролю за вимірювальною технікою,

лабораторія стала проводити роботу з нагляду за впровадженням та дотриманням стандартів з метою подальшого підвищення якості промислової та сільськогосподарської продукції.

Впродовж 1978-1996 років відбувалося неодноразове перейменування і уточнення повноважень, у 2003 році Миколаївський державний центр стандартизації, метрології та сертифікації перейменовано на Державне підприємство «Миколаївський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації», яке у 2011 році перейшло до сфери управління Міністерства економічного розвитку та торгівлі України.

У серпні 2012 року Міністерством економічного розвитку і торгівлі України затверджено новий статут ДП «Миколаївстандартметрологія», згідно до якого підприємству присвоєно статус науково-виробничого. Підприємство перейменовано на Державне підприємство ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», що відкрило нові можливості в науково-технічній сфері діяльності.

На сьогоднішній день Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (скорочено – ДП «Миколаївстандартметрологія») засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки України та є державним комерційним підприємством. Загальні відомості про ДП «Миколаївстандартметрологія» та види діяльності за КВЕД наведено у таблицях 2.1-2.2.

Таблиця 2.1

Загальні відомості про ДП «Миколаївстандартметрологія»

Повне найменування	Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
Ідентифікаційний код	02568259
Організаційно правова форма за КОПФГ	140 державне підприємство
Місцезнаходження	54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, проспект Центральний, буд. 11/5

Джерело: складено автором на основі [33].

Види діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія» за КВЕД

Вид діяльності	№ КВЕД
Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації	26.51
Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами	46.18
Неспеціалізована оптова торгівля	46.90
Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет	47.91
Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами	47.99
Надання послуг перевезення речей (переїзду)	49.42
Технічні випробування та дослідження	71.20
Інша професійна, наукова та технічна діяльність	74.90
Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	33.12
Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування	33.13
Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування	33.14
Ремонт і обслуговування інших машин і устаткування	33.19

Джерело: складено автором на основі [33].

Предметом діяльності Підприємства є надання підприємствам, установам, організаціям і громадянам інформаційно-консультаційних послуг та виконання робіт у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності та захисту прав споживачів; здійснення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та іншої діяльності у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності та захисту прав споживачів. Основний вид економічної діяльності (КВЕД) – 71.20 Технічні випробування та дослідження.

Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампами і бланки зі своїм найменуванням; має право здійснювати господарську діяльність відповідно до мети і предмета діяльності, визначених Статутом, укласти

договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством, самостійно відкривати рахунки в банках. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами; самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками.

Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між отриманими ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами. Прибуток Підприємства, що залишається після сплати податків, зборів, платежів та інших обов'язкових відрахувань до спеціальних (цільових) фондів, розподіляється відповідно до фінансового плану Підприємства.

Обсяги доходу підприємства зростають за рахунок розширення кола замовників та освоєння нових видів послуг і робіт. Багаторічний досвід роботи в системі технічного регулювання, гнучка, сучасна, неупереджена економічна політика керівництва, дозволили зайняти ДП «Миколаївстандартметрологія» гідне місце серед державних підприємств системи технічного регулювання України. Трудовий колектив ДП «Миколаївстандартметрологія» за високі виробничі досягнення було нагороджено Почесною грамотою Кабінету Міністрів України (2010 р.) та Грамотою Верховної Ради України (2015 р.). Багаторічний досвід роботи дозволяє фахівцям підприємства надавати послуги на високому рівні, сприяючи підвищенню якості товарів і послуг українських товаровиробників.

Підприємство співпрацює з підприємствами та організаціями, державними та відомчими структурами, суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами не тільки м. Миколаєва та Миколаївської області, але й інших областей України.

На підприємстві створено регіональну дегустаційну комісію харчової продукції Миколаївської обл. Завдяки функціонуванню дегустаційної комісії

забезпечують оптимальні умови для своєчасної постановки нових видів харчової продукції, запобігання надходження до споживача неякісної продукції, що виробляється та реалізується в м. Миколаїв та Миколаївській області.

Представники ДП «Миколаївстандартметрологія» постійно вводяться до складу комісії з атестації виробництва підприємств області та робочих груп Миколаївської обласної державної адміністрації щодо проведення заходів по захисту прав споживачів. Як член Ради Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області ДП «Миколаївстандартметрологія» бере активну участь у засіданнях Ради щодо підтримки та розвитку бізнесу.

З 2012 року ДП «Миколаївстандартметрологія» розширило предмет своєї діяльності: здійснення наукової, науково-технічної та виробничої діяльності. ДП «Миколаївстандартметрологія» є членом 11-ти Технічних комітетів із стандартизації України. Відповідно до Закону України «Про стандартизацію», саме на Технічні комітети покладено функції з розробки, розгляду та узгодження міжнародних (регіональних) і національних стандартів, які покликані прибрати технічні бар'єри в торгівлі між країнами.

ДП «Миколаївстандартметрологія» підписано угоду про співробітництво з найбільшими вищими навчальними закладами Миколаївської області. Фахівці підприємства беруть участь у ліцензуванні навчальних спеціальностей у сфері технічного регулювання «Якість, стандартизація, сертифікація», у викладацькій діяльності, погодженні програм на навчання. Фахівці підприємства сприяють впровадженню систем управління якістю у вищих навчальних закладах, спільно проводять заходи навчального характеру та надають можливість студентам проходити практику на базі ДП «Миколаївстандартметрологія».

Географія надання послуг підприємства – це здебільшого м. Миколаїв та Миколаївська область. За передвоєнні роки зросла кількість замовників з інших областей України, таких як: Одеської, Херсонської, Кіровоградської, Запорізької, Донецької, Луганської, Київської та ін. Фактично, підприємство має можливість надавати власні послуги на всій території України. Для обслуговування замовників з інших областей ДП

«Миколаївстандартметрологія» було придбано обладнання, яке дозволяє проводити повірку приладів на місці їх обслуговування, без демонтажу. Для цих цілей використовуються пересувні(мобільні) лабораторії.

Одним із важливих досягнень ДП «Миколаївстандартметрологія» є створення і акредитація калібрувальної лабораторії, оскільки калібрування є основною процедурою роботи з вимірювальними приладами з ЄС. Заслужовує уваги й оновлення матеріально-технічної бази підприємства. Підприємством було придбано та введено в експлуатацію установку (вимірювальний комплекс) для повірки лічильників об'єму газу всіх типів, 2 переносні проливні установки для повірки лічильників води на місці експлуатації, мобільну установку для повірки трифазних трансформаторів напруги на місці експлуатації та інше обладнання. Також було значно розширено сферу акредитації випробувальної лабораторії: створено випробувальну лабораторію з визначення ГМО та придбано обладнання для визначення показників якості та безпеки зернових.

Останнє десятиріччя – це період, який характеризується особливо активними змінами та перетвореннями, спрямованими на підвищення ефективності роботи підприємства та удосконалення якості послуг у сферах стандартизації, метрології, оцінки відповідності, сертифікації систем управління. У цей час були освоєні нові види повірочних робіт та випробувань, розширено сферу сертифікації, значно оновлено еталонну базу та базу метрологічного і випробувального обладнання. В результаті, зросли рівень і якість послуг ДП «Миколаївстандартметрологія» та клієнтська база. Станом на сьогоднішній день клієнтами підприємства є понад 500 потужних та відомих в Україні і за кордоном підприємств: ТОВ СП «НІБУЛОН», АЕС ДП НАЕК «Енергоатом», ДП НВКГ «Зоря»-«Машпроект», АТ «Миколаївобленерго», ПрАТ «Лакталіс-Миколаїв», ТОВ «Сервісний центр «Металург»», ПАТ «Миколаївгаз» та ін.

ДП «Миколаївстандартметрологія» належить до сфери управління Міністерства економіки України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним комерційним підприємством. Згідно з Статутом Підприємства[34]

передбачено, що Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством через директора Підприємства, який призначається та є підзвітною особою Уповноваженого органу управління.

Організаційна структура ДП «Миколаївстандартметрологія» формується відповідно до потреб для надання послуг та виконання робіт, у тому числі включаю вимоги акредитаційних комісій до тих чи інших підрозділів підприємства. Крім того, організаційна структура затверджується директором та Уповноважений орган управління з дотриманням встановлених економічних показників. ДП «Миколаївстандартметрологія» та має лінійну організаційну структуру. Згідно з Наказом «Про організацію обліку та бухгалтерської політики» на підприємстві існує наступний поділ підрозділів підприємства на виробничі, адміністративні та допоміжні підрозділи:

До виробничих підрозділів, які обліковуються за 23 рахунком «Виробництво», входять: відділ стандартизації та інспектування; метрологічний центр – калібрувальна лабораторія; відділ підтвердження відповідності; відділ маркетингу, реалізації робіт, послуг та ЗВТ; відділ систем управління; випробувальна лабораторія; центр з оцінки відповідності.

До адміністративних підрозділів, які обліковуються за 91 рахунком «Адміністративні витрати», входять: Адміністративно-управлінський персонал; відділ кадрів.

До допоміжних підрозділів, які обліковуються за 92 рахунком «Загальновиробничі витрати», входять: юридичний відділ; відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності; планово-економічний відділ; служба охорони праці; відділ забезпечення технічного і санітарного стану будівель, приміщень та транспорту; відділ забезпечення документообігу підприємства; відділ інформаційних технологій; служба забезпечення функціонування інтегрованої системи управління.

На даний момент ДП «Миколаївстандартметрологія» здійснює свою діяльність згідно з організаційною структурою, яка наведена на рис. 2.1.

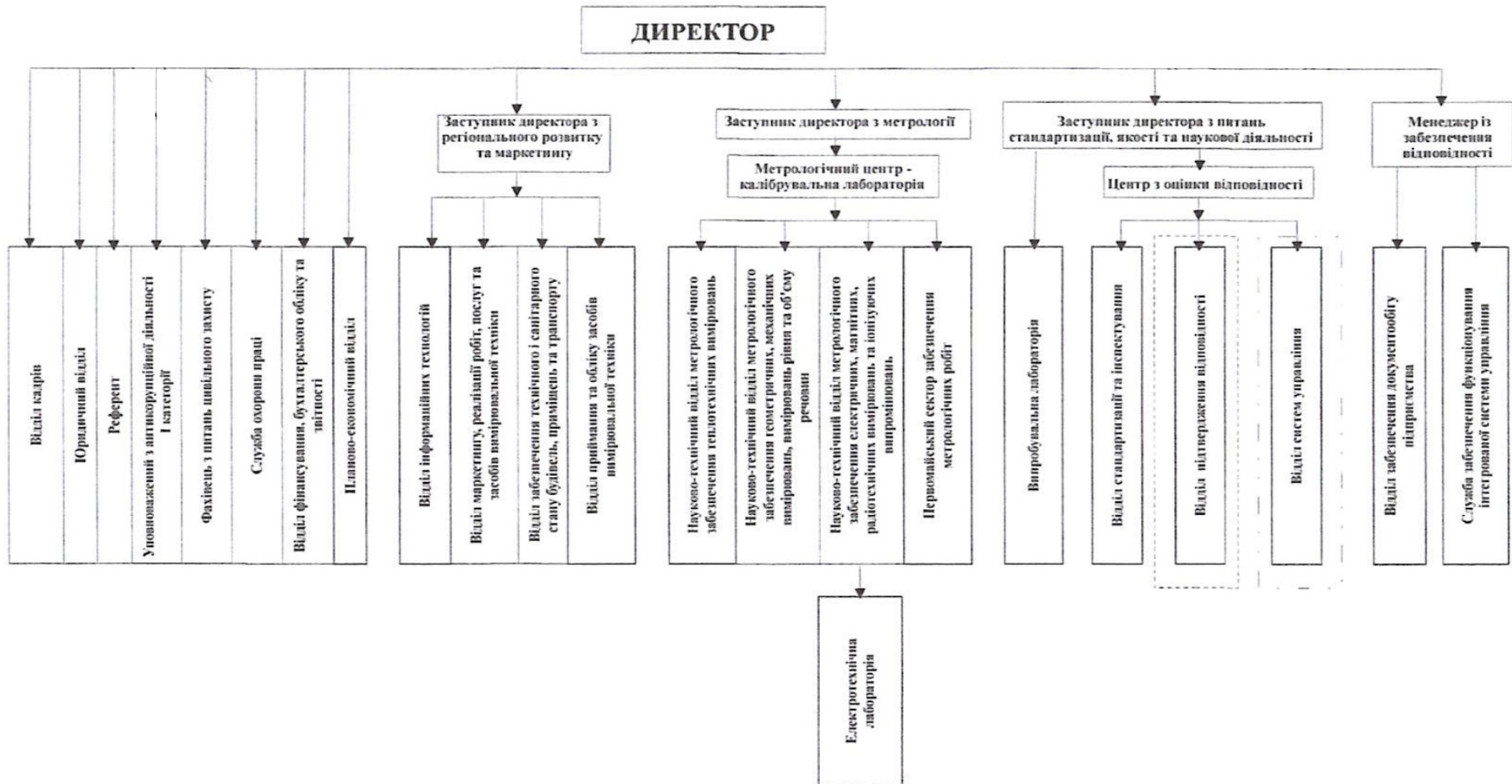


Рис. 2.1 Організаційна структура ДП «Миколаївстандартметрологія»

Джерело: [35]

Даний тип структури характеризується простотою, чіткою ієрархією та безпосереднім підпорядкуванням робітників керівнику. Така структура може вимагати від керівника різнобічних кваліфікацій та навичок, але на Підприємстві з цим проблем не виявлено: керівний персонал Підприємства має понад 10-20 років робочого стажу на підприємстві та щорічно залучається до підвищення та підтвердження кваліфікації. Крім того, на Підприємстві діє Колективний договір та активно працює профспілкова служба. У свою чергу, це створює позитивну середу для робочого колективу. Протягом останніх 10 років організаційна структура Підприємства незначно змінювалася, але мала усталений вигляд і підтвердила у довоєнний період свою ефективність у вигляді постійного розширення сфери діяльності та приросту чистого доходу підприємства, що є обов'язковою умовою для затвердження Фінансового плану на наступний рік.

Важливо відзначити, що стандартизація та метрологія потрібні не тільки підприємствам, а й пересічним споживачам. Такі засоби вимірювання, як тонометри, побутові лічильники (води, газу, тепла), також повинні мати відповідні метрологічні параметри. Тому до ДП «Миколаївстандартметрологія» звертаються за послугами не тільки підприємства, а й фізичні особи, які надають на повірку та/або калібрування засоби вимірювальної техніки (надалі – ЗВТ).

До послуг у сфері метрології належать: повірка законодавчо регульованих ЗВТ та калібрування ЗВТ.

Повірка ЗВТ – сукупність операцій, що включає перевірку і маркування та/або видачу документа про повірку ЗВТ, які встановлюють і підтверджують, що зазначений засіб відповідає встановленим метрологічним вимогам. Організація та порядок проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів здійснюється відповідно до Наказу Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016 р.).

Позитивні результати періодичної, позачергової повірок та повірки після ремонту ЗВТ документують у відповідності до методики повірки, засвідчують

відбитком повірочного тавра на ЗВТ чи записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або оформленням свідоцтва про повірку ЗВТ за встановленою формою.

Калібрування – комплекс операцій, які на першому етапі встановлюють взаємозв'язок між значеннями вимірюваної величини та показами еталонів за визначених умов. На другому етапі ця інформація використовується для визначення співвідношення, яке використовується для отримання результату вимірювання з показів. Загальні принципи калібрування ЗВТ, його сутність, об'єкти та суб'єкти регламентуються відповідними методиками для конкретного типу вимірювання та обладнання. Після проведення калібрування надається протокол із рекомендаціями щодо термінів проведення наступних калібрувань.

Особлива увага на підприємстві приділяється повірці приладів обліку тепла в період підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до опалювального сезону у регіоні. Науково-технічний відділ метрологічного забезпечення теплотехнічних вимірювань, проводить повірку теплолічильників, до складу яких входять крильчасті, електромагнітні, ультразвукові лічильники та витратоміри-лічильники. Повірка лічильників здійснюється на проливній повірочній установці УВЛ 15/80 МС, яка дозволяє проводити повірку лічильників і витратомірів-лічильників, які входять до складу лічильників теплоти, а також лічильників холодної та гарячої води в діапазоні від DN 15 до DN 80 з різьбовим та фланцевим приєднанням.

Орган з сертифікації систем управління пропонує послуги з незалежної оцінки та сертифікації систем управління на відповідність національним та міжнародним стандартам: ДСТУ EN ISO 9001:2018, ДСТУ ISO 22000:2019 та ДСТУ ISO 14001:2015. Процес надання та підтримування сертифікації продукції/послуг, складається з таких основних етапів:

- подання та розгляд заявки на сертифікацію;
- аналіз наданої заявником документації;
- прийняття рішення за заявкою із визначенням схеми сертифікації;

- оформлення рахунку та договору на проведення робіт з сертифікації продукції/послуг;
- відбір та ідентифікація зразків (якщо передбачає схема сертифікації);
- обстеження виробництва (якщо передбачає схема сертифікації);
- атестація виробництва (якщо передбачає схема сертифікації);
- аналіз та оформлення одержаних результатів (звіту);
- прийняття рішення щодо видачі/відмови у видачі сертифіката відповідності;
- оформлення сертифіката відповідності та реєстрація в Реєстрі;
- укладання Угоди на право застосування сертифіката(ів) відповідності (якщо передбачає схема сертифікації);
- проведення технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої продукції/послуг (якщо передбачає схема сертифікації) ;
- припинення, скасування та поновлення дії сертифіката відповідності (за необхідністю).

Випробувальна лабораторія ДП «Миколаївстандартметрологія» надає послуги з випробування продукції за наступними напрямками: фізико-хімічні випробування, генетично-молекулярні випробування, токсикологічні випробування, хроматографічні випробування, радіологічні випробування.

Відповідно до Сфери акредитації випробувальна лабораторія займається випробуванням таких видів продукції: харчова та сільськогосподарська продукція, сировина; хліб, хлібобулочні, макаронні та кондитерські вироби, цукор, мед; овочі та фрукти, продукти їх переробки; м'ясо, риба, продукти їх переробки, напівфабрикати; молоко та молочні продукти; борошно, крупи, зернові культури, шроти, макухи, комбікорми; вода, соки, чай, кава, безалкогольні напої; масла, жири, олії рослинні, тваринні та комбіновані; вина

та лікєро-горілчані вироби, коньяки, пиво; кулінарні вироби, що реалізуються населенню; будівельні матеріали.

ДП «Миколаївстандартметрологія» знаходиться у прифронтовій зоні, окремі райони області окуповані. Підприємство здійснювало проведення робіт в умовах постійних обстрілів інфраструктурних об'єктів м. Миколаєва та Миколаївської області.

Основні контрагенти, промислові підприємства, медичні заклади міста Миколаєва та області, потрапили під обстріли і відповідно були ушкоджені, що суттєво зменшило кількість можливих контрагентів та їх замовлень. Багато підприємств м. Миколаєва та області перенесли свої виробництва на територію інших областей України.

2.2. Основні техніко-економічні характеристики діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія»

Для надання широкого спектру послуг та отримання акредитації від національних агентств на право надавати послуги в усіх сферах діяльності підприємства – на базі підприємства створено обширна база Основних засобів (надалі – ОЗ), динаміку балансової вартості ОЗ за період 2019-2023 р. наведено у табл. 2.3.

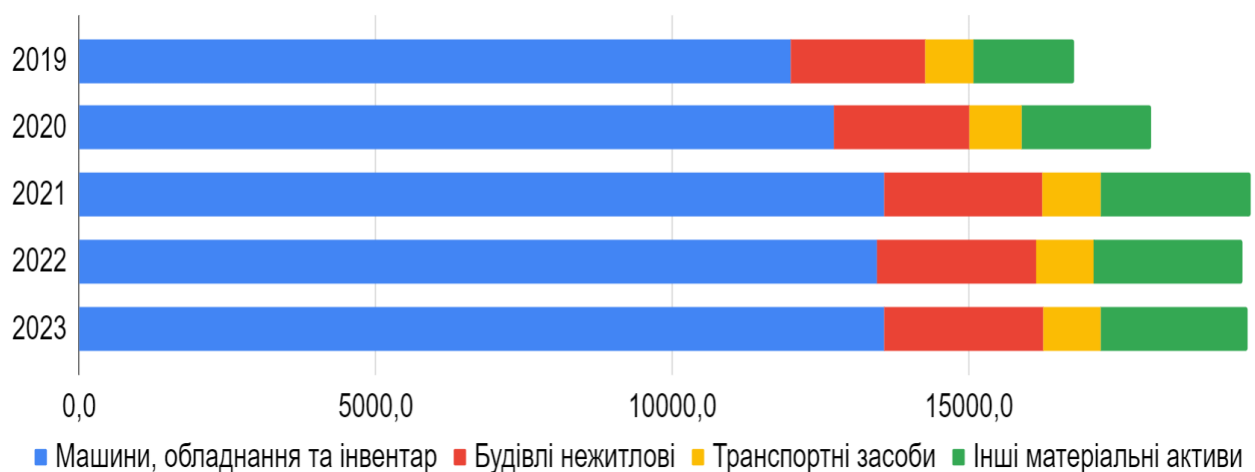
Таблиця 2.3

Структура ОЗ ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки

Складова	Значення по роках					Відхилення	
	2019	2020	2021	2022	2023	2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %
Будівлі нежитлові, тис. грн	2255,0	2292,0	2674,0	2674,0	2674,0	419	18,58
Машини, обладнання та інвентар, тис. грн	12004,0	12717,0	13566,0	13451,0	13579,0	1575	13,12
Транспортні засоби, тис. грн	819,0	879,0	976,0	976,0	976,0	157	19,17
Інші матеріальні активи, тис. грн	1690,0	2190,0	2537,0	2505,0	2462,0	772	45,68
Усього, тис. грн	16768,0	18078,0	19753,0	19606,0	19691,0	2923	17,43

Джерело: складено автором на основі [36].

Рисунок до таблиці 2.3



Таблиця 2.3 та рисунок до неї наглядно демонструють передування виробничих машин, обладнання та інвентарю в структурі ОЗ, а також відображають позитивний тренд збільшення обсягу усіх складових ОЗ ДП «Миколаївстандартметрологія» з 2019 р. по 2021 р. включно. Більш детально динаміку балансової ОЗ та рух ОЗ розкриває таблиця 2.4.

Таблиця 2.4

Динаміка балансової вартості ОЗ, коефіцієнтів оновлення, вибуття, придатності та фізичного зносу ОЗ ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки

Показник	Од. виміру	Показник на кінець періоду, тис. грн					Відхилення	
		2019	2020	2021	2022	2023	2023 до 2019 р.	
							Абс.	Відн., %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Первісна вартість ОЗ на кінець року	тис. грн.	16 767,7	18 078,3	19 753,3	19 606,2	19 691,1	2923,40	17,44
Знос ОЗ (сумарний)	тис. грн.	9 748,6	11 175,5	12 493,2	13 173,4	13 954,3	4205,70	43,14
Залишкова вартість ОЗ на кінець року	тис. грн.	7 019,1	6 902,8	7 260,1	6 432,8	5 736,8	-1292,30	-18,41
Вибуло	тис. грн.	552,0	83,0	134,0	326,0	378,0	-174	-31,52
Надійшло	тис. грн.	2980,0	1329,0	1712,0	179,0	463,0	-2517	-84,46

Продовження таблиці 2.4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коефіцієнт фізичного зносу	доля од.	0,581	0,618	0,632	0,672	0,709	0,128	22,03
Коефіцієнт придатності	доля од.	0,419	0,382	0,368	0,328	0,291	-0,128	-30,55
Коефіцієнт вибуття	доля од.	0,033	0,005	0,007	0,017	0,019	-0,014	-42,42
Коефіцієнт оновлення	доля од.	0,178	0,074	0,087	0,009	0,024	-0,154	-86,52

Джерело: складено автором на основі [36, Додаток А-Г].

На основі отриманих даних бачимо, що протягом 2019-2021 років ДП «Миколаївстандартметрологія» систематично оновлювало ОЗ, що стало неможливим для підприємства в таких самих обсягах у 2022-2023 роках. За аналізований період первісна вартість ОЗ збільшилася на 17,44%, але балансова вартість ОЗ зменшилася на 18,41% через зростання зносу ОЗ на 43,14%. Як було вище зазначено, протягом 2019-2021 років підприємству стабільно вдавалося оновлювати ОЗ і коефіцієнт оновлення перевищував коефіцієнт вибуття. Хоч у 2023 році вдалося оновити більше ОЗ, ніж у 2022 році, надходження ОЗ майже у 4 рази менше довоєнного показника 2019 року.

Протягом усього аналізованого періоду спостерігається збільшення коефіцієнту фізичного зносу та як наслідок зменшення оберненого показника – коефіцієнту придатності, додатково ситуація була загострена повномасштабним вторгненням. Узагальнюючи отриману інформацію за період 2019-2023 років, можемо дійти наступних висновків:

- до початку війни ДП «Миколаївстандартметрологія» активно розвивалося, стабільно оновлювало фонд ОЗ й освоїло(акредитувало) нові сфери діяльності та підтверджувало акредитацію на існуючі послуги;
- початок війни завдав значного удару по Миколаївському регіону та безпосередньо підприємству, що відобразилося в низьких показниках чистого доходу, не наповненні цільових фондів та як наслідок падіння коефіцієнта оновлення і швидкого росту показника фізичного зносу ОЗ.

- на даний момент ДП «Миколаївстандартметрологія» активно відновлює свою діяльність і надалі підтримує надання послуг, які входять до переліку основних, виконує поставлені на себе зобов'язання перед українськими СПД та фізичними особами.

Не менш важливим для економічного аналізу є розгляд структури операційних витрат ДП «Миколаївстандартметрологія», який наведено у таблиці 2.5.

Таблиця 2.5

Структура операційних витрат ДП «Миколаївстандартметрологія»

Елемент витрат	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Матеріальні витрати	8025,5	6627,8	8702,9	4654,0	6271,0	677,4	8	-1755	-22
Витрати на оплату праці	15373,2	18055,3	19474,1	7028,0	12898,0	4100,9	27	-2475	-16
Відрахування на соціальні заходи	3265,0	3816,0	4097,1	1582,0	2765,0	832,1	25	-500	-15
Амортизація	1256,3	1475,4	1411,0	1072,0	1247,0	154,7	12	-9	-1
Інші операційні витрати	6040,8	4983,4	6840,6	3406,0	4112,0	799,8	13	-1929	-32
Усього	33960,8	34957,9	40525,7	17742,0	27293,0	6564,9	19	-6668	-20

Джерело: складено автором на основі [36].

Рисунок до таблиці 2.5



У таблиці 2.5 та рисунку до неї бачимо, що разом з розширенням сфери діяльності та збільшенням обсягу наданих послуг у період 2019-2021 років, ДП

«Миколаївстандартметрологія» зростали й обсяг заробітної плати та обсяг витрат на соціальні заходи – на 27% та 25% більше рівня 2019 року. На жаль, саме фонд заробітної плати та матеріальні витрати найбільше скоротилися з початком війни у 2022 році та становили після часткового відновлення у 2023 році на 16% та 22% менше рівня 2019 року.

Для аналізу ефективності діяльності підприємство звернемося за допомогою до основних показників ефективності діяльності підприємства: продуктивності праці, фондоозброєності, фондовіддачі, фондоємності, оборотності обігових коштів, показників рентабельності. У таблиці 2.6 наведено розрахунок показника продуктивності праці за 2019-2023 роки.

Таблиця 2.6

**Розрахунок показників продуктивності праці та фондоозброєності на ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	29841,0	31897,0	35882,0	13706,3	24273,9	6041	20,24	-5567,1	-18,66
Кількість працівників, осіб	104	107	107	67	54	3	2,89	-50	-48,08
Кількість робочих днів, днів	250	251	250	249	260	0	0	10	4,00
Продуктивність праці, тис. грн/ос.	287	298	335	205	450	48	16,73	163	56,79

Джерело: складено автором на основі [37, Додаток А-Г].

У період з 2019 р. по 2021 р. можемо спостерігати стале зростання показника чистого доходу та сталу кількість робочого персоналу(104-107 осіб), що відображається у відповідному зростанні продуктивності праці з 287 тис. грн. у 2019 році до 335 тис. грн. у 2021 році.

У 2022 році відбувся різкий спад продуктивності праці на 39%, що спричинено початком військових дій на території України та відповідним

зменшенням чистого доходу від надання послуг підприємства. У 2023 році можемо бачити найбільший показник продуктивності праці на підприємстві 450 тис. грн. Такий результат було досягнуто завдяки частковому відновленню діяльності підприємства та контрагентів, що підвищило обсяг чистого доходу, і триваючому з 2022 року зменшенню кількості штатного персоналу.

Потрібно зауважити, що настільки високий показник продуктивності не є нормою для підприємства, про це також свідчить фактична кількість працівників та необхідна штатна кількість працівників. Відповідно, один працівник фактично виконує роботу за 2-3 працівників, що також підтверджується при наступному розрахунку показнику фондоозброєності за 2019-2023 роки у таблиці 2.7.

Таблиця 2.7

**Розрахунок показнику фондоозброєності ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Середньорічна вартість ОЗ, тис. грн	6 493,1	6 961,0	7 081,5	6 846,5	6 084,8	588,4	9,06	-408,3	-6,29
Кількість працівників, осіб	104	107	107	67	54	3	2,89	-50	-48,08
Фондоозброєність, тис. грн/ос.	62,43	65,06	66,18	102,19	112,68	3,75	6,01	50,25	80,49

Джерело: складено автором на основі [37, Додаток А-Г].

Помітний різкий приріст фондоозброєності на 54,41% у 2022 р., що був спричинений скороченням кількості працюючих робітників, а не підвищенням балансової вартості ОЗ. У період з 2019 р. по 2021 р. ДП «Миколаївстандартметрологія» помірно розширювало базу ОЗ та незначно збільшило кількість працівників, що відображається у прирості фондоозброєності на 6%.

Загалом за аналізований період часу фондоозброєність робітників ДП «Миколаївстандартметрологія» збільшилася на 85%, але причиною цьому є негативна тенденція зменшення кількості працівників на 48% у 2023 році відповідно до кількості працівників станом на 2019 рік.

Не менш важливим показниками для відображення та розуміння ефективності діяльності підприємства є фондовіддача та фондоємність, розрахунок яких наведено в таблиці 2.8.

Таблиця 2.8

**Розрахунок фондовіддачі та фондоємності ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	29841,0	31897,0	35882,0	13706,3	24273,9	6041	20,24	-5567,1	-18,66
Середньорічна вартість ОЗ, тис. грн	6 493,1	6 961,0	7 081,5	6 846,5	6 084,8	588,4	9,06	-408,3	-6,29
Фондовіддача	4,60	4,58	5,07	2,00	3,99	0,47	10,22	-0,61	-13,26
Фондомісткість	0,102	0,072	0,055	0,102	0,117	-0,047	-46,30	0,014	14,13

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

Підприємство демонструє стабільний приріст ефективності управління ОЗ у повоєнний період, що підтверджується трендом зростання показника фондовіддачі – на кожну використану у 2021 р. гривню ОЗ припадає 5,07 грн. реалізованих товарів, робіт та послуг, що на 10,22% більше рівня 2019 року.

У 2022 р. відбулося різке зменшення чистого доходу, що спричинило падіння показника фондовіддачі та ріст показника фондомісткості. У 2023 р. спостерігається часткове відновлення чистого доходу після падіння у 2022 р. та зменшення балансової вартості ОЗ, за рахунок чого показник фондовіддачі зріс до рівня 3,99 грн. продукції на гривню ОЗ та становить лише 86,74% рівня 2019 р., при цьому фондомісткість зросла на 14,13% за аналізований період.

У таблиці 2.9 розглянемо динаміку оборотності обігових коштів.

**Розрахунок оборотності обігових коштів ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показник	Значення по роках					Відхилення	
	2019	2020	2021	2022	2023	2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	29841,0	31897,0	35882,0	13706,3	24273,9	-5567,1	-18,66
Середньорічна балансова вартість оборотних коштів, тис. грн	1557,4	2360,0	3333,2	2441	2502,8	945,40	60,70
Оборотність обігових коштів	19,16	13,52	10,77	5,62	9,70	-9,46	-49,37

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

ДП «Миколаївстандартметрологія» не встановлено нормативний рівень показника оборотності обігових коштів. До 2022 р. спостерігається поступове скорочення оборотності обігових коштів, що спричинено збільшенням суми дебіторської заборгованості за товари і послуги. Після різкого скорочення 2022-го р., у 2023 р. відновлено рівень чистого доходу та повернено показник оборотності обігових коштів до рівня 2021-го року. Загалом за аналізований період оборотність обігових коштів скоротилася на 49,37%.

Важливими показниками для розуміння ефективності та прибутковості є рентабельність продукції та продажів, розрахунок яких наведено у таблиці 2.10.

Таблиця 2.10

Розрахунок рентабельності продукції та продажів за 2019-2022 роки

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Валовий прибуток, тис. грн	7434,5	7274,0	8112,1	1205,3	4516,8	677,6	9,11	-2917,7	-39,25
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	29841,0	31897,0	35882,0	13712,4	24314,4	6041	20,24	-5526,6	-18,52

Продовження таблиці 2.10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Собівартість продукції, тис. грн	22439,5	24623,0	27627,0	12501,0	19757,1	5187,5	23,12	-2682,4	-11,95
Рентабельність продукції	33,13%	29,54%	29,31%	9,64%	22,86%	-3,82%	-11,53	-10,27%	-31,00
Рентабельність продажів	24,91%	22,80%	22,61%	8,79%	18,61%	-2,30%	-9,23	-6,30%	-25,29

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

У період 2019-2021 років показники рентабельності продукції та продажів трималися на високому рівні 29-33% та відповідно 22-25%. Через ускладнення діяльності в умовах повномасштабного вторгнення у 2022 р. показники рентабельності продукції та продажів скоротилися до 9,64% та 8,79%. У 2023 р. показник рентабельності продажів майже досягнув рівня 2021 р. та становив 18,6%, що менше рівня 2019 р. на 31%, а показник рентабельності продукції лише частково відновив свій рівень – 22,9%, що менше рівня 2019 р. на 25,29%.

Вагомою складовою аналізу є розрахунок рентабельності активів і власного капіталу за 2019-2023 роки наведено у таблиці 2.11.

Таблиця 2.11

Розрахунок рентабельності активів і власного капіталу ДП

«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Чистий фінансовий результат, тис. грн	1494,9	1628,9	1838,2	623,6	929,3	343,3	22,96	-565,6	-37,84
Вартість активів, тис. грн	10038,8	11814,0	12917,2	9949,6	11112,5	2878,4	28,67	1073,7	10,70
Вартість власного капіталу, тис. грн	7386,1	7828,0	8125,3	7501,7	7 625,8	739,2	10,01	239,7	3,25
Рентабельність активів	14,89%	13,79%	14,23%	6,27%	8,36%	-0,66%	-4,43	-6,53%	-43,85
Рентабельність власного капіталу	20,24%	20,81%	22,62%	8,31%	12,19%	2,38%	11,76	-8,05%	-39,77

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

У період 2019-2021 років показники рентабельності активів та власного капіталу зберігали стабільність на рівні 13-15% та відповідно 20–22,6%. У 2022 р. показники рентабельності активів та власного капіталу скоротилися до 6,3% та 8,3%. У 2023 р. ситуація частково покращилася: показник рентабельності активів становив 8,4%, а показник рентабельності власного капіталу – 12,1%, але це все одно на 43,9% та 39,8% відповідно менше від показників 2019 р.

Отже, у повоєнний період Підприємство ефективно здійснювало свою діяльність та виконувало затверджені Уповноважений орган управління економічні показники. У 2022 р. частина Миколаївської області, а відповідно Підприємство та контрагенти, опинилася в зоні бойових дій, що за зрозумілих обставин негативно вплинуло на економічні показники. У 2023 р. ДП «Миколаївстандартметрологія» частково вдалося відновити свою діяльність та показники ефективності, у т.ч. завдяки значному перевантаженню робочого персоналу та відсутності оновлення бази ОЗ.

У таблиці 2.12 наведено розрахунок величини власного капіталу, маневреності власного капіталу та маневреності грошових коштів ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки.

Таблиця 2.12

Розрахунок величини власного капіталу, маневреності власного капіталу та грошових коштів ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки

Показники	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вартість власного капіталу, тис. грн	7386,1	7828,0	8125,3	7501,7	7 625,8	739,2	10,01	239,7	3,25
Вартість необоротних активів, тис. грн	8523,0	8609,8	9455,0	8529,9	7526,6	932	10,94	-996,4	-11,69

Продовження таблиці 2.12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Величина власних оборотних коштів, тис. грн	-1136,9	-781,8	-1329,7	-1028,2	99,2	-192,8	16,96	1236,1	108,73
Гроші та їх еквіваленти, тис. грн	553,8	1231,0	1765,7	446,7	2217,0	1211,9	218,83	1663,2	300,33
Маневреність власного капіталу	-15,39%	-9,99%	-16,36%	-13,71%	1,30%	-	-	-	-
Маневреність грошових коштів	-48,71%	-157,46%	-132,79%	-43,44%	2234,88%	-	-	-	-

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

За період 2019-2022 років величина власних оборотних коштів та маневреність власного капіталу є від'ємними, що може свідчити про: недостачу коштів для забезпечення безперервної діяльності за рахунок поточних фінансових ресурсів; повне відволікання власних коштів на фінансування необоротних активів. Це створює ризик втрати ліквідності і стійкості. У 2023 р. величина власних оборотних коштів та маневреність власного капіталу є додатними, тільки за рахунок того, що підприємство не мало можливості оновити базу ОЗ і тому вартість необоротних активів стабільно зменшувалася. Показник маневреності грошових коштів також набуває від'ємного значення у період 2019-2022 років, існує значна залежність підприємства від позикових оборотних коштів. Підприємство не може самостійно формувати оборотний капітал і фінансувати свої оборотні активи тільки за рахунок власного капіталу. У 2023 р. вдалося отримати позитивний показник завдяки зростанню на 300% величини грошей та їх еквівалентів, а також завдяки додатній величині власних оборотних коштів.

Як вище зазначалося, існує ймовірність негативного впливу на показник ліквідності. Саме тому, проведемо розрахунок показників абсолютної, швидкої та поточної ліквідності за 2019-2023 роки у табл. 2.13.

Таблиця 2.13

**Розрахунок показників абсолютної, швидкої та поточної ліквідності ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показники	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Гроші та їх еквіваленти, тис. грн	553,8	1231,0	1765,7	446,7	2217,0	1211,9	218,83	1663,2	300,33
Усього оборотних активів, тис. грн	1515,8	3204,2	3462,2	1419,7	3585,9	1946,4	128,41	2070,1	136,57
Запаси, тис. грн	399,3	704,3	697,8	424,3	324,8	298,5	74,76	-74,5	-18,66
Усього поточних зобов'язань, тис. грн	2445,9	3509,4	4554,7	2447,9	2228,8	2108,8	86,22	-217,1	-8,88
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,23	0,35	0,39	0,18	0,99	0,16	69,57	0,76	330,43
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,46	0,71	0,61	0,41	1,46	0,15	32,61	1	217,39
Коефіцієнт поточної ліквідності	0,62	0,91	0,76	0,58	1,61	0,14	22,58	0,99	159,68

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

Для коефіцієнта абсолютної ліквідності встановлене нормативне значення понад 0,2, для коефіцієнта поточної ліквідності – більше 1, а на показник швидкої ліквідності нормативне значення не встановлено. У співбесіді з працівниками відділу фінансування, бухгалтерського обліку та звітності виявлено, що Уповноважений орган управління робить акцент саме на коефіцієнті абсолютної ліквідності підприємства – частка поточних зобов'язань, які можуть бути погашені негайно. За весь аналізований період ДП «Миколаївстандартметрологія» підтримувало коефіцієнт абсолютної ліквідності у межах норми, навіть у 2022 р. показник був менше норми лише на 0,02. Зростання всіх аналізованих коефіцієнтів ліквідності у 2023 р. викликане

безпосереднім зростання обсягу оборотних активів на 136,6% у порівнянні з показником 2019 р., у т.ч. за рахунок зростання грошей та їх еквівалентів на 300%, та незначним зменшенням обсягу поточних зобов'язань на 8,9%.

У таблиці 2.14 наведено розрахунок коефіцієнтів концентрації власного капіталу та фінансової залежності за 2019-2023 роки.

Таблиця 2.14

**Розрахунок коефіцієнтів концентрації власного капіталу та
фінансової залежності ДП «Миколаївстандартметрологія» за
2019-2023 роки**

Показники	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Власний капітал, тис. грн	7386,10	7828,00	8125,30	7501,70	7625,80	739,2	10,01	239,7	3,25
Валюта балансу, тис. грн	10038,80	11814,00	12917,20	9949,60	11112,50	2878,4	28,67	1073,7	10,70
Коефіцієнт концентрації власного капіталу	0,74	0,66	0,63	0,75	0,69	-0,11	-14,86	-0,05	-6,76
Коефіцієнт фінансової залежності	1,36	1,51	1,59	1,33	1,46	0,23	16,91	0,1	7,35

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

У нормі коефіцієнт концентрації власного капіталу становить понад 0,5, з чим аналізоване підприємство відмінно справляється протягом усього аналізованого періоду. На коефіцієнт фінансової залежності не існує норми, оскільки аналізовані показники є оберненими – вважатимемо, що обидва показники знаходяться у межах норми. У 2019-2021 роках зростає фінансова залежність Підприємства: у 2021 р. на 1 грн. власних коштів припадає 1,59 грн. фінансових ресурсів, що на 16,9% більше рівня 2019 р.. У 2022 р. відбулося зменшення фінансової залежності, оскільки значно зменшився обсяг ресурсів,

збільшення якого у 2023 р. призвело до збільшення фінансової залежності Підприємства на 7,4% у порівнянні з показником 2019 р.

У таблиці 2.15 наведено розрахунок коефіцієнта співвідношення позикових та власних коштів за 2019-2023 роки.

Таблиця 2.15

**Розрахунок коефіцієнта співвідношення позикових та власних коштів
ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показники	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Довгострокові зобов'язання, тис. грн	206,8	476,6	237,2	0	1257,9	30,4	14,70	1051,1	508,27
Поточні зобов'язання, тис. грн	2445,9	3509,4	4554,7	2447,9	2228,8	2108,8	86,22	-217,1	-8,88
Власний капітал, тис. грн	7386,1	7828,0	8125,3	7501,7	7625,8	739,2	10,01	239,7	3,25
Коефіцієнт співвідношення позикових та власних коштів	0,36	0,51	0,59	0,33	0,46	0,23	63,89	0,1	27,78

Джерело: складено автором на основі [Додаток А-Г].

У період 2019-2021 років зростає на 63% коефіцієнт співвідношення позикових та власних коштів, що свідчить про збільшення залежності Підприємства від позикових коштів. З поступовим відновленням після початку війни у 2022 р., у 2023 р. коефіцієнт становить 0,46, що на 27,8% більше показника 2019 р. та свідчить про повернення до довоєнної тенденції залежності від позикових коштів.

Проведені у цьому підрозділі розрахунки та основні техніко-економічні показники діяльності можна систематизувати у таблицю 2.16.

**Основні техніко-економічні показники діяльності ДП
«Миколаївстандартметрологія» за 2019-2023 роки**

Показник	Значення по роках					Відхилення			
	2019	2020	2021	2022	2023	2021 до 2019 р.		2023 до 2019 р.	
						Абс.	Відн., %	Абс.	Відн., %
Обсяг реалізованої продукції, робіт та послуг, тис. грн.	22439,5	24623,0	27627,0	12501,0	19757,1	5187,5	23,12	-2682,4	-11,95
Середньорічна вартість ОЗ, тис. грн	6 493,1	6 961,0	7 081,5	6 846,5	6 084,8	588,4	9,06	-408,3	-6,29
Фондовіддача	4,60	4,58	5,07	2,00	3,99	0,47	10,22	-0,61	-13,26
Середньорічна балансова вартість оборотних коштів, тис. грн	1557,4	2360,0	3333,2	2441	2502,8	1775,8	114,02	945,4	60,70
Оборотність обігових коштів	19,16	13,52	10,77	5,62	9,70	-8,39	-43,79	-9,46	-49,37
Кількість працівників, осіб	104	107	107	67	54	3	2,89	-50	-48,08
Продуктивність праці, тис. грн/ос.	287	298	335	205	450	48	16,73	163	56,79
Фонд оплати праці, тис. грн	15373,2	18055,3	19474,1	7028,0	12898,0	4100,9	27	-2475	-16
Середньомісячна заробітна плата, тис. грн	12,32	14,06	15,17	8,74	19,90	2,85	23,12	7,59	61,58
Валовий прибуток, тис. грн	7434,5	7274,0	8112,1	1205,3	4516,8	677,6	9,11	-2917,7	-39,25
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	29841,0	31897,0	35882,0	13712,4	24314,4	6041	20,24	-5526,6	-18,52

Джерело: складено автором на основі [36-37, Додаток А-Г].

Отже, у довоєнний період фінансовий стан ДП «Миколаївстандартметрологія» відповідав затвердженим нормам від Уповноваженого органу управління. При цьому потрібно зазначити, що до аналізу стану Підприємства Уповноважений орган управління приймає не повний спектр економічних показників, що поставило підприємство у фінансово залежне від позикових коштів положення та призвело до повного відволікання власних коштів на фінансування необоротних активів.

У 2022 р. частина Миколаївської області, а відповідно Підприємство та контрагенти, опинилася в зоні бойових дій, що у поєднанні з вже фінансово нестійким положенням негативно вплинуло на фінансовий стан Підприємства.

У 2023 р. ДП «Миколаївстандартметрологія» частково вдалося відновити свою діяльність та показники ефективності, проте це стало можливим завдяки жорстким методам, які негативно впливають на підприємство: значне перевантаження робочого персоналу, відсутність оновлення бази ОЗ та невивплата усіх поточних зобов'язань.

2.3. Аналіз наявної системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія»

ДП «Миколаївстандартметрологія» розробило, задокументувало, запровадило і підтримує систему управління якістю (надалі – СУЯ), яка здатна забезпечувати і демонструвати узгоджене досягнення вимог стандартів серії 17000 у сфері оцінки відповідності. Запровадження СУЯ на підприємстві відіграло важливу роль у забезпеченні розвитку та є одним із шляхів збереження конкурентних позицій на ринку послуг сфери технічного регулювання, а також надає наступні переваги:

- зростання задоволеності Замовників та інших зацікавлених сторін;
- відповідність діяльності законодавчим та нормативним вимогам;
- економічний розвиток та підвищення якості послуг;
- удосконалення інфраструктури та оптимізація витрат на її діяльність;
- підвищення відповідальності, дисциплінованості та лояльності персоналу за рахунок чіткого розподілу відповідальності за виконання процесів, в тому числі управлінських та забезпечуючих;
- систематизація документообігу.

СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія»:

- охоплює дії, за допомогою яких організація ідентифікує свої цілі та визначає процеси й ресурси, потрібні для досягнення бажаних результатів;
- керує процесами та ресурсами, потрібними, щоб створити цінності та досягти поставлених результатів для відповідних зацікавлених сторін;
- дає змогу вищому керівництву оптимізувати використання ресурсів, ураховуючи короткострокові та довгострокові наслідки прийнятих рішень;
- забезпечує засоби ідентифікування дій щодо вирішення передбачених і непередбачених наслідків у постачанні продукції та наданні послуг.

СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» містить взаємопов'язані та взаємодіючі процеси і процедури, організаційні та технічні заходи, цілі, плани, компетентний персонал, ресурси, документацію, проте розповсюджується лише на сферу оцінки відповідності та не враховує інші напрямки діяльності, зокрема щодо надання послуг у сфері метрології, стандартизації, науковій діяльності.

Керівництво розробило і задокументувало Політику та Цілі для своєї діяльності, забезпечило їх зрозумілість, впровадження та підтримуваність на всіх рівнях організації. Документація СУЯ підприємства складається з таких рівнів:

- настанова з якості;
- політика в сфері якості;
- цілі в сфері якості;
- документовані описи процесів СУЯ, які регламентують порядок їх виконання та управління ними, взаємодії залучених структурних підрозділів (процедури/методики);
- положення, порядки, інструкції тощо, які уточнюють порядок виконання окремих кроків у межах процесів СУЯ;
- протоколи/записи з якості.

Основним документом системи управління якістю на підприємстві є настанова з якості – НЯ-01 «Настанова щодо якості ДП «Миколаївстандартметрологія» (надалі – НЯ). НЯ містить загальний опис СУЯ та схему взаємодії процесів та призначена для використання з метою:

- інформування замовників про політику, цілі, методи та внутрішні вимоги підприємства;
- вдосконалення та впорядкування діяльності;
- забезпечення необхідною інформацією при наданні послуг;
- опису системи управління щодо підтвердження компетентності та неупередженості, як органу з оцінки відповідності (надалі – ООВ);
- ресурсного забезпечення відповідно до вимог СУЯ.

Загалом перелік документів СУЯ підприємства налічує 256 примірники (див. Додаток Д).

Відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018 безпосередню відповідальність за СУЯ несе керівник підприємства, також для зручності роботи, забезпечення безперервності вирішення поточних питань на підприємстві призначені:

- представник керівництва з якості (надалі – ПКЯ) – заступник директора з питань стандартизації, якості та наукової діяльності;
- керівники з якості (надалі – КЯ) – заступник директора з метрології, заступник директора з регіонального розвитку та маркетингу, керівники структурних підрозділів.

Призначення членами до складу групи якості керівників структурних підрозділів, сприяло поліпшенню СУЯ, оскільки саме керівник структурного підрозділу краще знає порядок виконання робіт, розподіл ролей та функцій між персоналом, здійснює контроль за дотриманням процедурних вимог, аналізує ефективність запровадженої СУЯ та пропонує заходи щодо удосконалення.

Вимоги щодо діяльності, функцій та порядку роботи ПКЯ і КЯ викладено у І.5.3-01 «Інструкція. Положення про робочу групу із забезпечення якості ДП «Миколаївстандартметрологія»». Структура та склад робочої групи призначається наказом директора підприємства з урахування поставлених завдань та їх специфіки виконання, керівником робочої групи є ПКЯ,

учасниками є КЯ за напрямками діяльності – посадові особи, які є власниками відповідних процесів СУЯ та мають знання й досвід у конкретній сфері.

Основним завданням робочої групи є організація й координація діяльності вищого керівництва та виробничих підрозділів, спрямована на забезпечення функціонування та постійне удосконалення/поліпшення СУЯ.

Організація повинна постійно поліпшувати результативність та ефективність системи управління якістю:

- застосовуючи політику у сфері якості та визначаючи цілі у сфері якості;
- проводячи аналіз та ідентифікацію ризиків;
- використовуючи результати аудитів (зовнішніх та внутрішніх);
- здійснюючи моніторинг та аналізування даних;
- виконуючи коригувальні та запобіжні дії.

Особлива увага приділяється питанням неупередженості діяльності та конфліктів інтересів, які є основою ведення відкритого та прозорого бізнесу. Керівництво ДП «Миколаївстандартметрологія» встановило окрему політику щодо врегулювання конфліктів інтересів, розробивши «Декларація про неупередженість» за напрямками діяльності, враховуючи політичний підхід до вирішення конфліктів інтересів. Ключовими функціями даного підходу є:

- визначення загальних особливостей ситуацій, пов'язаних з конфліктами інтересів, які можуть створювати ризик у галузі доброчесності;
- виявлення конкретних ознак ситуацій, які пов'язані з неприйнятним конфліктом інтересів;
- управління і реалізація Політики врегулювання конфліктів інтересів;
- обізнаність, яка сприяє виконанню вимог законів і правил, а також передбачення вразливих для ризику напрямів діяльності, з метою проведення попереджувальної роботи;
- належне розкриття відповідної інформації та ефективне управління врегулюванням конфліктів;
- партнерські стосунки з іншими зацікавленими сторонами, в тому числі підрядниками, замовниками, клієнтами і громадськими організаціями;

- аналіз і оцінка політики врегулювання конфліктів з використанням накопиченого досвіду, а також повторне формулювання і коригування політики та процедур відповідно до змін.

З метою реалізації проголошеної політики ДП «Миколаївстандартметрологія» розроблено та впроваджено Антикорупційну програму ДП «Миколаївстандартметрологія», де описано процедуру виявлення, врегулювання конфліктних ситуацій та управління ними. Вище керівництво ДП «Миколаївстандартметрологія» гарантує та забезпечує, щоб персонал знав свої обов'язки стосовно виявлення і декларування конфліктних ситуацій. До цього відноситься попереднє самостійне декларування інформації, що стосується персоналу, який претендує на відповідну посаду, службова перевірка інформації під час займання посади, у разі, якщо інформація змінюється після первинного оприлюднення та перевірки або за нових обставин, які спричиняють конфлікт інтересів, відповідальність за своєчасність, повноту та вичерпність надання нових відомостей, покладається на конкретну посадову особу та штатного працівника - уповноваженого з антикорупційної діяльності.

На виконання Наказу Мінекономіки [38] ДП «Миколаївстандартметрологія» розроблено та затверджено:

- опис внутрішнього середовища (див. Додаток Е);
- перелік ризиків, які можуть вплинути на виконання закріплених завдань та або на діяльність Мінекономіки, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки (див. Додаток Є);
- план реалізації заходів контролю ідентифікованих ризиків (див. Додаток Ж);
- М 6.1-01 Методика. Дії щодо ризиків і можливостей.

З запланованою періодичністю на підприємстві проводяться внутрішні аудити СУЯ у відповідності з ДСТУ ISO 19011:2019 Настанови щодо проведення аудитів систем управління (ISO 19011:2018, IDT). На даний час, на підприємстві наявні 17 штатних внутрішніх аудиторів, які мають відповідну компетентність та пройшли навчання для внутрішніх аудиторів на відповідність

вимогам ДСТУ ISO 19011:2019 Настанови щодо проведення аудитів систем управління (ISO 19011:2018, IDT). Внутрішні аудитори не здійснюють перевірку своєї діяльності – це основний принцип проведення аудиту.

ПКЯ на 2024 рік складено Програму проведення внутрішніх аудитів на підприємстві та Реєстр внутрішніх аудитів, які затверджені наказом директора від 23.01.2024 №10. В 2024 році заплановано до проведення 22 внутрішніх аудити, які охоплюють діяльність усіх структурних підрозділів та процеси ДП «Миколаївстандартметрологія».

Настанови щодо проведення внутрішніх аудитів на підприємстві викладено у документі – М 9.2-01 «Методика. Внутрішній аудит», яка розроблена з урахуванням вимог щодо організації та здійснення внутрішніх аудитів ДСТУ ISO 19011:2019 та стандартів серії 17000 щодо сфери оцінки відповідності. Методика відображає принципи проведення аудитів, керування програмою аудиту, а також настанови щодо оцінювання компетентності осіб, залучених до процесу аудиту.

Внутрішні аудити, організовані та проведені відповідно до 7 закладених у четвертому розділі ДСТУ ISO 19011:2019 принципів, слугують результативним і надійним інструментом підтримання політики керівництва та його засобів контролювання із забезпеченням інформацією, на основі якої організація може вживати заходів для поліпшення своєї діяльності.

З метою реалізації процесів щодо підтримання СУЯ підприємство визначило перелік необхідних ресурсів, компетентність та обізнаність персоналу, який забезпечує надання послуг, забезпечує проведення внутрішнього та зовнішнього інформування щодо результатів діяльності, вимоги щодо документообігу та інфраструктури. Щодо реалізації даних вимог на підприємстві розроблені та впроваджені наступні документи СУЯ:

- І 7.2-01 Інструкція. Управління персоналом;
- І 7.2-02 Інструкція. Порядок ведення табелю обліку використання робочого часу, ведення облікового журналу виходу на роботу працівників та

ведення облікового журналу виходу працівників ДП

«Миколаївстандартметрологія» на підприємстві;

- І 7.2-03 «Інструкція. Порядок проведення практики студентів (учнів) навчальних закладів України на базі ДП «Миколаївстандартметрологія»;
- М 7.5-01 «Методика. Контроль документів та записів»;
- М 7.5-01 «Методика. Управління діловодством»;
- І 7.5.3-02 «Інструкція. Діловодство за зверненнями громадян»;
- І 7.4-01 «Інструкція. Розміщення інформації на офіційному веб-сайті ДП «Миколаївстандартметрологія»»;
- І 7.1.3-01 «Інструкція. Інцидент інформаційної безпеки. Дії персоналу»;
- М 4.2.3–03 «Методика. Порядок забезпечення ДП «Миколаївстандартметрологія» нормативними документами».

Процес створення, розповсюдження, підтримування та актуалізації задокументованої інформації описують документи СУЯ: М 7.5-01 «Методика. Контроль документів та записів» та М 7.5-01 «Методика. Управління діловодством», які розроблені з урахуванням законодавчих та нормативних вимог щодо організації документообігу на підприємстві, у т. ч. електронного.

Задокументована інформація підприємства поділяється на зовнішню та внутрішню. Зовнішні документи – законодавчі та нормативні документи, листи, договори, довідки, звіти, повідомлення, анкети, опитувальні листи тощо. Внутрішні документи поділяються на: організаційно-правові (статут, колективний договір, організаційна структура, штатний розпис, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції; розпорядчі (накази з основної діяльності, розпорядження, рішення); документи з персоналу (накази, трудові договори, особисті заяви, особисті справи, особові картки), виконавчі (доповідні, службові та пояснювальні записки, акти, протоколи, довідки, звіти), виробничо-технологічні (процедури, методики, трудомісткості, калькуляції, інструкції, каталоги форм); комерційні (договори, контракти, протоколи домовленості цін); записи (журнали, реєстри, маршрутні листи, плани).

Алгоритм реалізації виробничих процесів висвітлено в документації СУ кожного напрямку виробничої діяльності: сертифікація систем управління, продукції (товарів, робіт та послуг), калібрування, випробування відповідальними за процеси. Перелік документів наведено у реєстрі документів СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» (див. додаток Д).

З метою оцінювання дієвості СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» з запланованою періодичністю проводить:

- моніторинг та вимірювання задоволеності зацікавлених сторін;
- аналізування та оцінювання відповідності послуг;
- аналіз результативності планування;
- аналіз результативності дій, виконаних щодо ризиків та можливостей;
- оцінку дієвості зовнішніх та внутрішніх постачальників.

У кінці календарного року проводиться аналізування та удосконалення СУЯ із залученням вищого керівництва та відповідальних за процеси – як підсумок результатів діяльності за рік. Механізм та порядок проведення аналізу керівництва встановлено в р.9 НЯ-01. За результатами щорічного аналізу керівництва складається звіт, який містить висновки та заплановані заходи щодо поліпшення СУЯ. За даними Звіту здійснюється перегляд Політики підприємства (див. Додаток 3), встановлення відповідних вимірних цілей; ідентифікація, аналіз та оцінювання ризиків, виходячи з контексту організації, середовища її функціонування та запланованих напрямків розвитку.

СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» розроблена з урахуванням вимог стандартів серії 17000, охоплює напрями діяльності у сфері оцінки відповідності, проте не розповсюджується на інші напрями діяльності, зокрема на надання послуг у сфері метрології, не відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2018 та не сертифікована, що створює перепони на шляху участі у тендерних процедурах та отриманні тендерних переваг.

РОЗДІЛ 3. Шляхи удосконалення системи управління якістю ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

3.1. Захід 1. Удосконалення системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія» за рахунок впровадження ISO 9001

Ускладнена військовими діями Російської Федерації безпекова ситуація України та знаходження м. Миколаєва та Миколаївської області в Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії [39] зумовлюють прийняття ще більш виважених рішень у процесі закупівлі товарів, робіт та послуг в умовах економії фінансових ресурсів, зокрема щодо:

- організації контролю якості та безпечності продукції (в т.ч. лабораторного контролю);
- відповідності товарів, робіт та послуг заявленим вимогам;
- гарантування того, що Учасник здатен забезпечити стабільний випуск та постачання товарів, робіт та послуг, які відповідають вимогам чинних нормативних документів;
- дій після постачання. Невідповідна продукція своєчасно виявляється і вживаються заходи щодо запобігання її введення в обіг, а в разі постачання - своєчасне кероване вилучення, відкликання, утилізація, заміна.

Зважаючи на дані обставини, однією з основних вимог тендерної документації все частіше виникає саме наявність в Учасника впровадженої та сертифікованої системи управління якістю у відповідності до вимог ДСТУ ISO 9001:2018 (див. Додаток І), яка здійснена акредитованим органом з сертифікації систем управління та має відповідні підтверджуючі документи. Часто даним вимогам відповідають не всі Учасники тендеру, оскільки не мають даного сертифікату або замовляють послуги з сертифікації у Органів з сертифікації, які не акредитовані Національним агентством з акредитації

України, тобто не були оцінені незалежною уповноважено третьою стороною, відповідно: результатам діяльності таких СПД не можна повністю довіряти.

Зважаючи на те, що ДП «Миколаївстандартметрологія» перебуває в умовах жорсткої конкуренції, цілком виправданим є прийняття рішення щодо запровадження на підприємстві СУЯ з документальним підтвердженням незалежною третьою стороною – акредитованим органом з сертифікації, що система управління якістю впроваджена та функціонує відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018.

Одним із напрямків діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія» є «оцінка відповідності – процес доведення того, що задані вимоги, які стосуються продукції, процесу, послуги, системи, особи чи органу, були виконані» [24], а саме: сертифікація продукції та послуг, сертифікація систем управління, інспектування, випробування продукції та калібрування.

Діяльність у даних сферах регламентується [24] та міжнародними стандартами за напрямками діяльності:

- ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг» – сертифікація продукції та послуг;
- ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем управління. Частина 1. Вимоги» – сертифікація систем управління;
- ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги до роботи різних типів органів з інспектування» – інспектування;
- ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій» – випробування продукції та калібрування.

Спільною ознакою стандартів ISO серії 17000 є те, що вони містять однакові базові вимоги щодо організації функціонування органів з оцінки відповідності конкретної сфери та системи управління, а відмінності полягають

лише в організації основного процесу – випробування, калібрування, сертифікація та інспектування.

Відповідно до [24] роботи у сфері оцінки відповідності виконують органи з оцінки відповідності (надалі – ООВ) – «орган (підприємство, установа, організація чи їх структурний підрозділ), що здійснює діяльність з оцінки відповідності, включаючи калібрування, випробування, сертифікацію та інспектування» [24]. В ДП «Миколаївстандартметрологія» на даний час функціонують п'ять Органів з оцінки відповідності:

- Орган з сертифікації продукції та послуг,
- Орган з сертифікації систем управління;
- Орган з інспектування;
- Випробувальна лабораторія;
- Калібрувальна лабораторія.

Задля міжнародного визнання результатів роботи органів з оцінки відповідності (сертифікати, свідоцтва, протоколи випробування/калібрування) та на виконання Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності» [40] ООВ кожні п'ять років проходять процедуру акредитації. Копії атестатів про акредитацію ООВ наведено у Додатку І.

Починаючи з 2008 р. на ДП «Миколаївстандартметрологія» поступово створювався та проходили акредитацію Органи з оцінки відповідності, в зв'язку з чим на даний час на підприємстві існує система управління якістю кожного підрозділу сфери оцінки відповідності, які відповідають вимогам відповідних розділів стандартів серії 17000 згідно напрямку діяльності, проте на підприємстві відсутня загальна система управління якістю, яка відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018, яка б охоплювала всю діяльність підприємства.

Створення загальної системи управління якістю можливе шляхом:

- інтеграції та об'єднання наявної документації,
- усунення дублювання одних і тих же процедур та інструкцій загального характеру на різних рівнях організації,

- створення необхідної додаткової документації;
- проведення перерозподілу обов'язків та відповідальності за загальні процеси, зокрема визначення власниками процесів виконавців на рівні всієї організації, а не окремих підрозділів ООВ.

До впровадження загальної СУЯ на підприємстві, у відповідності з вимогами ДСТУ EN ISO 9001:2018, на підприємстві налічується 256 од. документів системи управління, інтеграція призведе до скорочення їх кількості за рахунок об'єднання на 23% або 59 од. Інформація щодо інтеграції документації за напрямками діяльності наведена у Додатку Д та зведена в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Інтегрування наявної СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія»

Документація СУЯ	Кількість документів СУЯ , од		Усього об'єднано	
	до проведення інтеграції	після проведення інтеграції	од	%
Загальна	36	36	-	-
ОС СУ	19	9	10	52,6
ООВ	33	20	13	39,4
ВЛ	36	23	13	36,1
КЛ	132	109	23	17,4
Усього	256	197	59	23,0

Джерело: складено автором на основі [Додаток Д].

Розподіл відповідальності за документи СУЯ в підрозділах сфери оцінки відповідності (ОС СУ, ООВ, ВЛ, КЛ):

- документи та процеси загального характеру – інженер 1 категорії (окрема штатна одиниця);
- документи та процеси виробничого характеру – начальник структурного підрозділу.

Інформація щодо розподілу відповідальності працівників ДП «Миколаївстандартметрологія» до та після інтеграції СУЯ наведена в порівняльній таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Перерозподіл відповідальних осіб ДП «Миколаївстандартметрологія»

Документація СУЯ	Відповідальний	
	до проведення інтеграції	після проведення інтеграції
загальна	окремих працівників ОС СУ, ООВ, ВЛ, КЛ	Начальник сектору забезпечення функціонування СУЯ
законодавча		Начальник юридичного відділу
правова		
нормативна		Начальник відділу кадрів
персонал		
планово-економічна		Начальник планово-економічного відділу
бухгалтерська		Головний бухгалтер
антикорупційна		Уповноважений з антикорупційної діяльності
інформаційно-технічна		Начальник відділу інформаційних технологій
документообіг		Начальник відділу забезпечення документообігу

Джерело: складено автором на основі [35, Додаток Е].

У ході засідання робочої групи із забезпечення якості ДП «Миколаївстандартметрологія» (див. Додаток І), у якому автор кваліфікаційної роботи приймав участь, було визначено структуру необхідних для удосконалення СУЯ витрат, які наведено у таблиці 3.3.

Таблиця 3.3

Витрати на удосконалення СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія»

Стаття витрат	Вартість, тис. грн
Консультація у ТОВ «Бюро ІРІС»	35
Сертифікація СУЯ у ДП «Одесастандартметрологія»	25
Виплата вихідної допомоги	104,8
Навчання відповідальних осіб у ТОВ «Бюро ІРІС»	104
Підвищення заробітної плати відповідальних осіб	192
Усього	460,8

Джерело: складено автором на основі [Додаток І].

У свою чергу економічним ефектом від удосконалення СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» буде зменшення фонду заробітної плати. Оскільки інтеграція СУЯ підрозділів сфери оцінки відповідності буде відбуватися в частині об'єднання документів загального характеру підрозділів в єдиний документ по підприємству, а відповідальність за дані процеси можливо розділити між власниками процесів, даний захід дозволить провести скорочення персоналу у кількості 1 штатної одиниці (інженер 1 категорії) в кожному підрозділі сфери оцінки відповідності – ОС СУ, ООВ, ВЛ і КЛ.

З урахуванням того, що заробітна плата інженера 1 категорії становить 13100 грн, фонд економії заробітної плати після впровадження складе 628800 грн. Розрахунок показників економії фонду заробітної плати, рентабельності та терміну окупності капіталовкладень наведено у таблиці 3.4.

Таблиця 3.4

Економія фонду заробітної плати, рентабельність та термін окупності капіталовкладень

Показник	Значення
Середньомісячна заробітна плата (інженер 1 категорії), тис. грн.	14,0
Вивільнена кількість працівників, осіб	4
Річна економія фонду заробітної плати, тис. грн	628,8
Запланований обсяг капіталовкладень, тис. грн	460,8
Зростання валового прибутку, тис. грн	628,8
Рентабельність заходу, %	136,46
Термін окупності капіталовкладень, місяців	8,79

Джерело: складено автором на основі [41, Додаток І]

За наведеної у таблицях 3.1-3.3 інформації, бачимо, що за рахунок удосконалення діючої на ДП «Миколаївстандартметрологія» СУЯ шляхом впровадження загальної СУЯ підприємства на основі міжнародного стандарту ISO 9001 і, як наслідок, зменшення на 23% наявного обсягу документації СУЯ, отримуємо можливість скоротити 4 працівники, обов'язки яких дублюються.

При 460,8 тис. грн капітальних вкладень, фонд економії заробітної плати та відповідно приріст валового прибутку ДП «Миколаївстандартметрологія» на рік становить 628,8 тис. грн, що відобразиться в повній окупності заходу за 9 місяців.

Крім того, запровадження СУЯ на основі міжнародного стандарту ISO 9001 та її сертифікація в акредитованому органі з сертифікації буде сприяти:

- доступу до більшого обсягу тендерних замовлень та надасть перевагу перед несертифікованими та сертифікованими в органах з сумнівною репутацією учасниками;
- підвищенню задоволеності замовників за рахунок створення клієнтоорієнтованого середовища;
- залученню найвищих рівнів адміністративного персоналу до управління ресурсами, у т.ч. навчанням персоналу.

Проведені розрахунки та нематеріальні покращення доводять доцільність та актуальність впровадження даного заходу.

3.2. Захід 2. Удосконалення системи управління якістю ДП «Миколаївстандартметрологія» за рахунок впровадження програмного забезпечення на базі Органу з сертифікації

З початку військового стану в країні чисельність співробітників ДП «Миколаївстандартметрологія» скоротилася на 50% в порівнянні з штатною чисельністю 104 одиниці, станом на травень 2024 року кількість працівників складає 55 одиниць.

Спеціалісти сфери технічного регулювання приступають до самостійного виконання робіт лише через мінімальний термін до 1 року набуття досвіду здійснення робіт, в зв'язку з чим гострим залишається питання кадрового забезпечення і, як наслідок, задоволення замовників послуг в частині технічної спроможності виконання робіт в заплановані терміни.

За основу для впровадження ПЗ доцільно обрати ОС СУ, оскільки у даного підрозділу найдовша тривалість та найбільша вартість роботи. Кількість протокольних документів при оформленні справ з сертифікації найбільша з усіх ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія». Каталог форм протокольних документів Органу з сертифікації систем управління налічує станом на сьогодні 56 форм (див. Додаток Й). Перелік форм документів під кожен аудит системи управління, які долучаються до справи наведено у Додатку К.

Враховуючи дані виклики, одним із шляхів мінімізації часових витрат на виконання робіт може слугувати запровадження програмного забезпечення (надалі – ПЗ) в сфері оцінки відповідності, яке буде унікальним для даної сфери робіт та потребує розробки. У ході розгляду даного питання на засіданні групи з якості, разом з представником компанії-партнера «B2SOFT», було встановлено:

- впровадження ПЗ, яке дозволяє автоматизувати ручне заповнення документації та надає можливість автоматично формувати звіти, буде коштувати для ДП «Миколаївстандартметрологія» 150 тис. грн.;
- додаткові 50 тис. грн підуть на навчання робітників поводженню з програмним продуктом та апробацію ПЗ безпосередньо на виробничих майданчиках ДП «Миколаївстандартметрологія».

Впровадження програмного забезпечення значно скоротить час на організацію процесу сертифікації та оформлення її результатів, мінімізує виникнення невідповідностей щодо документації, призведе до скорочення часу на виконання даних робіт – пришвидшить отримання замовником сертифіката відповідності, підвищить конкурентоспроможності ООВ на ринку даних послуг та допоможе в майбутньому підвищити продуктивність виконання кожної окремої роботи, яка напряду залежить від тривалості.

Також програмне забезпечення надасть можливість формувати будь-яку звітність за результатами діяльності ОС СУ в режимі реального часу щодо сфер діяльності, наявності ресурсів, результатів аудитів, запланованих навчань та сертифікації персоналу, спростить ведення протокольних документів СУЯ, які на даний час ведуться в паперових примірниках, а ПЗ дозволить їх вести та

заповнювати автоматично, використовуючи постійно поновлювальну базу даних.

Стандарти у сфері оцінки відповідності не містять нормативних вимог щодо часу, який Орган з оцінки відповідності витрачає на підготовку до аудитів/випробувань та оформлення їх результатів, лише нормують мінімальний час на здійснення самого аудиту/випробування/калібрування/інспектування. Відповідно запровадження ПЗ позитивно відобразиться на якості та вартості робіт у сфері оцінки відповідності.

На прикладі проведення робіт з сертифікації СУЯ, зменшення тривалості підготовчих та заключних етапів, шляхом оптимізації часу на оформлення документації з застосуванням ПЗ, дозволить на кожному аудиті скоротити загальну тривалість до 30% і не збільшуючи кількість персоналу збільшити обсяг виконання робіт, а з часом і переглянути вартість самої роботи.

Орган з сертифікації систем управління акредитований на право проведення робіт з сертифікації систем (див. Додаток Л):

- управління якістю (10);
- екологічного керування (3);
- управління безпечністю харчових продуктів (5).

Сертифікаційні аудити проводяться у вигляді:

- первинної сертифікації,
- повторної сертифікації (1 раз на три роки),
- наглядання за сертифікованими організаціями (1 раз на рік).

Відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем управління. Частина 1. Вимоги» з урахуванням IAF MD 5:2019 «Обов'язковий документ IAF. Визначення часу аудиту систем менеджменту якості, навколишнього середовища, а також охорони здоров'я та безпеки праці» та ДСТУ ISO/TS 22003:2019 «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до органів, що забезпечують аудит і сертифікацію систем управління безпечністю харчових продуктів» (надалі – СУБХП) на підприємстві

розроблена І 9.1.4-01 «Інструкція. Визначення тривалості аудитів, трудомісткості та вартості робіт з сертифікації систем управління», згідно з якою проводиться розрахунок трудомісткості на проведення аудитів СУЯ, СЕУ, СУБХП. Трудомісткість на виконання робіт з сертифікації залежить від:

- виду системи управління (СУЯ, СЕУ, СУБХП);
- типу аудиту (сертифікаційний, ресертифікаційний, наглядовий);
- видів економічної діяльності Замовника сертифікації.

Узагальнена інформація щодо тривалості аудитів наведена у таблиці 3.5.

Таблиця 3.5

Тривалість аудитів систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія»

Тип аудиту	Тривалість аудиту, люд/днів			Питома вага часу на оформлення документів, %
	Час на оформлення документів (фактичний)	Час проведення аудиту на місці (DCTV ISO 22003 та IAF MD 5)	Загальна тривалість аудиту	
1	2	3	4	5
система управління безпечністю харчових продуктів				
сертифікаційний	8,8	3,0-12,0	11,8-20,8	42,3-74,6
ресертифікаційний	8,8	3,0-11,0	11,8-19,8	44,4-74,6
наглядовий	5,0	3,0-7,0	8,0-12,0	41,7-62,5
система управління якістю				
сертифікаційний	9,8	1,5-35,9	16,3-45,7	21,4-60,1
ресертифікаційний	9,8	1,2-28,2	11,0-38,0	25,8-89,1
наглядовий	6,0	1,0-17,6	7,0-23,6	25,4-85,7
система екологічного керування				
сертифікаційний	9,8	2,50-23,00	12,30-32,80	29,9-79,7
ресертифікаційний	9,8	1,67-15,33	11,47-25,13	39,0-85,4
наглядовий	6,0	1,25-11,50	7,25-17,50	34,3-82,8

Джерело: складено автором на основі [42-52].

За результатами проведеного аналізу підтверджено, що час на оформлення займає від 21,4% до 89,1% від загального часу аудиту. Також виникає наступна закономірність: чим менша тривалість аудиту на місці (менша складність аудиту на місці), тим більший відсоток часу на оформлення документації у даному

співвідношенні, оскільки складність аудиту на місці не значно впливає на складність оформлення документації та зовсім не впливає на її кількість.

Беручи за основу показники роботи Органу з сертифікації систем управління за 2023 рік за умови запровадження програмного забезпечення, яке прогнозовано зменшить час на оформлення документальної частини кожного аудиту мінімально на 25%, отримаємо наведені у таблиці 3.6 покращення.

Таблиця 3.6

Вплив впровадження ПЗ на загальну тривалість аудитів систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія»

Тип аудиту	Кількість аудитів, од	Тривалість аудиту, люд/днів						
		Час на оформлення документів (фактичний)		Час проведення аудиту на місці (ДСТУ ISO 22003 та IAF MD 5)	Загальна			
		без ПЗ	з ПЗ		без ПЗ	з ПЗ	Δ, днів	Δ, %
Система управління безпечністю харчових продуктів								
сертифікаційний	3	26,4	13,2	13,25	39,65	26,45	-13,2	-33,2
ресертифікаційний	13	114,4	57,2	65,40	179,80	122,60	-57,2	-31,8
наглядовий	32	160,0	80,0	66,52	226,52	146,52	-80,0	-35,3
Разом:	48	300,8	150,4	145,17	445,97	295,57	-150,4	-33,7
Система управління якістю								
сертифікаційний	5	49,0	25,0	11,95	60,95	36,95	-24,0	-39,4
ресертифікаційний	6	58,8	30,0	30,61	89,41	60,61	-28,8	-32,2
наглядовий	14	84,0	42,0	40,89	124,89	82,89	-42,0	-33,6
Разом:	25	191,8		83,45	275,25	180,45	-94,8	-34,4
Система екологічного керування								
сертифікаційний	2	19,60	10,0	8,00	27,60	18,0	-9,6	-34,8
ресертифікаційний	0	-	-	-	-	-	-	-
наглядовий	4	24,00	12,0	7,05	31,05	19,05	-12,0	-38,6
Разом:	6	43,60	22,0	15,05	58,65	37,05	-21,6	-36,8
Усього:	79	536,20	291,40	243,67	779,87	535,07	-244,8	-31,4

Джерело: складено автором на основі [42-52]

Фонд оптимізації часу, за результатами розрахунків, орієнтуючись на фактичну звітність 2023 року, складає 244,8 днів, які можна витратити на проведення додаткових аудитів. За рахунок автоматизації вивільненого фонду часу продуктивність праці зростає до 2101,83 грн./людино-день.

У ході співбесіди з головним бухгалтером Підприємства було визначено, що з даним рівнем продуктивності праці собівартість наданих послуг за рік складе 916,62 тис. грн.

Вирахуємо у таблиці 3.7 приріст валового прибутку з урахуванням зміни у тривалості проведення одного аудиту та продуктивності праці Органу з сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія».

Таблиця 3.7

**Вплив впровадження ПЗ на економічні показники Органу з
сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія»**

Показник	Значення			
	без ПЗ	з ПЗ	Δ	Δ, %
Фонд робочого часу, людино-годин	779,87		-	-
Продуктивність праці, грн/людино-день	1444,23	2101,83	657,30	45,51
Собівартість реалізованої продукції	677,42	916,62	239,20	35,31
Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг)	1126,31	1639,15	512,84	45,53
Валовий прибуток, тис. грн	448,89	722,53	273,64	60,96
Рентабельність заходу, %	-	136,82	-	-
Термін окупності заходу, місяців	-	8,77	-	-

Джерело: складено автором на основі [Таблиця 3.6, Додаток Г та І].

За наведеної у таблицях 3.5-3.7 інформації, бачимо, що за рахунок впровадження ПЗ на базі відділу сертифікації ДП «Миколаївстандартметрологія» виникає можливість скоротити на 50% часові витрати у процесі аудиту на підготовчих та заключних етапах. Дане скорочення призведе до зростання продуктивності праці та доходу від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг) на 45,5%.

При 200 тис. грн капітальних вкладень, приріст валового прибутку за рік становить 273,64 тис. грн додаткового чистого прибутку – даний захід окупить себе за 9 місяців. Основним покращенням у сфері якості є зменшення людського впливу на виробничі процеси, що усуває ризик неточностей та помилок у робочій документації. Крім того, у розрізі філософії стандарту ISO 9001, пришвидшення надання послуги також підвищує задоволеність замовника та відповідно підвищує якість наданих послуг. Проведені розрахунки доводять доцільність та актуальність впровадження даного заходу.

За проаналізованими у підрозділах 3.1 та 3.2 заходами маємо можливість скласти уявлення про загальний вплив обох заходів з покращення у сфері СУЯ на економічні показники діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія», результати наведено у таблиці 3.8.

Таблиця 3.8

**Економічний ефект від заходів з покращення СУЯ ДП
«Миколаївстандартметрологія»**

Показник	Значення		
	2023 р.	за умов реалізації заходу	Абсолютна зміна
Додаткові капіталовкладення, тис. грн	-	660,8	-
Обсяг реєстру документів СУЯ, шт.	256	197	59
Річна економія фонду заробітної плати, тис. грн	-	628,80	-
Продуктивність праці в Органі з сертифікації систем управління, грн/людино-день	1444,23	2101,83	657,30
Собівартість реалізованої продукції, тис. грн	677,42	916,62	239,20
Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг), тис. грн	1126,31	1639,15	512,84
Валовий прибуток, тис. грн	1133,30	2035,74	902,44
Рентабельність капіталовкладень, %	136,57		

Джерело: складено автором на основі [Таблиця 3.4 та 3.7].

З отриманих у таблиці 3.8 даних бачимо, що впровадження заходів з покращення СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» впливає на ефективність підприємства як у напрямку зменшення витрат за рахунок упровадження загальної СУЯ на основі стандарту ISO 9001, так й у напрямку збільшення продуктивності праці за рахунок впровадження ПЗ, яке автоматизує заповнення документів на підготовчих та заключних етапах, що зменшить загальну тривалість аудиту. Загальний економічний ефект двох заходів виражається у прирості валового прибутку ДП «Миколаївстандартметрологія» на 902,44 тис. грн., з запланованим обсягом капіталовкладень у розмірі 660,8 тис. грн. За отриманих даних, загальна рентабельність двох заходів буде становити 136,57%.

ВИСНОВКИ

Система управління якістю – сукупність взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів організації, які дають змогу спрямовувати та контролювати діяльність організації щодо якості. Фактично функціонування СУЯ зводиться до ретельно налагодженого та взаємоузгодженого виконання всіх видів діяльності організації таким чином, щоб мінімізувати можливість виникнення невідповідностей на будь-якому етапі надання послуги.

Українське та міжнародне нормативно-правове поле налічує чисельні посилення на контроль якості та формує повноцінну систему, яка регулює питання якості та контролю якості. Впровадження та функціонування СУЯ є складним та об’ємним процесом, який у т.ч. включає у себе організаційні засади: створення графіку впровадження, визначення ролі керівника та працівників, створення робочої групи СУЯ з менеджером якості, навчання та належне інформування уповноважених осіб. Визначено, що СУЯ на основі міжнародного стандарту ISO 9001 може впливати на всі види ефективності діяльності підприємства, оскільки його структурні підрозділи повністю охоплюють діяльність підприємства та мають загально-прикладний характер.

Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» має багаторічну історію успіху та є потужним центром миколаївського регіону у сферах стандартизації, сертифікації та метрології. Вищим органом управління є Уповноважений орган управління, який реалізує свої права щодо управління через директора Підприємства. ДП «Миколаївстандартметрологія» має лінійну організаційну структуру, склад якої затверджується Уповноваженим органом та відповідно до вимог акредитаційних органів. За аналізований період бачимо, що основні техніко-економічні показники стабільно зростали протягом 2019-2021 років, що стало неможливим з початком війни та безпосереднім потраплянням м. Миколаєва та Миколаївської області у зону бойових дій. Дані обставини призвели до: шокуючого зменшення штату працівників на 48% до кількості працівників станом на 2019 р.; значного зменшення кількості контрагентів та

замовників через неможливість здійснення подальшої діяльності в таких умовах; неможливості оновлювати ОЗ. Усе це також загострилося тим, що Уповноважений орган приділяв недостатньо уваги повному спектру економічних показників, що призвело до повного відволікання власних коштів на фінансування необоротних активів.

Незважаючи на вищезазначені перепони, війна та виклики сучасності змушують підприємство розвиватися далі та інтегрувати СУЯ на основі міжнародного стандарту ISO серії 9001. СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія» розроблена з урахуванням вимог стандартів серії 17000, охоплює напрями діяльності у сфері оцінки відповідності, проте не розповсюджується на інші напрямки діяльності, зокрема на надання послуг у сфері метрології, не відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2018 та не сертифікована, що останнім часом усе частіше створює перепони на шляху участі у тендерних процедурах та отриманні тендерних переваг.

Для вирішення даної проблеми нами було сформовано перший захід з покращення СУЯ ДП «Миколаївстандартметрологія»: інтегрування ДСТУ ISO 9001:2018. Сформульовано ряд заходів, необхідних для досягнення економічної вигоди від впровадження СУЯ з подальшою сертифікацією, таких як:

- оптимізація та внесення змін до штату працівників організації;
- оптимізація витрат;
- визначення чіткого переліку документів, що ведуться.

Реалізація даного рішення дозволить зменшити на 23% наявного обсягу документації СУЯ та скоротити 4 працівники обов'язки яких дублюються. При 460,8 тис. грн капітальних вкладень, фонд економії заробітної плати на рік становить 628,8 тис. грн – даний захід окупить себе за 9 місяців.

У результаті проведеного аналізу щодо організації процесу надання послуг підрозділом з сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія», нами було проаналізовано та запропоновано на засіданні групи якості Підприємства впровадження ПЗ, яке автоматизує ручне заповнення документації та надасть можливість автоматично формувати звіти.

При 200 тис. грн капітальних вкладень, приріст чистого прибутку за рік, за умови повного використання потенціалу, ПЗ становить 273,64 тис. грн додаткового чистого прибутку – даний захід окупить себе за 9 місяців. Основним покращенням у сфері якості є зменшення людського впливу на виробничі процеси, що усуває ризик неточностей та помилок у робочій документації. Крім того, у розрізі філософії стандарту ISO 9001, пришвидшення надання послуги також підвищує задоволеність замовника та відповідно підвищує якість наданих послуг.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кошельок Г. В., Жамбей Т. В. Інформаційні потоки підприємства в сучасних умовах. *Збірник матеріалів XIX Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові проблеми господарювання на макро-, мезо- та мікроекономічному рівнях»*, м. Одеса, 26 квіт. 2023 р. Одеса, 2023. С. 103–105. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/14436/1/Статья%203.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).
2. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів: ДСТУ ISO 9000:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 45 с.
3. Management. *Cambridge Dictionary | English Dictionary, Translations & Thesaurus*. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/management> (дата звернення: 24.04.2024).
4. Білецький Е. В., Янушкевич Д. А., Шайхлісламов З. Р. Управління якістю продукції та послуг: Навч. посібник. Харків. торгов.-економ. інститут КНТЕУ- Х. : ХТЕІ, 2015. 222 с.
5. ISO/CASCO - Committee on conformity assessment. *ISO - International Organization for Standardization*. URL: <https://www.iso.org/committee/54998.html?t=KomURwikWDLiuB1P1c7SjLMLEAgXOA7emZHKGWyn8f3KQUTU3m287NxnpA3DIuxm&view=documents#section-isodocuments-top> (дата звернення: 24.04.2024).
6. The International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC). Чинний від 2008-11-14. Вид. офіц. New York : United Nations, 2008. 291 с. URL: https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/ISIC_Rev_4_publication_English.pdf (дата звернення: 24.04.2024).
7. Pacana, A., Ulewicz, R. Analysis of causes and effects of implementation of the quality management system compliant with ISO 9001. 21(1). – 2020. – с. 283–296.
8. Траченко Л. А. Застосування інтегральної оцінки відмінностей в управлінні якістю за концепцією TQM та міжнародними стандартами.

Український журнал «Економіст». 2021. № 9. С. 30. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/13611/1/Застосування%20інтегральної%20оцінки.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).

9. Літвінов О. С., Куманова П. В. Інноваційна діяльність, як засіб підвищення конкурентоспроможності продукції суб'єктів підприємництва. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. 2021. Т. 9-10, № 286-287. С. 147–154. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/14895/1/147-154.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).

10. Траченко Л. А. Сучасне управління бізнесом: оцінка відмінностей за концепцією TQM та міжнародними стандартами. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. 2021. Т. 2, № 94. С. 231–241. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/13971/1/Траченко%20Л.А.Сучасне%20управління%20бізнесом.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).

11. Система управління якістю. Вимоги: ДСТУ ISO 9001:2015. [Чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 22 с.

12. Горлова О. П. Контроль якості як функція системи управління підприємством. *Науковий вісник Одеського національного економічного університету*. 2019. № 6(269). С. 10–29. URL: <http://n-visnik.oneu.edu.ua/collections/2019/269/pdf/10-29.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).

13. Єрмаков О. Ю., Жибак М. М., Динька П. К., Христенко Г. М., Гурська І. С. Організація виробництва: Навч. посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2019. 414 с.

14. Бабій О. М., Царьов О. С. Фактори впливу на вартість підприємства. Збірник матеріалів XXI Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові проблеми господарювання на макро-, мезо- та мікроекономічному рівнях», м. Одеса, 17–18 трав. 2021 р. С. 67–68. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/17564/1/67-68.pdf> (дата звернення: 24.04.2024).

15. Конвенція Організації Об'єднаних Націй про договори міжнародної купівлі-продажу товарів від 11 квітня 1980 року (укр/рос) : станом на 1 лют. 1991 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_003#Text (дата звернення: 24.04.2024).

16. Угода про технічні бар'єри в торгівлі : Угода Світ. орг. торгівлі від 15.04.1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_008#Text (дата звернення: 24.04.2024).

17. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

18. Господарський кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

19. Цивільний кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. Ст. 144. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

20. Про захист прав споживачів : Закон України від 10.06.2023 р. № 3153-IX. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2023. № 78. Ст. 276. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3153-20#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

21. Про підприємництво : Закон України від 07.02.1991 р. № 698-XII. Відомості Верховної Ради УРСР (ВВР). 1991. № 14. Ст. 168. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

22. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 р. № 877-V. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2007. № 29. Ст. 389. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16/ed20240427#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

23. Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції : Закон України від

14.01.2000 р. № 1393-XIV. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2000. № 12. Ст. 95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1393-14#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

24. Про технічні регламенти та оцінку відповідності : Закон України від 15.01.2015 р. № 124-VIII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2015. № 24. С. 96. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

25. Про затвердження модулів оцінки відповідності, які використовуються для розроблення процедур оцінки відповідності, та правил використання модулів оцінки відповідності : Постанова Кабінету Міністрів України (КМУ) від 13.01.2016 р. № 95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/95-2016-%D0%BF#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

26. Про стандартизацію : Закон України від 05.06.2014 р. № 1315-VII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2014. № 31. Ст. 1058. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18#Text> (дата звернення: 31.05.2024).

27. Про метрологію та метрологічну діяльність : Закон України від 05.06.2014 р. № 1314-VII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2014. № 30. Ст. 1008. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1314-18#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

28. Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції : Закон України від 10.07.2018 р. № 2496-VIII. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2018. № 36. Ст. 275. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2496-19#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

29. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів : Закон України від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1998. № 19. Ст. 98. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80/ed20231026#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

30. Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції : Закон України від 02.12.2010 р. № 2735-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 21. Ст. 144. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2735-17/ed20231101#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

31. Про загальну безпечність нехарчової продукції : Закон України від 02.12.2010 р. № 2736-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 22. Ст. 145. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2736-17#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

32. Пудичева Г. О. Економічна сутність та класифікація ефективності Збірник наукових праць «Проблеми системного підходу в економіці». 2020. № 3 (77). С. 19-24. URL: http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/3_77_2_2020_ukr/5.pdf (дата звернення: 24.04.2024).

33. Аудиторський звіт за результатами державного фінансового аудиту діяльності ДП «Миколаївстандартметрологія». URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

34. Статут ДП «Миколаївстандартметрологія». URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

35. Організаційна структура ДП «Миколаївстандартметрологія». URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

36. Структурне обстеження підприємства ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019, 2020, 2021, 2022 та 2023 роки. URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

37. Звіт з праці ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2019, 2020, 2021, 2022 та 2023 роки. URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

38. Про затвердження Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю в Міністерстві економіки України, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінекономіки : Наказ Мінекономіки України від 11.04.2023 р. № 2035. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0228-00#Text> (дата звернення: 24.04.2024).

39. Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією : Наказ М-ва з питань реінтеграції тимчасово окуп. територій України від 22.12.2022 р. № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#Text> (дата звернення: 24.04.2024).
40. Про акредитацію органів з оцінки відповідності : Закон України від 17.05.2001 р. № 2407-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2407-14#Text> (дата звернення: 24.04.2024).
41. Штатний розпис ДП «Миколаївстандартметрологія». URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).
42. ДСТУ ISO/TS 22003:2019 (ISO/TS 22003:2013, IDT) Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до органів, що забезпечують аудит і сертифікацію систем управління безпечністю харчових продуктів.
43. IAF MD 5:2023 Обов'язковий документ IAF. Визначення часу аудиту систем менеджменту. URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).
44. Трудомісткість виконання робіт з сертифікаційного аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів (СУБХП). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).
45. Трудомісткість виконання робіт з ресертифікаційного аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів (СУБХП). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).
46. Трудомісткість виконання робіт з наглядового аудиту за сертифікованою системою управління безпечністю харчових продуктів (СУБХП). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).
47. Трудомісткість виконання робіт з сертифікаційного аудиту системи управління якістю (СУЯ). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

48. Трудомісткість виконання робіт з ресертифікаційного аудиту системи управління якістю (СУЯ). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

49. Трудомісткість виконання робіт з наглядового аудиту за сертифікованою системою якістю (СУЯ). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

50. Трудомісткість виконання робіт з сертифікаційного аудиту системи екологічного керування (CEK). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

51. Трудомісткість виконання робіт з ресертифікаційного аудиту системи екологічного керування (CEK). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

52. Трудомісткість виконання робіт з наглядового аудиту за сертифікованою системою екологічного керування (CEK). URL: <https://ncsms.com.ua> (дата звернення: 24.04.2024).

ДОДАТКИ

Додаток А

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
		2020	01	01
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"	за ЄДРПОУ	02568259		
Територія МИКОЛАЇВСЬКА	за КОАТУУ	4810100000		
Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство	за КОПФГ	140		
Вид економічної діяльності Технічні випробування та дослідження	за КВЕД	71.20		
Середня кількість працівників, осіб 104				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон вулиця 5-А СЛОБІДСЬКА, буд. 2А, м. МИКОЛАЇВ, МИКОЛАЇВСЬКА обл., 54003		349557		

І.Баланс на 31 грудня 2019 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД		1801006	
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	1 503,9
первісна вартість	1001	-	1 667,1
накопичена амортизація	1002	(-)	(163,2)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	664,0	-
Основні засоби :	1010	5 967,0	7 019,1
первісна вартість	1011	14 778,0	16 767,7
знос	1012	(8 811,0)	(9 748,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	6 631,0	8 523,0
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	469,0	399,3
у тому числі готова продукція	1103	2,0	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	373,0	250,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	4,0	3,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	46,0	46,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	515,0	553,8
Витрати майбутніх періодів	1170	112,0	109,7
Інші оборотні активи	1190	80,0	153,3
Усього за розділом II	1195	1 599,0	1 515,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	8 230,0	10 038,8

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	433,0	433,4
Додатковий капітал	1410	6 301,0	6 952,7
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	6 734,0	7 386,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	206,8
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	342,0	427,6
розрахунками з бюджетом	1620	490,0	1 041,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	137,0	86,7
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	7,0	28,4
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	657,0	948,4
Усього за розділом III	1695	1 496,0	2 445,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	8 230,0	10 038,8

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2019 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	29 841,0	25 386,0
Інші операційні доходи	2120	48,7	163,0
Інші доходи	2240	5,0	8,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	29 894,7	25 557,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(22 439,5)	(18 903,0)
Інші операційні витрати	2180	(5 480,5)	(5 058,0)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(27 920,0)	(23 961,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1 974,7	1 596,0
Податок на прибуток	2300	(479,8)	(385,0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	1 494,9	1 211,0

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

І М РОМАНЕНКО
ІРИНА
МУХАЙДОВА
АНТОНІНА
ПАВЛІВНА

І М Романенко

(ініціали, прізвище)

А П Лебедева

(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу І)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число) за ЄДРПОУ	Коди		
		2021	01	01
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"		02568259		
Територія	МИКОЛАЇВСЬКА	за КОАТУУ		
Організаційно-правова форма господарювання	Державне підприємство	4810100000		
Вид економічної діяльності	Технічні випробування та дослідження	за КОПФГ		
Середня кількість працівників, осіб	107	за КВЕД		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	140		
Адреса, телефон	вулиця 5-А СЛЮБІДСЬКА, буд. 2А, м. МИКОЛАЇВ, МИКОЛАЇВСЬКА обл., 54003	71.20		
		46-10-53		

І.Баланс на 31 грудня 2020 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
І	2	3	4	
І. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1 503,9	1 707,0	
первісна вартість	1001	1 667,1	1 900,4	
накопичена амортизація	1002	(163,2)	(193,4)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-	
Основні засоби :	1010	7 019,1	6 902,8	
первісна вартість	1011	16 767,7	18 078,3	
знос	1012	(9 748,6)	(11 175,5)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом І	1095	8 523,0	8 609,8	
ІІ. Оборотні активи				
Запаси :	1100	399,3	704,3	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	250,3	765,9	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3,1	-	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	46,3	222,0	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	553,8	1 231,0	
Витрати майбутніх періодів	1170	109,7	111,2	
Інші оборотні активи	1190	153,3	169,8	
Усього за розділом ІІ	1195	1 515,8	3 204,2	
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	10 038,8	11 814,0	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	433,4	433,4
Додатковий капітал	1410	6 952,7	7 394,6
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	7 386,1	7 828,0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	206,8	476,6
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	427,6	452,8
розрахунками з бюджетом	1620	1 041,5	1 088,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	86,7	21,1
розрахунками зі страхування	1625	-	151,3
розрахунками з оплати праці	1630	28,4	697,7
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	948,4	1 119,5
Усього за розділом III	1695	2 445,9	3 509,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	10 038,8	11 814,0

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2020 р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31 897,0	29 841,0	
Інші операційні доходи	2120	40,0	48,7	
Інші доходи	2240	24,0	5,0	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	31 961,0	29 894,7	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(24 623,0)	(22 439,5)	
Інші операційні витрати	2180	(5 351,5)	(5 480,5)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(29 974,5)	(27 920,0)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1 986,5	1 974,7	
Податок на прибуток	2300	(357,6)	(479,8)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	1 628,9	1 494,9	

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

ІРИНА
МИХАЙЛІВНА
РОМАНЕНКО
АНТОНІНА
ПАВЛІВНА

РОМАНЕНКО Ірина Михайлівна

(ініціали, прізвище)

ЛЕБЕДЄВА Антоніна Павлівна

(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу І)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Державне підприємство "МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"	Дата(рік,місяць,число) за ЄДРПОУ	Коди 2022 01 01 02568259
Територія	МИКОЛАЇВСЬКА	за КАТОТТГ	UA48060150010035747
Організаційно-правова форма господарювання	Державне підприємство	за КОПФГ	140
Вид економічної діяльності	Технічні випробування та дослідження	за КВЕД	71.20
Середня кількість працівників, осіб	107		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	вулиця 5-А СЛОБІДСЬКА, буд. 2А, м. МИКОЛАЇВ, МИКОЛАЇВСЬКА обл., 54003		349557

І.Баланс на 31 грудня 2021 р.

Актив		Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1		2	3	4
І. Необоротні активи				
Нематеріальні активи		1000	1 707,0	1 878,3
Первісна вартість		1001	1 900,4	2 124,6
Накопичена амортизація		1002	(193,4)	(246,3)
Незавершені капітальні інвестиції		1005	-	316,6
Основні засоби :		1010	6 902,8	7 260,1
первісна вартість		1011	18 078,3	19 753,3
знос		1012	(11 175,5)	(12 493,2)
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції		1030	-	-
Інші необоротні активи		1090	-	-
Усього за розділом І		1095	8 609,8	9 455,0
ІІ. Оборотні активи				
Запаси :		1100	704,3	697,8
у тому числі готова продукція		1103	-	-
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги		1125	765,9	592,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом		1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість		1155	222,0	103,3
Поточні фінансові інвестиції		1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти		1165	1 231,0	1 765,7
Витрати майбутніх періодів		1170	111,2	99,9
Інші оборотні активи		1190	169,8	203,0
Усього за розділом ІІ		1195	3 204,2	3 462,2
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200	-	-
Баланс		1300	11 814,0	12 917,2

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	433,4	433,4
Додатковий капітал	1410	7 394,6	7 691,9
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	7 828,0	8 125,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	476,6	237,2
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	452,8	1 385,5
розрахунками з бюджетом	1620	1 088,1	1 032,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	21,1	111,0
розрахунками зі страхування	1625	151,3	87,1
розрахунками з оплати праці	1630	697,7	763,8
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 119,5	1 285,5
Усього за розділом III	1695	3 509,4	4 554,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	11 814,0	12 917,2

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2021 _____ р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	35 882,0	31 897,0
Інші операційні доходи	2120	42,5	40,0
Інші доходи	2240	2,5	24,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	35 927,0	31 961,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(27 769,9)	(24 623,0)
Інші операційні витрати	2180	(5 915,4)	(5 351,5)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(33 685,3)	(29 974,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	2 241,7	1 986,5
Податок на прибуток	2300	(403,5)	(357,6)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	1 838,2	1 628,9

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ІРИНА
МИХАЙЛІВНА
РОМАНЕНКО
АНТОНІНА
ПАВЛІВНА

РОМАНЕНКО Ірина Михайлівна

(ініціали, прізвище)

ЛЕБЕДЄВА Антоніна Павлівна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"	Дата(рік,місяць,число) за ЄДРПОУ	Коди 2023 01 01 02568259
Територія	МИКОЛАЇВСЬКА	за КАТОТТГ	U/48060150010035747
Організаційно-правова форма господарювання	Державне підприємство	за КОПФГ	140
Вид економічної діяльності	Технічні випробування та дослідження	за КВЕД	71.20
Середня кількість працівників, осіб	67		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	вулиця 5-А СЛОБІДСЬКА, буд. 2А, м. МИКОЛАЇВ, МИКОЛАЇВСЬКА обл., 54003		30-12-01

1.Баланс на 31 грудня 2022 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
1	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
2	3	4		
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	1 878,3	1 812,2	
Первісна вартість	1001	2 124,6	2 085,4	
Накопичена амортизація	1002	(246,3)	(273,2)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	316,6	284,9	
Основні засоби :	1010	7 260,1	6 432,8	
первісна вартість	1011	19 753,3	19 606,2	
знос	1012	(12 493,2)	(13 173,4)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	9 455,0	8 529,9	
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	697,8	424,3	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	592,5	307,7	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	29,0	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	29,0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	103,3	48,5	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 765,7	446,7	
Витрати майбутніх періодів	1170	99,9	17,5	
Інші оборотні активи	1190	203,0	146,0	
Усього за розділом II	1195	3 462,2	1 419,7	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	12 917,2	9 949,6	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	433,4	433,4
Додатковий капітал	1410	7 691,9	7 691,9
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	(623,6)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	8 125,3	7 501,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	237,2	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1 385,5	420,0
розрахунками з бюджетом	1620	1 032,8	585,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	111,0	-
розрахунками зі страхування	1625	87,1	103,8
розрахунками з оплати праці	1630	763,8	385,2
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 285,5	953,2
Усього за розділом III	1695	4 554,7	2 447,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	12 917,2	9 949,6

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2022 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13 706,3	35 882,0
Інші операційні доходи	2120	6,0	42,5
Інші доходи	2240	0,1	2,5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	13 712,4	35 927,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(12 501,0)	(27 769,9)
Інші операційні витрати	2180	(1 835,0)	(5 915,4)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(14 336,0)	(33 685,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(623,6)	2 241,7
Податок на прибуток	2300	(-)	(403,5)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(623,6)	1 838,2

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ЕП РОМАНЕНКО
ІРИНА
МІХАЙЛІВНА
АНТОНІНА
ПАВЛІВНА

РОМАНЕНКО Ірина Михайлівна

(ініціали, прізвище)

ЛЕБЕДСВА Антоніна Павлівна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу І)



Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік, місяць, число)	Коди
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"	за ЄДРПОУ	2024 01 01
Територія	за КАТОТТГ	02568259
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	UA48060150010035747
Вид економічної діяльності	за КВЕД	140
Середня кількість працівників, осіб		71.20
Одиниця виміру:		
Адреса, телефон		30-12-01

1.Баланс на 31 грудня 2023 р.

Актив	Форма № 1-м Код за ДКУД		1801006
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1 812,2	1 724,0
Первісна вартість	1001	2 085,4	2 085,4
Накопичена амортизація	1002	(273,2)	(361,4)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	284,9	47,5
Основні засоби :	1010	6 432,8	5 736,8
первісна вартість	1011	19 606,2	19 691,1
знос	1012	(13 173,4)	(13 954,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	18,3
Усього за розділом I	1095	8 529,9	7 526,6
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	424,3	324,8
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	307,7	466,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	29,0	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	29,0	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	48,5	76,9
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	446,7	2 217,0
Витрати майбутніх періодів	1170	17,5	370,7
Інші оборотні активи	1190	146,0	129,9
Усього за розділом II	1195	1 419,7	3 585,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	9 949,6	11 112,5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	433,4	433,4
Додатковий капітал	1410	7 691,9	7 778,9
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(623,6)	(586,5)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	7 501,7	7 625,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	1 257,9
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	420,0	243,0
розрахунками з бюджетом	1620	585,7	480,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	42,1
розрахунками зі страхування	1625	103,8	68,7
розрахунками з оплати праці	1630	385,2	570,5
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	953,2	865,7
Усього за розділом III	1695	2 447,9	2 228,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	9 949,6	11 112,5

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2023 _____ р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	24 273,9	13 706,3	
Інші операційні доходи	2120	21,3	6,0	
Інші доходи	2240	19,2	0,1	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	24 314,4	13 712,4	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(19 757,1)	(12 501,0)	
Інші операційні витрати	2180	(3 424,0)	(1 835,0)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(23 181,1)	(14 336,0)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1 133,3	(623,6)	
Податок на прибуток	2300	(204,0)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	929,3	(623,6)	

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ЕП РОМАНЕНКО

ІРИНА

МИХАЙЛІВНА

ЕП ЛЕБЕДСВА

АНТОНІНА

ПАВЛІВНА

РОМАНЕНКО Ірина Михайлівна

(ініціали, прізвище)

ЛЕБЕДСВА Антоніна Павлівна

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Реєстр документів СУЯ «Миколаївстандартметрологія»

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИКИ				
1		Політика у сфері якості, екології, гігієни та безпеки праці ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	1	
2		Цілі ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2024 рік	2	
3		Ризики ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2024 рік	3	
4	НЯ 01	Настанова щодо якості ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	4	
5	НІС-01	Настанова. Інформаційна система підприємства. Політика інформаційної безпеки	5	
6	М 4.2.3-03	Методика. Порядок забезпечення ДП «Миколаївстандартметрологія» нормативними документами	6	
7	М 4.2.3-04	Методика. Порядок забезпечення нормативними документами зовнішніх замовників	7	
8	М 6.1-01	Методика. Дії стосовно ризиків і можливостей	8	
9	М 7.5-01	Методика. Контроль документів та записів	9	
10	М 7.5-02	Методика. Управління діловодством	10	
11	М 9.2-01	Методика. Внутрішній аудит	11	
12	М 10.2-01	Методика. Невідповідність і коригувальні дії	12	
ЗАГАЛЬНІ ІНСТРУКЦІЇ/ПОРЯДКИ/СТАНДАРТИ ПІДПРИЄМСТВА				
13	І 4.1-01	Інструкція. Порядок складання, затвердження, внесення змін та введення в дію організаційної структури, штатного розпису	13	
14	І 5.3-01	Інструкція. Положення про робочу групу із забезпечення якості ДП «Миколаївстандартметрологія»	14	
15	І 5.4-01	Інструкція. Порядок формування місячного плану доходів виробничих підрозділів ДП «Миколаївстандарт-метрологія»	15	
16	І Бух.6.1-01	Інструкція. Порядок ведення касових операцій у національній валюті України	16	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
17	I Бух.6.1-02	Інструкція. Порядок розрахунку ліміту каси підприємства	17	
18	Пр.-6.2.2-01	Порядок. Визначення вартості товарів, робіт та послуг ДП «Миколаївстандартметрологія»	18	
19	I 7.1.3-01	Інструкція. Інцидент інформаційної безпеки. Дії персоналу	19	
20	I 7.2-01	Інструкція. Управління персоналом	20	
21	I 7.2-02	Інструкція. Порядок ведення табелю обліку використання робочого часу, ведення облікового журналу виходу на роботу працівників та ведення облікового журналу виходу працівників ДП «Миколаївстандартметрологія» на підприємства	21	
22	I 7.2-03	Інструкція. Порядок проведення практики студентів (учнів) навчальних закладів України на базі ДП «Миколаївстандартметрологія»	22	
23	I 7.4-01	Інструкція. Розміщення інформації на офіційному веб-сайті ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	23	
24	I.Ст 7.5-01	Інструкція. порядок проведення перевірки технічних умов, змін до них та звітів ДП «Миколаїв-стандартметрологія»	24	
25	I 7.5-02	Інструкція. Замовлення, транспортування, приймання, зберігання, відпуск та облік етилового спирту	25	
26	I 7.5.3-02	Інструкція. Діловодство за зверненнями громадян	26	
27	I 7.5.4-01	Інструкція. Порядок організації повірки ЗВТ для потреб замовників ДП "Миколаївстандартметрологія"	27	
28	I.Ст 8.0-01	Інструкція. Порядок надання методичної допомоги з аналізу тексту маркувальної етикетки харчової продукції	28	
29	I 8.1-01	Інструкція. Порядок замовлення, ведення обліку, зберігання, використання, видачі і списання голографічних елементів	29	
30	I 8.2.3-02	Інструкція Про порядок ведення претензійно-позовної роботи ДП «Миколаївстандартметрологія»	30	
31	I 8.4-01	Інструкція. Закупівля	31	
32	I 8.4.2-01	Інструкція. Вимоги до оформлення, узгодження, реєстрації та зберігання договорів, що укладаються ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	32	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
33	I 8.5.1-01	Інструкція. Проведення заходів навчального характеру ДП «Мико-лаївстандартметрологія»	33	
34	I 8.5.3-01	Інструкція. Власність замовників або зовнішніх постачальників	34	
35	I 9.1.2-01	Інструкція. Задоволеність замовника	35	
36	СТП 74.9-02568259-01:2020	Стандарт підприємства. Порядок оцінювання та визначення спроможності проведення вимірювань суб'єктами господарювання на добровільних засадах	36	
ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ				
1	Ф1.І.ОС СУ 4.0-01	Політика у сфері якості ОССУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	1
2	Ф3.І.ОС СУ 4.0-01	Декларація щодо неупередженості дій органу з сертифікації систем управління ДП "МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ" при проведенні робіт з сертифікації	1	
3	Ф2.І.ОС СУ 4.0-01	Цілі у сфері якості ОССУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2024 рік	об'єднання з загальним документом	2
4	Ф3.П.ОС СУ 4.8-01	Реєстр оцінки ризиків при наданні послуг з сертифікації систем управління ОССУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2024 рік	об'єднання з загальним документом	3
5	НЯ.ОС СУ-02	Настанова щодо якості органу з сертифікації систем управління ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	4
6	І. ОС СУ 4.0-01	Інструкція. Політика, цілі та принципи роботи ОС СУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	5
7	П. ОС СУ 4.8-01	Процедура. Управління ризиками ОС СУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	6

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
8	I. ОС СУ 5.2-01	Інструкція. Положення про Раду Органу з сертифікації систем управління ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	2	
9	I. ОС СУ 5.2-02	Інструкція. Менеджмент неупередженості та конфіденційності	3	
10	I. ОС СУ 5.2-03	Інструкція. Положення про орган з сертифікації систем управління ДП „МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРО-ЛОГІЯ”	4	
11	П. ОС СУ 7.0-01	Процедура. Встановлення критеріїв щодо персоналу ОС СУ ДП ”МИКО-ЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ” та формування групи аудиту	об'єднання з загальним документом	7
12	П. ОС СУ 7.0-02	Процедура. Підбір, оцінювання, навчання, підвищення кваліфікації, стажування та контроль рівня знань персоналу ОС СУ ДП ”МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”	об'єднання з загальним документом	8
13	П. ОС СУ 7.0-03	Процедура. Проведення моніторингу за персоналом Органу з сертифікації систем управління	об'єднання з загальним документом	9
14	I. ОС СУ 8.2-01	Інструкція. Порядок реєстрації сертифікатів	5	
15	I. ОС СУ 8.5-01	Інструкція. Права і обов'язки сертифікованих підприємств	6	
16	I. ОС СУ 9.1.4-01	Інструкція. Визначення тривалості аудитів, трудомісткості та вартості робіт з сертифікації систем управління	7	
17	П. ОС СУ 9.2-01	Процедура. Порядок проведення сертифікації систем управління	8	
18	П. ОС СУ 9.7-01	Розгляд апеляцій, скарг, пропозицій та заяв	об'єднання з загальним документом	10
19	КФ-01	Каталог форм. Форми документів, які використовуються для діяльності ОС СУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТ-МЕТРОЛОГІЯ»	9	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
ОРГАН З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ				
1	Ф.1.П.ООВ 8.2-01	Політика у сфері якості ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	1
2	Ф.3.П.ООВ 8.2-01	Декларація керівництва органу з оцінки відповідності ДП "МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ" про неупередженість	об'єднання з загальним документом	2
3	Ф.2.П.ООВ 8.2-01	Цілі у сфері якості ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2024 рік	об'єднання з загальним документом	3
4	Ф.3.І ООВ 4.2.3-01	Реєстр оцінки ризиків при проведенні робіт з оцінки відповідності/ сертифікації продукції (послуг) ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРО-ЛОГІЯ» на 2024 рік	об'єднання з загальним документом	4
5	Н.Я.ООВ	Настанова з якості ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	5
6	М.ООВ 7.0-01	Методика. Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	1	
7	П.ООВ 4.2-01	Процедура. Забезпечення неупередженості та конфіденційності інформації, отриманої під час сертифікації продукції та послуг	об'єднання з загальним документом	6
8	П.ООВ 6.1-01	Процедура. Персонал ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	7
9	П.ООВ 6.2-01	Процедура. Ресурси для оцінювання	2	
10	П.ООВ 7.13-01	Процедура. Порядок подання, розгляд скарг та апеляцій	об'єднання з загальним документом	8

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
11	П.ООВ 8.2-01	Процедура. Цілі та принципи для забезпечення довіри до ООВ	об'єднання з загальним документом	9
12	П.ООВ 4.2.3-01	Процедура. Управління ризиками ООВ	об'єднання з загальним документом	10
13	I.ООВ 7.0-01	Інструкція. Порядок сертифікації харчової продукції та продовольчої сировини	3	
14	I.ООВ 7.0-02	Інструкція. Порядок сертифікації промислової продукції та будівельних матеріалів, виробів і конструкцій	4	
15	I.ООВ 7.0-03	Інструкція. Порядок сертифікації послуг харчування	5	
16	I.ООВ 7.0-04	Інструкція. Порядок сертифікації послуг з тимчасового розміщення (прожи-вання)	6	
17	I.ООВ 7.0-05	Порядок сертифікації послуг перукарень	7	
18	I.ООВ 5.1-01	Інструкція. Положення про Раду ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРО-ЛОГІЯ»	8	
19	I.ООВ 5.1-02	Положення про Орган з оцінки відповідності ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	9	
20	I.ООВ 6.1-01	Інструкція. Проведення моніторингу за персоналом ООВ	об'єднання з загальним документом	11
21	I.ООВ 6.1-02	Інструкція. Підбір, оцінювання, навчання, підвищення кваліфікації, стажування та контроль рівня знань персоналу ООВ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	12
22	I.ООВ 6.2.2-01	Інструкція. Вибір співвиконавців	10	
23	I.ООВ 7.9-01	Інструкція. Порядок проведення технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої продукції	11	
24	I.ООВ 7.6.6-01	Інструкція. Порядок оформлення відмов у видачі сертифікатів відповідності	12	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
25	I.OOB 4.3.2-01	Інструкція. Визначення тривалості та вартості робіт з сертифікації продукції та послуг	об'єднання з загальним документом	13
26	PI.OOB 7.0-01	Робоча інструкція. Порядок атестації виробництва	13	
27	PI.OOB 7.2-01	Робоча інструкція. Подання, розгляд заявки на проведення сертифікації продукції (послуг) та прийняття рішення за заявкою	14	
28	PI.OOB 7.4-01	Робоча інструкція. Порядок проведення контролю за сертифікаційними випробуваннями	15	
29	PI.OOB 7.4-02	Робоча інструкція. Порядок відбору та ідентифікації продукції	16	
30	PI.OOB 7.4-03	Робоча інструкція. Порядок обстеження виробництва під час проведення сертифікації продукції та послуг	17	
31	PI.OOB 7.5-01	Робоча інструкція. Порядок проведення експертизи документів	18	
32	PI.OOB 7.7-01	Робоча інструкція. Сертифікати/атестати відповідності. Правила заповнення, реєстрації та поводження з ними	19	
33	К.Ф	Каталог форм	20	
ВИПРОБУВАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ				
1	НЯ.ВЛ	Настанова з якості	об'єднання з загальним документом	1
2	I.Вл 7.2-01	Проведення випробувань на вміст токсичних елементів	1	
3	I.Вл 7.2-02	Проведення випробувань на вміст залишкової кількості пестицидів	2	
4	I.Вл 7.2-03	Проведення фізико-хімічних випробувань	3	
5	I.Вл 7.2-05	Проведення іонометричних випробувань	4	
6	I.Вл 7.2-06	Проведення випробувань на вміст Sr^{90} та Cs^{137} в харчових продуктах	5	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
7	I.Вл 7.2-07	Проведення якісного виявлення ДНК ГМО в продуктах харчування та харчовій сировині із застосуванням тест-систем	6	
8	I.Вл 7.2-08	Проведення кількісного виявлення ДНК ГМО в продуктах харчування та харчовій сировині із застосуванням тест-систем	7	
9	I.Вл 7.2-09	Робота з устаткуванням	8	
10	I.Вл 7.2-10	Порядок відбору проб	9	
11	I.Вл 7.2-11	Отримання та оцінювання валідаційних даних	10	
12	ІВл 2.02	Закупівля, приймання, зберігання та використання хімічних реактивів, витратних матеріалів та стандартних матеріалів	11	
13	I.Вл 6.3-01	Проведення прибирання приміщень у відділенні з визначення ГМО	12	
14	П.ВЛ 4.1-01	Забезпечення неупередженості діяльності лабораторії	об'єднання з загальним документом	2
15	П.ВЛ 4.2-01	Конфіденційність	об'єднання з загальним документом	3
16	П.ВЛ 6.2-01	Персонал	об'єднання з загальним документом	4
17	П.ВЛ 6.3-01	Приміщення та умови довкілля	13	
18	П.ВЛ 6.4-01	Обладнання	14	
19	П.ВЛ 6.5-01	Метрологічна простежуваність	15	
20	П.ВЛ 6.6-01	Продукція та послуги від зовнішніх постачальників	16	
21	П.ВЛ 7.1-01	Аналізування запитів, пропозицій на підряд та контрактів	17	
22	П.ВЛ 7.2-01	Вибирання, верифікація та валідація методів	18	
23	П.ВЛ 7.3-01	Відбирання зразків	19	
24	П.ВЛ 7.4-01	Поводження зі зразками для випробування	20	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
25	П.ВЛ 7.5-01	Технічні записи	об'єднання з загальним документом	5
26	П.ВЛ 7.6-01	Оцінювання невизначеності вимірювань	21	
27	П.ВЛ 7.7-01	Забезпечення достовірності результатів випробувань	22	
28	П.ВЛ 7.8-01	Звітування про результати	23	
29	П.ВЛ 7.9-01	Скарги	об'єднання з загальним документом	6
30	П.ВЛ 7.10-01	Невідповідна робота	об'єднання з загальним документом	7
31	П.ВЛ 7.11-01	Управління даними та інформацією	об'єднання з загальним документом	8
32	П.ВЛ 8.3-01	Управління документами СУ	об'єднання з загальним документом	9
33	П.ВЛ 8.5-01	Дії щодо ризиків та можливостей	об'єднання з загальним документом	10
34	П.ВЛ 8.7-01	Коригувальні дії	об'єднання з загальним документом	11
35	П.ВЛ 8.8-01	Внутрішні аудити	об'єднання з загальним документом	12

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
36	П.ВЛ 8.9-01	Аналізування з боку керівництва	об'єднання з загальним документом	13
МЕТРОЛОГІЯ/КАЛІБРУВАННЯ				
1		Політика у сфері якості метрологічних підрозділів ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	1
2	Н.Я.МВ-02	Настанова щодо якості у сфері метрологічної діяльності ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	2
3	П.МВ.4.2.1-01	Процедура. Виконання вимірювань	1	
4	П.МВ 4.2.1-02	Процедура. Вимірювання з визначення метрологічних характеристик засобів вимірювань	2	
5	П.МВ 4.4 -01	Процедура. Аналіз можливостей виконання робіт	3	
6	П.МВ 4.8-01	Процедура. Розгляд скарг	об'єднання з загальним документом	3
7	П.МВ 5.4.1	Процедура. Ідентифікація ЗВТ	4	
8	П.МВ 5.5.6 -01	Процедура. Управління ЗВТ, що належать ДП «Миколаївстандартметрологія»	5	
9	П.МВ 5.9-01	Процедура. Контроль якості робіт	.	
10	П.МВ 7.2-01	Процедура. Стажування	об'єднання з загальним документом	4
11	ІМ 08	Інструкція. Виконання розрахунку витратомірів змінного перепаду тиску зі стандартними звужувальними пристроями	7	
12	ІМ 09	Інструкція. Експертиза витратомірного вузла	8	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
13	IM 19	Інструкція. Порядок замовлення, обліку, зберігання, застосування видачі повірочних тавр	9	
14	I.MB 4.7-01	Інструкція. Порядок розгляду і погодження графіків проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки	10	
15	I.MB 5.3-01	Інструкція. Порядок атестації робочих місць на яких проводиться повірка, калібрування засобів вимірювальної техніки, вимірювання, в метрологічному центрі – калібрувальній лабораторії ДП «Миколаївстандартметрологія»	11	
16	I.MB 6.4.1-01	Інструкція. Облік та використання стандартних зразків	12	
17	I.MB 8.5.1-02	Інструкція. Експертиза лічильників газу, установлених у споживачів та призначених для обліку природного газу в побуті	13	
18	I.MB 10.2.1-01	Інструкція. Порядок виправлення технічних помилок в свідотцтвах про повірку законодавчорегульованих засобів вимірювальної техніки та довідках про непридатність	14	
19	МК РН 01-001	Глибиноміри індикаторні та мікрометричні. Методика калібрування	15	
20	МК РН 01-002	Бруски контрольні. Методика калібрування	16	
21	МК РН 01-003	Голівки вимірювальні важільно-зубчасті та пружинні. Методика калібрування	17	
22	МК РН 01-004	Гоніометри типу Г5. Методика калібрування	18	
23	МК РН 01-005	Індикатори годинникового типу , індикатори багатообертові та індикатори важільно-зубчасті типу ИРБ. ИРТ. Методика калібрування	19	
24	МК РН 01-006	Засоби вимірювань універсальні з нормованими геометричними розмірами та параметрами, та засоби вимірювань спеціального призначення. Методика калібрування	20	
25	МК РН 01-007	Засоби вимірювань площинного кута (квадранти, оптичні розподільчі голівки, прилади для калібрування кутників МОД 2401 та аналогічні). Методика калібрування	21	
26	МК РН 01-008	Випробувальне устаткування для відтворення геометричних розмірів та форми об'єктів. Методика калібрування	22	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
27	МК РН 01-009	Засоби вимірювань контактні шупові (профілометри) та зразки шорсткості поверхонь (порівняння). Методика калібрування	23	
28	МК РН 01-010	Засоби вимірювань вимірювання рівня речовини (рівнеміри, метроштоки). Методика калібрування	24	
29	МК РН 01-011	Кільця установочні. Методика калібрування	25	
30	МК РН 01-012	Кутники. Методика калібрування	26	
31	МК РН 01-013	Кутоміри з ноніусом та оптичні, ухиломіри. Методика калібрування	27	
32	МК РН 01-014	Засоби вимірювань штрихові (лінійки вимірювальні металеві та дерев'яні брусків, ростоміри, рейки нівелірні, рулетки вимірювальні). Методика калібрування	28	
33	МК РН 01-015	Лінійки повірочні та плити повірочні, рейки для контролю прямолінійності. Методика калібрування	29	
34	МК РН 01-016	Машини вимірювальні координатні, оптико-механічні та електронні (координатні та трьохкоординатні). Методика калібрування	30	
35	МК РН 01-017	Мікроскопи вимірювальні універсальні, інструментальні, відлікові та мікроскопи біологічні. Методика калібрування	31	
36	МК РН 01-018	Мікрометри усіх типів. Методика калібрування	32	
37	МК РН 01-019	Міри довжини кінцеві плоскопаралельні довжиною від 0,1 до 1000 мм, та міри довжини спеціального призначення. Методика калібрування	33	
38	МК РН 01-020	Міри площинного кута призматичні. Методика калібрування	34	
39	МК РН 01-021	Міри штрихові скляні (шкали скляні, лупи вимірювальні, камери Горяєва та Фукс-Розенталя). Методика калібрування	35	
40	МК РН 01-022	Одномірний інструмент (шупи, міри товщини, міри установочні, еталони чутливості). Методика калібрування	36	
41	МК РН 01-023	Нівеліри оптичні, лазерні та електронні всіх типів. Методика калібрування	37	
42	МК РН 01-024	Нутроміри індикаторні. Методика калібрування Нутроміри мікрометричні. Методика калібрування	38	
43	МК РН 01-025	Нутроміри мікрометричні. Методика калібрування	39	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
44	МК РН 01-026	Оптико-механічні засоби вимірювань (довжиноміри інтерферометри, оптиметри вертикальні, горизонтальні та система багатоканальна з перетворювачами індуктивними М 200. Методика калібрування	40	
45	МК РН 01-027	Пластини скляні плоскі та плоскопаралельні. Методика калібрування	41	
46	МК РН 01-028	Калібри різьбові. Методика калібрування	42	
47	МК РН 01-029	Стандартні звужуючі пристрої (діафрагми стандартні, камери). Методика калібрування	43	
48	МК РН 01-030	Прилади для визначення числа падіння числа падіння, ПЧП. Методика калібрування	44	
49	МК РН 01-031	Рівні всіх типів. Методика калібрування	45	
50	МК РН 01-032	Світловіддалеміри лазерні ручні. Методика калібрування	46	
51	МК РН 01-033	Скоби з відліковими пристроями. Методика калібрування	47	
52	МК РН 01-034	Сита контрольні. Методика калібрування	48	
53	МК РН 01-035	Тахеометри. Методика калібрування	49	
54	МК РН 01-036	Теодоліти. Методика калібрування	50	
55	МК РН 01-037	Товщиноміри та стінкоміри індикаторні. Методика калібрування	51	
56	МК РН 01-038	Товщиноміри ультразвукові, товщиноміри покриття. Методика калібрування	52	
57	МК РН 01-039	Прилади для вимірювань довжини-лічильники метражу (текстильних виробів, дротів, кабелів, шкіри, листів, матеріалів, стрічок, земельних ділянок, ділянок дороги) і площі (шкіромірні машини) та аналогічні	53	
58	МК РН 01-040	Устаткування контролю стану фар автомобілів. Методика калібрування	54	
59	МК РН 01-041	Устаткування для визначення люфту руля автомобіля. Методика калібрування	55	
60	МК РН 01-042	Устаткування для контролю та регулювання розвалу і сходження коліс автомобілів. Методика калібрування	56	
61	МК РН 01-043	Лазерна система центрування механізмів та машин. Методика калібрування	57	
62	МК РН 01-044	Шаблони з нормованими геометричними розмірами та параметрами. Методика калібрування	58	
63	МК РН 01-045	Штангенінструмент всіх типів. Методика калібрування	59	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
64	МК РН 01-046	Майданчики для випробувань автомобілів та інших засобів. Методика калібрування	60	
65	МК РН 01-047	Устаткування для контролю балансування коліс автомобілів. Методика калібрування	61	
66	МК РН 01-048	Діоптриметри. Методика калібрування	62	
67	МК РН 01-049	Набір пробних окулярних лінз та призм Лінійки скіаскопічні ЛСК. Методика калібрування;	63	
68	МК РН 01-050	Прилади для визначення числа падіння числа падіння, ПЧП. Методика калібрування	64	
69	МК РН 02-001	Неавтоматичні зважувальні прилади. Методика калібрування	65	
70	МК РН 02-002	Динамометри загального призначення. Методика калібрування	66	
71	МК РН 02-003	Ключі динамометричні. Методика калібрування	67	
72	МК РН 02-004	Машини розривні та преси. Методика калібрування	68	
73	МК РН 02-005	Пурки робочі літрові. Методика калібрування	69	
74	МК РН 02.007	Вимірювач деформації клейковини. Методика калібрування.	70	
75	МК РН 02-008	Прилади для вимірювання твердості. Методика калібрування	71	
76	МК РН 02.011	Динамометри еталонні. Методика калібрування	72	
77	МК РН 02-012	Тахометри. Центрифуги. Методика калібрування	73	
78	МК РН 03-001	Дозатори піпеткові та поршневі. Методика калібрування	74	
79	МК РН 03-002	Меры вместимости стеклянные, эталонные и технические. Методика калибровки	75	
80	МК РН 03-007	Мірники еталонні. Методика калібрування	76	
81	МК РН 03-008	Мірники металеві технічні. Методика калібрування	77	
82	МК РН 03-009	Резервуари сталеві вертикальні циліндричні. Методика калібрування	78	
83	МК РН 03-010	Резервуари сталеві горизонтальні циліндричні. Методика калібрування	79	
84	МК РН 04-001	Манометри. Методика калібрування	80	
85	МК РН 05.001	Аналізатори вмісту компонентів у харчових продуктах. Методика калібрування	81	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
86	МК РН 05.002	рН-метри и иономеры лабораторные. Методика калибровки	82	
87	МК РН 05.003	Анализатори вмісту компонентів у речовинах та матеріалах. Методика калибровки	83	
88	МК РН 05.004	Хроматографи. Методика калібрування	84	
89	МК РН 05.005	Анализатори соматичних клітин. Методика калібрування	85	
90	МК РН 05.006	Коагулометри. Методика калібрування	86	
91	МК РН 05.007	Аналізатори вологості вагові. Методика калібрування	87	
92	МК РН 06-001	Скляні рідинні термометри. Методика калібрування	88	
93	МК РН 06.002	Температурні випробувальні установки. Методика калібрування	89	
94	МК РН 06.003	Рідинні термостати та водяні бані. Методика калібрування	90	
95	МК РН 06.004	Апарати для визначення спалаху нафтопродуктів. Методика калібрування	91	
96	МК РН 06.005	Термометри цифрові. Методика калібрування	92	
97	МК РН 07-001	Секундоміри механічні. Методика калібрування	93	
98	МК РН 07-002	Секундомір електронний. Методика калібрування	94	
99	МК РН 08-001	Амперметри, вольтметри та ампельвольтметри аналогові. Методика калібрування	95	
100	МК РН 08-002	Вольтметри цифрові універсальні, комбіновані, мультиметри. Методика калібрування	96	
101	МК РН 08-004	Міри електричного опору. Методика калібрування	97	
102	МК РН 08-005	Вимірювачі потужності. Методика калібрування	98	
103	МК РН 08-006	Випробувальні високовольтні установки. Методика калібровки	99	
104	МК РН 08-007	Магазин електричного опору. Методика калібрування	100	
105	МК РН 08-009	Трансформатори струму. Методика калібрування	101	
106	МК РН 11.001	Рефрактометры. Методика калибровки	102	
107	МК РН 11.003	Спектрофотометри ультрафіолетової, видимої та ближньої інфрачервоної області спектру. Методика калібрування	103	
108	МК РН 11-004	Фотометри загального призначення. Методика калібрування	104	
109	МК РН 11.005	Фотометри імуноферментні. Методика калібрування	105	

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
110	МК РН 11.006	Вимірювачі димності відпрацьованих газів. Методика калібрування	106	
111	МК РН 11.007	Прилади для визначення коефіцієнту світло пропускання скла. Методика калібрування	107	
112	МК РН 11.008	Спектрофотометри атомно-абсорбційні. Методика калібрування	108	
113	МК РН 11.009	Фотометры пламенные. Методика калибровки	109	
114	НЯ-03	Настанова щодо якості калібрувальної лабораторії ДП «МИКОЛАЇВСТАН-ДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	об'єднання з загальним документом	5
115	П.КЛ 4.1.2-01	Процедура. Забезпечення неупередженості та конфіденційності	об'єднання з загальним документом	6
116	П.КЛ 6.2-01	Процедура. Персонал.	об'єднання з документом ВЛ	7
117	П.КЛ 6.3-01	Процедура. Приміщення та умови довкілля	об'єднання з загальним документом	8
118	П.КЛ 6.4- 01	Процедура Обладнання	об'єднання з документом ВЛ	9
119	П.КЛ 6.6-01	Процедура. Аналіз постачальників	об'єднання з загальним документом	10
120	П.КЛ 7.1-01	Процедура. Аналіз запитів, тендерів та договорів	об'єднання з загальним документом	11
121	П.КЛ 7.2-01	Процедура. Вибирання, верифікація методів	об'єднання з документом ВЛ	12

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
122	П.КЛ 7.2-02	Процедура. Валідація методів	об'єднання з загальним документом	13
123	П.КЛ 7.4-01	Процедура. Поводження зі зразками для калібрування	об'єднання з документом ВЛ	14
124	П.КЛ 7.6-01	Процедура. Оцінювання невизначеності вимірювання	об'єднання з документом ВЛ	15
125	П.КЛ 7.7-01	Процедура. Забезпечення достовірності результатів	об'єднання з документом ВЛ	16
126	П.КЛ 7.8-01	Процедура. Звітування про результати	об'єднання з документом ВЛ	17
127	П.КЛ 7.8.6-01	Процедура. Прийняття рішення про відповідність	об'єднання з загальним документом	18
128	П.КЛ 7.9.10-01	Процедура. Скарги та невідповідна робота	об'єднання з загальним документом	19
129	П.КЛ 7.11-01	Процедура. Управління даними та інформацією	об'єднання з загальним документом	20
130	І.КЛ 7.11-02	Інструкція. Захист даних на електронних носіях	об'єднання з загальним документом	21

Порядковий номер до інтеграції	Ідентифікація документа	Назва документа	Порядковий номер після інтеграції	Порядковий номер об'єднаних документів
1	2	3	4	5
131	П.КЛ 8.5-01	Процедура. Управління ризиками КЛ	об'єднання з загальним документом	22
132	І.КЛ 8.9-01	Інструкція. Аналізування з боку керівництва	об'єднання з загальним документом	23
Усього: 256			Усього: 197	Усього: 59

Опис внутрішнього середовища

ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

(структурний підрозділ Мінекономіки, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки)

№ з/п	Питання (елементи внутрішнього середовища)	Фактичний стан (функціонування) відповідного питання	Нормативно-правове врегулювання питання	Примітки
1	2	3	4	5
І. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА				
1.	Забезпечення реалізації економічних інтересів держави, задоволення потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності в продукції, роботах, послугах у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності та захисту прав споживачів згідно з вимогами законодавства та отримання прибутку	штатна чисельність підприємства 104 працівника, з яких 1 – директор підприємства; 3 - заступники директора: (заступник директора з метрології, заступник директора з питань стандартизації, якості та наукової діяльності, заступник директора з регіонального розвитку та маркетингу). До складу підприємства входять такі структурні підрозділи: 1. АУП (менеджер із забезпечення відповідності – 1; уповноважений з антикорупційної діяльності 1 категорії – 0,5; провідний інженер з охорони праці- 1; референт – 1, фахівець з питань цивільного захисту – 0,5). 2. Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер – 1; заступник головного бухгалтера – 1; провідний бухгалтер – 1; бухгалтер 1 категорії – 1; бухгалтер 2 категорії – 1).	Статут ДП «Миколаївстандартметрологія», затверджений наказом Мінекономіки 17.09.2021 № 563, Організаційна структура ДП «Миколаївстандарт-метрологія», затверджена Мінекономіки від 21.01.2022, Штатний розпис ДП «Миколаївстандартметрологія», затверджений Мінекономіки від 22.08.2022, Положення про Орган з сертифікації систем управління, затверджене директором підприємства від 31.07.2023, Положення про Орган з оцінки відповідності , затверджене директором від 30.09.2021, Положення про центр з оцінки відповідності, затверджене директором 24.07.2020, Положення про метрологічний центр-калібрувальну лабораторію, затверджене директором 11.01.2018, Положення про калібрувальну лабораторію, затверджене директором 04.06.2021,	

	3. <i>Планово-економічний відділ</i> (головний економіст – 1; економіст з фінансової роботи 1 категорії - 2). 4. <i>Відділ кадрів</i> (начальник відділу - 1; інженер з підготовки кадрів 1 категорії - 1). 5. <i>Юридичний відділ</i> (начальник відділу - 1; провідний юрисконсульт - 1). 6. <i>Метрологічний центр - калібрувальна лабораторія</i> (1 – начальник центру, 1 – заступник начальника центру) 6.1 Науково-технічний відділ метрологічного забезпечення геометричних, механічних вимірювань, вимірювань рівня та об'єму речовин (начальник відділу – 1; заступник начальника відділу – 1, провідний інженер з метрології – 1; інженер з метрології 1 категорії – 4; інженер з метрології 2 категорії – 5; інженер з метрології - 2); 6.2 Науково-технічний відділ метрологічного забезпечення теплотехнічних вимірювань (начальник відділу – 1; заступник начальника відділу – 1, провідний інженер з метрології – 2; інженер з метрології 1 категорії – 2; інженер з метрології 2 категорії – 3; інженер з метрології - 1); 6.3 Науково-технічний відділ метрологічного забезпечення електричних, магнітних, радіотехнічних вимірювань та іонізуючих випромінювань (начальник відділу – 1; заступник начальника відділу	Положення про випробувальну лабораторію, затверджене директором 21.04.2021, Положення про відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, затверджене директором 22.11.2017, Положення про планово-економічний відділ, затверджене директором 19.12.2017, Положення про відділ кадрів, затверджене директором 16.01.2018, Положення про юридичний відділ, затверджене директором 07.01.2018, Положення про науково-технічний відділ метрологічного забезпечення геометричних, механічних вимірювань, вимірювань рівня та об'єму речовин, затверджене директором 29.11.2019, Положення про науково-технічний відділ метрологічного забезпечення теплотехнічних вимірювань, затверджене директором 11.07.2018, Положення про науково-технічний відділ метрологічного забезпечення електричних, магнітних, радіотехнічних вимірювань та іонізуючих випромінювань, затверджене директором 26.02.2018, Положення про електротехнічну лабораторію науково-технічного відділу метрологічного забезпечення електричних, магнітних, радіотехнічних вимірювань та іонізуючих випромінювань, затверджене директором 22.08.2018	
--	--	--	--

Продовження додатку Е

	– 1, провідний інженер з метрології – 1; інженер з метрології 1 категорії – 2); 6.4 6.3.3 Електротехнічна лабораторія (начальник лабораторії метрології – 1; провідний інженер з метрології - 1); 6.5 Первомайський сектор забезпечення метрологічних робіт (начальник сектору – 1; провідний інженер з метрології – 1; інженер з метрології 2 категорії – 1; інженер з метрології - 1). 7. Відділ приймання та обліку засобів вимірювальної техніки (начальник відділу – 1; заступник начальника відділу – 1; інженер 1 категорії - 1 ; інженер – 1). 8. Відділ закупівель, маркетингу та реалізації робіт і послуг (начальник відділу – 1; інженер 1 категорії – 1; інженер 2 категорії – 1; інженер - 2). 9. Випробувальна лабораторія (начальник лабораторії – 1; заступник начальника лабораторії - 1; провідний інженер-лаборант – 3; інженер-лаборант 1 категорії- 1). 10. Центр з оцінки відповідності (1 – начальник центру) 10.1 Відділ систем управління (начальник відділу – 1; провідний інженер із стандартизації – 1; інженер із стандартизації 1 категорії - 1);	Положення про Первомайський сектор забезпечення метрологічних робіт, затверджене директором 15.05.2017, Положення про відділ приймання та обліку засобів вимірювальної техніки, затверджене директором 29.02.2020, Положення про відділ закупівель, маркетингу та реалізації робіт і послуг, затверджене директором 05.08.2021, Положення про відділ систем управління, затверджене директором 29.12.2021, Положення про відділ стандартизації та інспектування, затверджене 24.07.2020, Положення про відділ підтвердження відповідності, затверджене директором 24.07.2020, Положення про відділ забезпечення документообігу підприємства, затверджене директором 17.01.2021, Положення про відділ забезпечення технічного і санітарного стану будівель, приміщень та транспорту, затверджене директором 01.06.2017, Положення про відділ інформаційних технологій, затверджене директором 09.03.2017, Положення про сектор забезпечення функціонування інтегрованої системи управління, затверджене директором 05.08.2021, Посадові інструкції, затверджені директором підприємства.	
--	--	--	--

		10.2 Відділ стандартизації та інспектування (начальник відділу – 1; провідний інженер із стандартизації – 1; провідний інженер з метрології - 1); 10.3 Відділ підтвердження відповідності (начальник відділу – 1; провідний інженер із стандартизації – 1; інженер із стандартизації 1 категорії - 1). 11. Відділ забезпечення документообігу підприємства (начальник відділу - 1; провідний інженер – 1; інженер 1 категорії – 1; кур'єр – 1)). 12. Сектор забезпечення функціонування інтегрованої системи управління (начальник сектору - 1, провідний інженер з якості - 1). 13. Відділ інформаційних технологій (начальник відділу -1, інженер з комп'ютерних систем 1 категорії – 1; інженер-програміст – 1). 14. Відділ забезпечення технічного і санітарного стану будівель, приміщень та транспорту (начальник відділу – 1; водій автотранспортних засобів – 3; водій автотранспортних засобів 1 класу – 5; підсобний робітник – 1; прибиральник службових приміщень - 3).		
II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ				

1	Сертифікація продукції: харчова, сільськогосподарська продукція та продовольча сировина, продукція промислова, будівельні матеріали, вироби та конструкції	сертифікація продукції відповідно до сфери акредитації	ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг, Закон України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» від 19.12.1995 №481/95-ВР, Закон України «Про виноград та виноградне вино» № 2662-IV від 16.06.2005, Порядок проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, затверджений наказом Держспоживстандарту від 29.02.1996 №85 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 12.06.1996 за №291/1316, Наказ МОЗ від 13.05.2013 №368 Про затвердження Державних гігієнічних правил і норм "Регламент максимальних рівнів окремих забруднюючих речовин харчових продуктах", Наказ МОЗ від 03.05.2006 № 256 Про затвердження Державних гігієнічних нормативів «Допустимі рівні вмісту радіонуклідів 137 Cs та 90 Sr у продуктах харчування та питній воді», Наказ МОЗ від 12.05.2010 №400 Про затвердження Державних санітарних норм та правил "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною", Наказ МОЗ від 29.12.2012 № 1138 Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Матеріали та вироби текстильні, шкіряні і хутрові. Основні гігієнічні вимоги», нормативні документи на конкретні найменування продукції	
---	--	--	--	--

2	Сертифікація послуг: послуги щодо тимчасового розміщення (проживання), послуги із забезпечення харчуванням, побутові послуги та послуги перукарень	сертифікація послуг відповідно до сфери акредитації	ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг, Державні санітарні правила та норми для перукарень різних типів ДСПН 2.2.2.022-99, затверджено постановою першого заступника Головного державного санітарного лікаря України від 25 березня 1999 р. N 22, нормативні документи на конкретний вид послуг	
3	Сертифікація систем: - <i>управління якістю;</i> - <i>екологічного керування;</i> - <i>керування безпечністю харчових продуктів</i>	сертифікація систем управління відповідно до сфери акредитації	ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (EN ISO/IEC 17021-1:2015, IDT; ISO/IEC 17021-1:2015, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем управління – Частина 1. Вимоги, ДСТУ EN ISO/IEC 17021-2:2020 (EN ISO/IEC 17021-2:2018, IDT; ISO/IEC 17021-2:2016, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем менеджменту. Частина 2. Вимоги до компетентності персоналу, який здійснює аудит і сертифікацію систем екологічного менеджменту ДСТУ EN ISO/IEC 17021-3:2020 (EN ISO/IEC 17021-3:2018, IDT; ISO/IEC 17021-3:2017, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем менеджменту. Частина 3. Вимоги до компетентності персоналу, який здійснює аудит і сертифікацію систем менеджменту якості, ДСТУ ISO/TS 22003:2019 (ISO/TS 22003:2013) Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до органів, що здійснюють аудит і сертифікацію систем управління безпечністю харчових продуктів, ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT); ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements; ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO	

Продовження додатку Е

			9001:2015, IDT; ISO 9001:2015); EN ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements, ДСТУ ISO 14001:2015 Системи екологічного керування. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 14001:2015, IDT); ISO 14001:2015 Environmental management systems – Requirements with guidance for use; ДСТУ ISO 22000:2019 Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі (ISO 22000:2018, IDT); ISO 22000:2018 Food safety management systems – Requirements for any organization in the food chain	
4	Стандартизація: агентська діяльність щодо виготовлення та розповсюдження примірників нормативних документів та змін до них робота з технічними умовами/технологічними інструкціями Замовників та змінами до них; перевіряння чинності нормативних документів в Україні; інша методична допомога у сфері стандартизації (навчання, консультування, постановка продукції на виробництво)	виготовлення та розповсюдження примірників нормативних документів та змін до них; розробка/перевіряння/доопрацювання/ оформлення технічних умов Технічних умов та змін до них; облік та внесення в базу даних «ТУ України» Технічних умов та змін до них; розробка/перевіряння/доопрацювання/ оформлення технологічних інструкцій та змін до них; перевіряння чинності нормативних документів в Україні; надання методичної допомоги при: розробці та аналізі тексту маркувальних етикеток; формуванні нормативної бази Замовника та її	Закон України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 №1315-VII, Закон України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018 № 2639-VIII, Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-BP; Закон України «Про загальну безпечність нехарчової продукції» від 02.12.2010 № 2736-VI; Закон України «Про захист прав споживачів» від 10.05.1991 № 1023-XII; ДСТУ 1.5:2015 (ISO/IEC Directives Part 2:2011, NEQ) Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання, та оформлення національних нормативних документів, ДСТУ-Н 4486:2005 Система конструкторської документації. Настанови щодо типової побудови технічних умов, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, СОУ КЗПС 74.9-02568182-002:2014 Головний фонд технічних умов України та база даних «Технічні умови України»,	

Продовження додатку Е

		інформаційне обслуговування; оформленні документів для постановки продукції на виробництво; оформленні супровідних документів на продукцію; розрахунку калорійності та поживної цінності харчового продукту; проведення семінарів та навчань з актуальних питань у сфері захисту прав споживачів, стандартизації, оцінки відповідності та метрології	СОУ КЗПС 74.9-02568182-003:2016 Технічні умови України. Настанови щодо типової побудови, викладення, оформлення, позначення, прийняття та надання чинності; І.Ст 7.5-01 Інструкція. Порядок проведення перевіряння технічних умов, змін до них та звітів ДП «Миколаївстандартметрологія», затверджена директором підприємства від 08.09.2017, І.Ст 8.0-01 Інструкція. Порядок надання методичної допомоги з аналізу тексту маркувальної етикетки харчової продукції, затверджена директором підприємства від 31.12.2020, М 4.2.3-03 Методика. Порядок забезпечення ДП «Миколаївстандартметрологія» нормативними документами, затверджена директором підприємства від 08.09.2017, М 4.2.3-04 Методика. Порядок забезпечення нормативними документами зовнішніх замовників, затверджена директором підприємства від 08.09.2017, І 7.5.1-01 Інструкція. Проведення заходів навчального характеру ДП «Миколаїв-стандартметрологія, затверджена директором підприємства від 08.09.2017, нормативні документи на конкретний вид продукції	
5	Співпраця з технічними комітетами з стандартизації: <i>ТК 24 «Продукти з овочів і фруктів та устаткування для їх переробки»;</i> <i>ТК 67 «Пиво та безалкогольні напої»;</i>	Участь у: розробленні і погодженні національних стандартів, кодексів усталеної практики та змін до них; формуванні програми робіт з національної стандартизації;	Закон України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 №1315-VII; Положення про технічні комітети стандартизації, затвердженні національним органом стандартизації, Положення про роботу з технічними комітетами стандартизації, затверджене директором підприємства 31.12.2020	

	ТК 86 «Олія, жири та продукти їх переробки»; ТК 88 «Розробка та постановка продукції на виробництво»; ТК 154 «Соки та соковмісні продукти»; ТК 156 «Прилади для вимірювань маси, сили, деформації та механічних випробувань матеріалів»; ТК 169 «Туризм і послуги у сфері туризму»; ТК 171 «Продукція парфумерно-косметичної промисловості»; ТК 179 «Продукція садів, виноградарства і виноробна продукція»; ТК 189 «Системи управління якістю»; ТК 191 «Системи управління безпекою харчових продуктів».	погодженні і наданні пропозицій щодо скасування та відновлення дії національних стандартів, кодексів усталеної практики та змін до них		
6	Випробування: харчова та сільськогосподарська продукція за фізико-хімічними, токсикологічними та органолептичними показниками, на вміст ГМО, відбирання зразків; будівельні матеріали (радіологічні показники)	проведення випробувань продукції відповідно до сфери акредитації	ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій (ISO/IEC 17025:2017, IDT; EN ISO/IEC 17025:2017, IDT), Наказ МОЗ від 13.05.2013 №368 Про затвердження Державних гігієнічних правил і норм "Регламент максимальних рівнів окремих забруднюючих речовин харчових продуктах", Наказ МОЗ від 03.05.2006 № 256 Про затвердження Державних гігієнічних нормативів «Допустимі рівні	

			вмісту радіонуклідів ^{137}Cs та ^{90}Sr у продуктах харчування та питній воді», Наказ МОЗ від 12.05.2010 №400 Про затвердження Державних санітарних норм та правил "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною", нормативні документи на конкретні види продукції	
7	Наукова та викладацька діяльність	<i>наукова діяльність</i> – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання та використання нових знань, узагальнення добре перевірених фактів, генерування і перевірку гіпотез, створення документальних доказів та оформлення відповідних результатів у вигляді методик, процедур, програм, алгоритмів; <i>викладацька діяльність</i> - діяльність, спрямована на формування знань та професійних компетентностей у сфері технічного регулювання здобувачів освіти (лекції, семінари, тренінги, курси, майстер-класи, вебінари тощо)	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР, Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 № 40-IV, Положення про науково-технічну раду ДП «Миколаївстандартметрологія», затверджене директором підприємства від 11.04.2018, І 7.2-03 Інструкція. Порядок проведення практики студентів (учнів) навчальних закладів України на базі ДП «Миколаївстандартметрологія», затверджена директором від 02.04.2021	
8	Повірка засобів вимірювальної техніки.	повірка законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки відповідно до сфери уповноваження	Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014 № 1314-VII, Постанова КМУ від 12.02.2020 № 82 "Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження уповноваженими науковими метрологічними центрами, державними підприємствами, які належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері метрології та метрологічної діяльності, та провадять	

Продовження додатку Е

		метрологічну діяльність, повірочними лабораторіями господарської діяльності з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства", Постанова КМУ від 16.12.2015 № 1195 "Про затвердження Порядку встановлення міжповірочних інтервалів законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки за категоріями", Постанова КМУ від 04.06.2015 № 374 "Про затвердження переліку категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці", Постанова КМУ від 28.10.2015 № 865 "Про затвердження Порядку оплати робіт з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт", Постанова КМУ від 08.07.2015 № 474 "Про затвердження Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт", Наказ Мінекономрозвитку від 13.10.2016 № 1747 "Про затвердження міжповірочних інтервалів законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, за категоріями", зареєстрований у Мін'юсті 01.11.2016 за № 1417/29547, Наказ Мінекономрозвитку від 08.02.2016 № 193 "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її	
--	--	---	--

Продовження додатку Е

			результатів" зареєстрований у Мінюсті 24.02.2016 за № 278/28408, Наказ Мінекономрозвитку від 21.12.2015 № 1719 "Про затвердження Норм часу, необхідного для проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації", зареєстрований у Мінюсті 14.01.2016 за № 51/28181, Наказ Мінекономіки від 10.08.2020 № 1518 "Про затвердження Порядку калібрування вторинних та робочих еталонів", зареєстрований у Мінюсті 13.10.2020 за № 1000/35283, нормативні документи на методи повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки	
9	Калібрування засобів вимірювальної техніки.	калібрування засобів вимірювальної техніки відповідно до сфери акредитації	Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014 № 1314-VII, ДСТУ EN ISO/IEC 17025-2019 (EN ISO/IEC 17025-2017, IDT; ISO/IEC 17025-2017, IDT) Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій, методики калібрування засобів вимірювальної техніки.	
10	Інші роботи/послуги у сфері метрології та метрологічної діяльності: - вимірювання з визначення метрологічних характеристик вимірювальних приладів з наданням сертифікату (для ЗВТ, які не увійшли до переліку категорій законодавчо регульованих ЗВТ за видами вимірювань: ЕМ – електрика та	вимірювання з визначення метрологічних характеристик засобів вимірювань, які не відносяться до категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці; вимірювання електротехнічних та геометричних параметрів, вихідних параметрів фізіотерапевтичного обладнання, температури, вологості, освітленості, шуму, тощо.	ДСТУ ISO 10012:2005 Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання, VIM (JCGM 200:2012) Міжнародний словник з метрології – Основні й загальні поняття та пов'язані з ними терміни (VIM), П.МВ 4.2.1-01 Процедура. Виконання вимірювань, затверджена директором від 28.12.2019, П.МВ 4.2.1-02 Процедура Вимірювання з визначення метрологічних характеристик засобів вимірювань, затверджена директором від 16.09.2019	

магнетизм, L – довжина, M – маса та пов'язані з нею величини, PR – фотометрія, QM – хімія (кількість речовин), T – термометрія, TF – час і частота; - вимірювання опору контуру заземлення, петлі фаза нуль та опору ізоляції; - вимірювання у вторинних колах вимірювальних трансформаторів струму та напруги; - вимірювання вихідних параметрів медичного обладнання; - вимірювання геометричних параметрів трубопроводів для комерційного обліку (води та газу); - вимірювання параметрів ультрафіолетового випромінювання (солярії, терапевтичне обладнання, опромінювачі).			
--	--	--	--

Перелік
ідентифікованих ризиків, які можуть вплинути на виконання закріплених завдань та функцій
або на діяльність Мінекономіки, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління
Мінекономіки за 2023 рік
ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

№	Назва функції/операції/процесу тощо, пов'язаного із ризиком	Категорія ризику (зовнішній / внутрішній)	Вид ризику	Рівень впливу	Ступінь ймовірності виникнення	Оцінка ризику (зона ризику)	Спосіб реагування	Пропозиції заходів реагування/Примітки
1	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	зовнішній	інший воєнний стан в Україні	2	3	6	прийняття і зменшення	забезпечення безпечних умов роботи працівників, забезпечення надійних умов зберігання еталонів та еталонної бази, забезпечення відповідним захисним одягом та спорядженням, відтермінування відрадження співробітників у прифронтову зону або у зону з великим ризиком обстрілів, запровадження змішаної форми праці

								(на місці та дистанційно)
2	Оцінка відповідності (сертифікація систем управління, продукції та послуг, випробування продукції, калібрування ЗВТ)	зовнішній	нормативно-правовий визнання результатів оцінки відповідності на міжнародному рівні - відсутність єдиного міжнародного реєстру сертифікатів відповідності (персонал, продукція/послуги, системи управління) та протоколів випробувань/ калібрувань, зменшення доходів через дію НПА (Постанова КМУ від 07.04. 2023, № 440, Наказ Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309), які дозволяють не проводити періодичну перевірку законодавчо регульованих ЗВТ на території низки територіальних громад м. Миколаєва та Миколаївської області	2	3	6	прийняття і зменшення	надання пропозицій до Мінекономрозвитку та Національного агентства з акредитації України (далі – НААУ), прийняття участі у роботі єдиної платформи, організованої НААУ (платформа так і не розпочала роботу), забезпечення моніторингу ринку послуг, проведення роз'яснювальної роботи з замовниками, пошук нових замовників
3	Оцінка відповідності	зовнішній	нормативно-правовий	2	3	6	прийняття і зменшення	надання пропозицій до Мінекономрозвитку

	продукції технічним регламентам		наявна жорстка вимога чинного законодавства у сфері оцінки відповідності щодо наявності на підприємстві власної акредитованої лабораторії задля отримання акредитації та призначення Органу з оцінки відповідності на право виконання робіт з оцінки відповідності технічним регламентам					щодо спрощення даних вимог - підприємства державної форми власності не мають в достатній кількості матеріальних ресурсів, для облаштування власних лабораторій (відсутнє приміщення) та забезпечення їх сучасним обладнанням в порівнянні з приватними органами; здійснення оренди додаткового приміщення з метою вивільнення площі під облаштування лабораторії у власному приміщенні; прийняття участі у грантових та донорських програмах щодо закупівлі обладнання
4	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	зовнішній	нормативно-прав овий відсутність на державному рівні нормативного документа, який би регламентував	2	3	6	прийняття і зменшення	надання пропозицій до Мінекономрозвитку щодо ініціювання введення мінімальної вартості 1 людино/дня для підприємств всіх форм власності, які

			мінімальну вартість для 1 людини/дня на даний вид послуг і сприяв здоровій конкуренції між державними та приватними підприємствами					надають аналогічні послуги, моніторинг вартості робіт підприємств, які надають аналогічні послуги, зменшення витратної частини послуги, шляхом розробки власної автоматизованої системи оформлення документації, здійснення моніторингу публічних закупівель
5	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	внутрішній	фінансово-господарський план доходів підприємства, запланований до виконання, не відповідає запиту на дані послуги в регіоні в поточному часі	2	3	6	прийняття і зменшення	ініціювання щодо коригування фінансового плану підприємства перед Мінекономрозвитку, виходячи із реальної безпекової та економічної ситуації в регіоні, щомісячний внутрішній перерозподіл робіт та послуг підприємства за напрямками діяльності, враховуючи зміни кон'юнктури ринку, запровадження нових видів робіт

План
реалізації заходів контролю ідентифікованих ризиків на 2024 рік

ДП «Миколаївстандартметрологія»

(назва самостійного структурного підрозділу)

№	Назва функції, операції та/або процесу, пов'язаного із ризиком	Назва (опис) ризику	Заходи контролю	Відповідальний виконавець (підрозділ, особа)	Очікуваний результат	Відповідальний за моніторинг (підрозділ, особа)	Зміни / Примітки
1	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	інший воєнний стан в Україні	забезпечення безпечних умов роботи працівників, забезпечення відповідним захисним одягом та спорядженням, запровадження змішаної форми праці (на місці та дистанційно)	заступники директора за напрямками діяльності, менеджер із забезпечення відповідності, керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності, інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту,	створення безпечних умов праці, мінімізація втрат людських та матеріальних ресурсів	в.о. директора, заступники директора за напрямками діяльності, менеджер із забезпечення відповідності, керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності, інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту	

				відповідальні особи-фахівці структурних підрозділів			
2	Оцінка відповідності (сертифікація систем управління, продукції та послуг, випробування продукції, калібрування ЗВТ)	нормативно-правовий визнання результатів оцінки відповідності на міжнародному рівні - відсутність єдиного міжнародного реєстру сертифікатів відповідності (персонал, продукція/послуги, системи управління) та протоколів випробувань/ калібрувань, зменшення доходів через дію НПА (Постанова КМУ від 07.04. 2023, № 440, Наказ Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309), які дозволяють не проводити періодичну перевірку законодавчо регульованих ЗВТ на території низки територіальних громад	надання пропозицій до Мінекономрозвитку та Національного агентства з акредитації України (далі – НААУ), прийняття участі у роботі єдиної платформи, організованої НААУ (платформа так і не розпочала роботу)	начальник центру оцінки відповідності, начальник метрологічного центру, керівники структурних підрозділів за напрямами діяльності	створення та забезпечення функціонування єдиного міжнародного реєстру сертифікатів відповідності (персонал, продукція/послуг и, системи управління) та протоколів випробування/ка лібрування	в.о. директора, заступник директора у сфері стандартизації, якості та наукової діяльності, заступник директора з метрології	

		м. Миколаєва та Миколаївської області					
3	Оцінка відповідності продукції технічним регламентам	нормативно-правовий наявна жорстка вимога чинного законодавства у сфері оцінки відповідності щодо наявності на підприємстві власної акредитованої лабораторії задля отримання акредитації та призначення Органу з оцінки відповідності на право виконання робіт з оцінки відповідності технічним регламентам	надання пропозицій до Мінекономрозвитку щодо спрощення даних вимог - підприємства державної форми власності не мають в достатній кількості матеріальних ресурсів, для облаштування власних лабораторій (відсутнє приміщення) та забезпечення їх сучасним обладнанням в порівнянні з приватними органами; здійснення оренди додаткового приміщення з метою вивільнення площі під облаштування лабораторії у власному приміщенні; прийняття участі у грантових та донорських програмах щодо закупівлі обладнання	начальник центру оцінки відповідності	забезпечення рівноцінних умов конкурування між приватними та державними органами з оцінки відповідності	в.о. директора, заступник директора у сфері стандартизації, якості та наукової діяльності	
4	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	нормативно-правовий відсутність на державному рівні нормативного документа, який би регламентував	надання пропозицій до Мінекономрозвитку щодо ініціювання введення мінімальної вартості 1 людино/дня для підприємств всіх форм	начальник центру оцінки відповідності, начальник метрологічного центру,	забезпечення рівноцінних умов конкурування між приватними та державними органами з	в.о. директора, заступник директора у сфері стандартизації, якості та наукової діяльності,	

		мінімальну вартість для 1 людино/дня на даний вид послуг і сприяв здоровій конкуренції між державними та приватними підприємствами	власності, які надають аналогічні послуги, моніторинг вартості робіт підприємств, які надають аналогічні послуги, зменшення витратної частини послуги, шляхом розробки власної автоматизованої системи оформлення документації	керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності	оцінки відповідності	заступник директора з метрології	
5	Стандартизація, метрологія, оцінка відповідності	фінансово-господарський план доходів підприємства запланований до виконання не відповідає запиту на дані послуги в регіоні в даний час	ініціювання щодо коригування фінансового плану підприємства перед Мінекономрозвитку, виходячи із реальної безпекової та економічної ситуації в регіоні, щомісячний розподіл загального плану доходів підприємства за напрямками діяльності враховуючи зміни кон'юнктури ринку, запровадження нових видів робіт	головний бухгалтер, головний економіст, заступники директора за напрямками діяльності, начальник центру оцінки відповідності, начальник метрологічного центру, керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності	виконання підприємством, доведеного плану доходів	в.о. директора, головний бухгалтер, головний економіст, заступник директора у сфері стандартизації, якості та наукової діяльності, заступник директора з метрології	

Політика у сфері якості, екології, гігієни та безпеки праці ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Основною метою діяльності ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» є забезпечення реалізації економічних інтересів держави, задоволення потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності в роботах та послугах у сфері стандартизації, метрології та метрологічної діяльності, оцінки відповідності та захисту прав споживачів.

Політика у сфері якості, екології, гігієни та безпеки праці ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» заснована на розумінні того, що робота підприємства повинна призводити тільки до позитивних змін у навколишньому середовищі і не мати негативного впливу на здоров'я персоналу та населення.

Вище керівництво ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» визначило і розуміє контекст організації, зовнішні і внутрішні зацікавлені сторони, які надають основу для встановлення цілей у сфері якості, підтримують стратегічний напрямок та впливають на здатність досягти очікуваних результатів.

Діяльність ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» базується на принципах:

- орієнтація на замовника;
- лідерство;
- процесний підхід;
- системний підхід до управління;
- постійне поліпшення;
- прийняття рішень, які базуються на фактах;
- виконання вимог і постійне поліпшення результативності інтегрованої системи управління: якістю, екологією, гігієною та безпекою праці, включаючи необхідні процеси, і їх взаємодію.
- дотримання вимог безпеки праці встановлених законами, корпоративними вимогами і цією політикою.

Найвище керівництво ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» бере на себе відповідальність за підтримання Політики у сфері якості, екології, гігієни та безпеки праці в актуальному стані, досягнення поставлених цілей, забезпечення розуміння і підтримки її всіма працівниками.

Політика у сфері якості, екології, гігієни та безпеки праці ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» доступна для всіх працівників підприємства, а також для всіх зацікавлених сторін.

В.о. директора

ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

«29» 12 2023 року

Редакція 8:558259

Введена в дію наказом № 148 від 29.12.2023

Примірник № 8



Ірина РОМАНЕНКО

ДОДАТОК №3
до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)

Повірка приладів обліку теплової енергії; 50410000-2 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50411000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних приладів)

Послуги з повірки приладів обліку теплової енергії повинні надаватись Учасником (Виконавцем) з дотриманням діючого законодавства України, в т.ч. згідно з Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014р. № 1314-VII із змінами. Послуги, які будуть надаватись повинні відповідати вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» про що учасник повинен надати відповідні підтверджуючі документи (свідчення, сертифікати, тощо).

У вартість повірки вузлів обліку тепла входить вартість заміни елементів живлення на теплообчислювачах та за потребою на витратомірах, демонтажних, монтажних та пуско-налагоджувальних робіт.

Перелік приладів обліку теплової енергії, що підлягають повірці зазначено в таблиці 1.

Таблиця 1

№	Адреса	Теплообчислювач	Витратомір подачі	D	Витратомір зворотній	D	Термоперетворювач і
1	вул. 8 Березня 1	Multical 602	Ultraflow	40	немає		Pt 500
2	вул. 8 Березня 14	Multical 603	Ultraflow	40	Ultraflow	40	Pt 500
3	вул. Б.Бульвар 3	Multical 602	Ultraflow	25	немає		Pt 500
4	вул. Б.Бульвар 9	Multical 602	Ultraflow	40	немає		Pt 500
5	вул. Б.Бульвар 11	Multical 602	Ultraflow	40	немає		Pt 500
6	вул. Б.Бульвар 15	Supercal 531	Ultrastar	50	Ultrastar	50	Pt 500
7	вул. Біла 61 А	Суперком 01-1	2WR	50	2WR	50	Pt 500
8	вул. Бузника 12	АКВА MBT 2М нк	Ultraheat	40	немає		Pt 500
9	вул. Бузника 14	АКВА MBT 2М нк	Ultraheat	40	немає		Pt 500
10	вул. Бузника 18	АКВА MBT 2М нк	Ultraheat	40	немає		Pt 500
11	вул. Галини Петрової 2	АКВА MBT 2М	Ultraheat	40	Ultraheat	40	Pt 500
12	вул. Галини Петрової 16	АКВА MBT 2М нк	Ultraheat	40	Ultraheat	40	Pt 500



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ОРГАН УКРАЇНИ З АКРЕДИТАЦІЇ

АТЕСТАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ



Зареєстрований у Реєстрі

12 квітня 2024 року*

за № **80033**

дійсний до **10 вересня 2024 року**

Дата первинної акредитації: **05 жовтня 2009 року**

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ ЦИМ ЗАСВІДЧУЄ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

Місцезнаходження юридичної особи:

54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, 2а

Місцезнаходження органу з оцінки відповідності:

54008, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, будинок 70-В

0	2	5	6	8	2	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---

(Код ЄДРПОУ)

ЯК ОРГАНУ З СЕРТИФІКАЦІЇ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ
 ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (EN ISO/IEC 17021-1:2015, IDT; ISO/IEC 17021-1:2015, IDT)
 ТА ISO 22003-1:2022 У СФЕРІ:

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги; ISO 9001:2015
 Quality management systems – Requirements; ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO
 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги; EN ISO 9001:2015 Quality management
 systems – Requirements;

ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) Системи екологічного управління. Вимоги та
 настанови щодо застосування; ISO 14001:2015 Environmental management systems – Requirements
 with guidance for use;

ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) Системи керування безпечністю харчових
 продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі; ISO 22000:2018 Food safety
 management systems — Requirements for any organization in the food chain.

Сфера акредитації визначена додатком до цього атестата.

Додаток є невід'ємною частиною цього атестата і складається з **02** аркушів.

* На заміну виданого від 19 липня 2023 року у зв'язку з внесенням змін.

Рішення про внесення змін, які стосуються наданої акредитації ООВ від 12 квітня 2024 року.

В.о. директора

Сергій КОСТЮК

бульвар Тараса Шевченка, будинок 23, Київ, 01032

Зареєстровано у журналі обліку за № 1117 А

НААУ є підписантом: 1) Угоди ЕА МЛА у сферах «Випробування», «Калібрування», «Сертифікація продукції», «Сертифікація персоналу», «Сертифікація систем менеджменту», «Інспектування» та «Медичні лабораторії»; 2) Угоди ILAC МРА у сферах «Випробування», «Калібрування», «Інспектування» та «Медичні лабораторії»; 3) Угоди IAF МЛА у сферах «Сертифікація продукції», «Сертифікація персоналу», «Сертифікація систем менеджменту».

**ВИТЯГ з
ПРОТОКОЛУ № 1/24**

засідання робочої групи із забезпечення якості
ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

“ 23 ” лютого 2024 року

м. Миколаїв

Голова РОМАНЕНКО Ірина – в.о. директора, керівник ООВ та ОС СУ
Секретар ТКАЧ Алла – начальник центру з оцінки відповідності

Присутні:
від групи якості:

Голова:	РОМАНЕНКО Ірина	в.о. директора, керівник ОС СУ;
Члени:	БОЛОДУРІН Володимир	заступник директора з метрології;
	КОРОТКА Катерина	заступник директора з регіонального розвитку та маркетингу;
	ШЕВЦОВ Юрій	начальник метрологічного центру – калібрувальної лабораторії;
	ЛЕБЕДЄВА Антоніна	головний бухгалтер;
	УБЕЛІТЕ Ольга	головний економіст;
	КОРОВАНИЧЕНКО Світлана	начальник юридичного відділу;

від ОС СУ:

ТИМОШЕНКО Тетяна – начальник відділу систем управління;

від відділу інформаційних технологій:

ЄСІН Олексій – начальник відділу інформаційних технологій;

від організацій партнерів - контрагентів:

ГОНЧАРОВ Ігор	розробка програмного забезпечення, Директор компанії «B2SOFT», фізична особа-підприємець;
ЛАВРУК Олексій	сертифікація СУЯ, заступник директора ДП «Одесастандартметрологія»;
САК Оксана	навчання персоналу, консультування з питань запровадження СУЯ, представник навчального центру ТОВ «Бюро ІРІС»;
ФОМІН Данило	студент-практикант Одеського національного економічного університету, IV курсу, спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», кафедра економіки підприємства та організації підприємницької діяльності

Порядок денний:

- 1 Щодо необхідності впровадження СУЯ на підприємстві у відповідності до вимог ДСТУ ISO 9001:2015.
- 2 Щодо навчання персоналу та консультування з питань розробки та запровадження СУЯ.
3. Щодо сертифікації СУЯ.
4. Щодо автоматизації заповнення протокольної документації ОС СУ при формуванні справ сертифікаційних аудитів

Виступили:

2. студент-практикант Одеського національного економічного університету, IV курсу, спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», кафедра економіки підприємства та організації підприємницької діяльності – Данило ФОМІН з результатами аналізу діяльності підприємства та пропозиціями щодо покращень а саме:

1. необхідності вдосконалення СУЯ на підприємстві, шляхом інтеграції СУЯ Органів з оцінки відповідності до загальної системи управління якістю підприємства. Даний захід надасть можливість отримати цілісну систему без дублювання документації та функцій, дозволить зменшити фонд заробітної плати, надасть конкурентні переваги, проте передбачає і витрати на навчання персоналу – відповідальних за загальні процеси – 8 чол., отримання консультування з питань розробки та впровадження СУЯ;
2. необхідності проведення сертифікації системи управління якістю на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2018 в органі з сертифікації, акредитованому Національним агентством з акредитації України, що надасть можливість участі у тендерах з отриманням конкурентних переваг;
3. здійснення автоматизації процесу оформлення протокольної документації справ по сертифікації СУ шляхом розробки унікального програмного забезпечення, що призведе до зменшення трудомісткостей робіт з сертифікації систем управління, в частині оформлення протокольних документів, до 50% від наявної.

3. Заступник директора з регіонального розвитку та маркетингу – Катерина КОРОТКА:

1. про необхідність розгляду питання щодо розробки єдиної системи управління підприємства у відповідності до вимог ДСТУ ISO 9001:2018;
2. проведення сертифікації СУЯ в акредитованому НААУ органі на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2018 в зв'язку з численними запитами Замовників послуг, зокрема і для успішного проходження тендерних процедур та отримання тендерних переваг.

4. Головний економіст – Ольга УБЕЛІТЕ:

Враховуючи фінансові показники діяльності ОС СУ за 2023 рік та високу трудомісткість робіт з сертифікації систем управління, впровадження програмного забезпечення дозволить вагомо зменшити загальну тривалість робіт за рахунок зменшення тривалості на оформлення документації, яка на даний час становить від 40 до 70% від загального часу аудиту.

Запровадження інтеграції СУЯ ООВ до загальної СУЯ підприємства також дозволить скоротити витрати на фонд оплати праці 4 працівників за рахунок їх вивільнення, але виникнуть інші витрати, зокрема щодо навчання персоналу, консультування з питань запровадження СУЯ, сертифікації СУЯ, розробки та впровадження програмного забезпечення, охоплення персоналу за рахунок додаткової заробітної плати.

5. Начальник відділу систем управління – Тетяна ТИМОШЕНКО:

3. Про необхідність впровадження програмного забезпечення з метою автоматизації оформлення протокольної документації в умовах зменшення кадрового ресурсу.

6. Директор компанії «B2SOFT», фізична особа-підприємець – Ігор ГОНЧАРОВ з інформацією:

1. щодо розробки програмного забезпечення виходячи з багаторічного досвіду співпраці з ДП «Миколаївстандартметрологія», знання фахівцями компанії «B2SOFT» даного напрямку

діяльності тривалість розробки складе не менше 6 місяців, із них 4 місяці на розробку та 2 місяці на апробацію на робочих місцях та навчання персоналу, загальна вартість роботи складе орієнтовно 200 000 грн, із них розробка ПЗ – 150 000 грн, освоєння ПЗ на робочих місцях та навчання персоналу – 50 000 грн.

7. Представник навчального центру ТОВ «Бюро ІРІС» – Оксана САК з інформацією щодо:

1. навчання персоналу підприємства вимогам ДСТУ ISO 9001:2018, враховуючи що це група осіб з 8 чоловік, яка буде навчатися одночасно, з складанням практичних іспитів, вартість навчання буде на рівні 10 000 грн/особу, тривалість навчання 14 днів, із них 7 днів практичних занять, загальна вартість 80 000 грн;

2. консультування з питань запровадження СУЯ на підприємстві у відповідності до вимог ДСТУ ISO 9001:2018, вартість робіт складає 35 000 грн, базова тривалість до 3 місяців з моменту оплати робіт, враховуючи складність сектору економіки в якому надає послуги ДП «Миколаївстандартметрологія», різноплановість та чисельність напрямків робіт в кожній сфері.

8. Заступник директора ДП «Одесастандартметрологія» – Олексій ЛАВРУК з інформацією щодо:

проведення процедури сертифікації системи управління якістю, вартість даних робіт для підприємства з кількістю працівників 60 осіб та напрямками діяльності у сфері стандартизації, сертифікації, метрології складає орієнтовно 25 000 грн.

Ухвалили:

2. пропозиції студента-практикант Одеського національного економічного університету, Данило ФОМІН прийняти до відома та виконання, як такі що мають практичну цінність (відповідальні особи – заступник директора з регіонального розвитку та маркетингу, начальник центру оцінки відповідності, менеджер із забезпечення відповідності, термін виконання – лютий-серпень 2024 року);

3. провести розрахунки щодо очікуваного економічного ефекту від впровадження СУЯ з урахуванням запланованих витрат та економії фонду заробітної плати за рахунок вивільнення 4 працівників (відповідальна особа – провідний економіст, термін виконання – березень-квітень 2024 року);

4. провести перерахунок трудомісткостей та вартостей виконання робіт з сертифікації СУ з урахуванням впровадження програмного забезпечення та запланованих витрат (відповідальна особа – провідний економіст, термін виконання – березень-квітень 2024 року).

5. подати заявку до навчального центру ТОВ «Бюро ІРІС» щодо проходження навчання 8 фахівців та здійснення консультування з питань впровадження СУЯ (відповідальна особа – менеджер із забезпечення відповідності, термін виконання – лютий 2024);

6. подати заявку та розробити з фахівцями компанії «B2SOFT» технічне завдання на програмне забезпечення, приймати участь у розробці ПЗ (відповідальна особа – начальник відділу систем управління, термін виконання: заявка – лютий, розробка програмне забезпечення – березень-червень, апробація на робочих місцях, навчання – липень-серпень 2024 року);

7. подати заявку на проходження сертифікації СУЯ до ДП «Одесастандартметрологія» (відповідальна особа – менеджер із забезпечення відповідності, термін виконання – травень-червень 2024 року);

Голова



Ірина РОМАНЕНКО

Секретар



Алла ТКАЧ

КАТАЛОГ ФОРМ ДОКУМЕНТІВ.

ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ОС СУ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

КФ-01

№ з/п	Назва бланку	Умовне позначення		Арк.
		реквізитів форми бланку	реквізитів документа	
1	Форма заявки на проведення сертифікації системи управління	Ф.П.ОС СУ.-О.001	П.ОС СУ 9.2-01	7-8
2	Перелік документів, які надаються Замовником для проведення попереднього оцінювання системи управління	Ф.П.ОС СУ.-Р.002/1 – Р.002/3	П.ОС СУ 9.2-01	9-11
3	Форма опитувальної анкети для проведення попереднього оцінювання СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.003/1-Р.003/3	П.ОС СУ 9.2-01	12-52
4	Обґрунтування для прийняття рішення ОС СУ щодо схеми (первинної/повторної) сертифікації СУ/наглядового аудиту та вартості робіт	Ф.П.ОС СУ.-Р.004	І.ОС СУ 9.2-01	53-54
5	Форма рішення за заявкою СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.005	П.ОС СУ 9.2-01	55
6	Рекомендована форма загальної програми аудиту на проведення сертифікації	Ф.П.ОС СУ.-Р.006	П.ОС СУ 9.2-01	56-58
7	Рекомендована форма плану первинного/повторного аудиту попередньої оцінки впроваджені СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.007	П.ОС СУ 9.2-01	59-60
8	Форма оформлення висновку за результатами попередньої оцінки СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.008	П.ОС СУ 9.2-01	61
9	Форма рішення щодо проведення 2 етапу первинного/повторного аудиту	Ф.П.ОС СУ.-Р.009	П.ОС СУ 9.2-01	62
10	Форма плану 2 етапу первинного / повторного аудиту - остаточної перевірки та оцінки СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.010	П.ОС СУ 9.2-01	63-64
11	Форма протоколу попередньої наради первинного/повторного аудиту СУ/наглядового аудиту/діагностичного аудиту	Ф.П.ОС СУ.-Р.011	П.ОС СУ 9.2-01	65-66
12	Форма протоколу заключної наради первинного/повторного аудиту СУ/наглядового аудиту	Ф.П.ОС СУ.-Р.012	П.ОС СУ 9.2-01	67
13	Форма протоколу невідповідностей	Ф.П.ОС СУ.-Р.013	П.ОС СУ 9.2-01	68
14	Форма листа реєстрації доказів аудиту СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.014	П.ОС СУ 9.2-01	69
15	Форма звіту за результатами 2 етапу первинного/повторного аудиту остаточної перевірки і оцінки СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.015	П.ОС СУ 9.2-01	70-71
16	Форма рішення щодо видачі сертифіката відповідності СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.016	І.ОС СУ 9.2-01	72
17	Форма рішення щодо відмови у видачі сертифіката на СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.017	І.ОС СУ 9.2-01	73
18	РЕЗЕРВ	Ф.П.ОС СУ.-Р.018	—	-

№ з/п	Назва бланку	Умовне позначення		Арк.
		реквізитів форми бланку	реквізитів документа	
19	Форма сертифіката на СУ в системі НААУ/ форма сертифіката на СУ в системі НААУ на англійській мові	Ф.П.ОС СУ.-О.019-О.019/1	П.ОС СУ 9.2-01	74-75
20	Форма угоди на право застосування сертифіката відповідності	Ф.І.ОС СУ.-Р.020	П.ОС СУ 9.2-01	76-77
21	Форма плану проведення наглядових аудитів за сертифікованими СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.021	П.ОС СУ 9.2-01	79-80
22	Положення щодо застосування сертифіката відповідності	Ф.І. ОС СУ – Р.022	І.ОС СУ 8.5-01	81-82
23	Права й обов'язки сертифікованої організації	Ф.І. ОС СУ – Р.023	І.ОС СУ 8.5-01	83
24	Форма рішення щодо проведення наглядового аудиту за сертифікованою СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.024	П.ОС СУ 9.2-01	84
25	Форма плану періодичного наглядавання (наглядового аудиту) СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.025	П.ОС СУ 9.2-01	85-86
26	Форма звіту за результатами наглядового аудиту за сертифікованою СУ рекомендована	Ф.П.ОС СУ.-Р.026	П.ОС СУ 9.2-01	87-88
27	Форма рішення про скасування та призупинення дії сертифікатів відповідності	Ф.П.ОС СУ.-Р.027	П.ОС СУ 9.2-01	89
28	Форма рішення про поновлення дії сертифіката рекомендована	Ф.П.ОС СУ.-Р.028	П.ОС СУ 9.2-01	90
29	Перелік документів ОС СУ ДП «Миколаївстандартметрологія»	Ф.П.ОС СУ.-Р.029	-	91
30	Рекомендована форма журналу реєстрації вхідних документів	Ф.П.ОС СУ.-Р.030	П.ОС СУ 9.3.1-01	91
31	Форма журналу обліку робіт з сертифікації систем управління (рекомендована)	Ф.П.ОС СУ.-Р.031	П.ОС СУ 9.2-01	91
32	Форма журналу обліку рішень про скасування сертифікатів відповідності (рекомендована)	Ж.П.ОС СУ.-Р.032	П.ОС СУ 9.2-01	91
33	Форма журналу обліку рішень про призупинення дії сертифікатів відповідності (рекомендована)	Ж.П.ОС СУ.-Р.033	П.ОС СУ 9.2-01	91
34	Форма журналу обліку рішень про поновлення дії сертифікатів відповідності (рекомендована)	Ф.П.ОС СУ.-Р.034	П.ОС СУ 9.2-01	91
35	Форма особової картки (рекомендована) (аудитор, технічний експерт)	Ф.П.ОС СУ.-Р.035-035/1, 035/2	П.ОС СУ 7.0-01, П.ОС СУ 7.0-02	92-96
36	Форма заяви про конфіденційність і відсутність конфлікту інтересів фахівця Органу з сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія»	Ф.П.ОС СУ.-Р.036	П.ОС СУ 5.2-02	97
37	Форма зобов'язання члена Ради ОС СУ ДП «Миколаївстандартметрологія»	Ф.П.ОС СУ.-Р.037	І.ОС СУ 5.2-01	98
38	Форма зобов'язання члена комісії з інспектування	Ф.П.ОС СУ.-Р.038	І.ОС СУ 5.2-01	99
39	Форма листа оцінки субпідрядника рекомендована	Ф.П.ОС СУ.-Р.039	П.ОС СУ 7.0-01	100

№ з/п	Назва бланку	Умовне позначення		Арк.
		реквізитів форми бланку	реквізитів документа	
40	Форма анкети оцінки аудитора	Ф.П.ОС СУ.-Р.040	П.ОС СУ 7.0-03, П.ОС СУ 7.0-02	101
41	Форма анкети оцінки керівника групи аудиту	Ф.П.ОС СУ.-Р.041	П.ОС СУ 7.0-03, П.ОС СУ 7.0-02	102
42	Форми анкети оцінки технічного експерта	Ф.П.ОС СУ.-Р.042	П.ОС СУ 7.0-03, П.ОС СУ 7.0-02	103
43	Рекомендована форма угоди про співробітництво з спеціалістами при виконанні робіт з сертифікації	Ф.П.ОС СУ.-Р.043	П.ОС СУ 7.0-01	104-1 05
44	Рекомендована форма угоди про співробітництво при виконанні робіт з сертифікації СУ	Ф.П.ОС СУ.-Р.044	П.ОС СУ 7.0-01	106-1 07
45	Форма трудової угоди (рекомендована)	Ф.П.ОС СУ.-Р.045	П.ОС СУ 7.0-01	108
46	Форма реєстру персоналу ОС СУ (аудитори, технічні експерти)	Ф.П.ОС СУ.-Р.046-Р.046/1	П.ОС СУ 7.0-02	109-1 10
47	Форма журналу проведення технічного навчання	Ф.П.ОС СУ.-Р.047	П.ОС СУ 7.0-01	111
48	Форма журналу реєстрації угод про співробітництво з спеціалістами при виконанні робіт з сертифікації	Ф.П.ОС СУ.-О.048	П.ОС СУ 7.0-01	111
49	Форма плану проведення наглядових/ресертифікаційних аудитів за сертифікованими системами управління	Ф.П. ОС СУ – Р.049	П. ОС СУ 9.2-01	112
50	Форма плану роботи Органу з сертифікації систем управління за місяць	Ф.П. ОС СУ – Р.050	П. ОС СУ 9.2-01	113
51	Форма звіту щодо виконання плану роботи Органу з сертифікації систем управління за місяць	Ф.П. ОС СУ – Р.051	П. ОС СУ 9.2-01	113
52	Форма журналу про використання ідентифікаційних елементів з логотипом ДП «Миколаївстандартметрологія»	Ф.П.ОС СУ.-Р.0052	П.ОС СУ 9.2-01	114
53	Форма Реєстру виданих, призупинених та скасованих сертифікатів на системи управління	Ф.П. ОС СУ – Р.053	І. ОС СУ 9.2-01	114
54	Форма сертифікату на СУ	Ф.П.ОС СУ – Р.054	П. ОС СУ 9.2-01	115
55	Форма опису справи СА/РА	Ф.П.ОС СУ – Р.055	П. ОС СУ 9.2-01	116
56	Форма опису справи НА	Ф.П.ОС СУ.-Р.056	П.ОС СУ 9.2-01	117
	Друга сторінка форм Ф.П.ОС СУ-Р.055 та Ф.П.ОС СУ-Р.056	Ф.П.ОС СУ – Р.055/ Ф.П.ОС СУ-Р.056	П.ОС СУ 9.2-01	118

**Перелік документів,
долучених до СПРАВИ**
по первинній, повторній сертифікації систем управління та наглядовому аудиту
за сертифікованою системою управління

Кількість протокольних документів, од		Назва протокольного документа
сертифікаційний аудит/аудит повторної сертифікації	наглядовий аудит	
1		Заявка на сертифікацію СУ
2		Опитувальна анкета
3	1	Обґрунтування вартості
4	2	Контрольний лист щодо ідентифікації ризиків при проведенні 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання/наглядового аудиту
5	3	Рішення про попереднє оцінювання/проведення наглядового аудиту
6		Програма сертифікаційного аудиту та наглядових аудитів
7	4	План 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання/наглядового аудиту
8	5	Протокол попередньої наради 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання/наглядового аудиту
9	6	Протокол заключної наради 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання/наглядового аудиту
10	7	Протокол невідповідностей 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання/наглядового аудиту (за наявності)
11		Висновок 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання
12		Рішення 1 етапу аудиту – попереднього оцінювання
13		Рішення на проведення 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання
14		Контрольний лист щодо ідентифікації ризиків при проведенні 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання
15		План остаточної перевірки 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання
16		Протокол попередньої наради 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання
17		Протокол заключної наради 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання
18		Протокол невідповідностей 2 етапу аудиту – остаточного оцінювання (за наявності)
19	8	Звіт 2 етапу аудиту - остаточного оцінювання/наглядового аудиту
20		Рішення щодо видачі сертифіката відповідності
21		Сертифікат відповідності
22		Ліцензійна угода щодо застосування сертифіката
23		Положення щодо застосування сертифіката
24		Права та обов'язки сертифікованої організації
25		План наглядових аудитів
26	9	Договір
27	10	Рахунок
27	11	Акт виконаних робіт

НААУ

Регістраційний номер ООВ

80033

Додаток від “12” квітня 2024 р.
до атестата про акредитацію № 80033
на заміну виданого від “19” липня 2023 р.
у зв'язку з внесенням змін

СФЕРА АКРЕДИТАЦІЇ

**Органу з сертифікації систем управління ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ
НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**

(назва заявника)

Системи менеджменту в сфері:

Порядковий № напрямку галузі економіки	Назва виду економічної діяльності	Позначення та назва НД, що містить вимоги до системи менеджменту
1	2	3
03	Виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів	ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015) EN ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements
19	Виробництво електричного та електронного устаткування	
28	Будівництво	
29	Оптова та роздрібна торгівля; послуги з ремонту побутових виробів	
31	Транспорт, зберігання та зв'язок	
34	Дослідження та розробки	
35	Інші послуги	
37	Освіта	
38	Охорона здоров'я та соціальна допомога	
39	Інші соціальні послуги	

Начальник відділу акредитації органів з сертифікації
систем менеджменту, персоналу та верифікації



Грина КАЦАН

НААУ

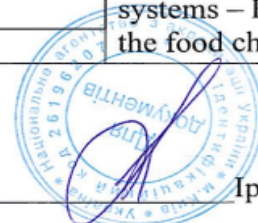
Регістраційний номер ООВ	80033
--------------------------	-------

Додаток від “12” квітня 2024 р.
до атестата про акредитацію № 80033
на заміну виданого від “19” липня 2023 р.
у зв'язку з внесенням змін

Порядковий № напрямку галузі економіки	Назва виду економічної діяльності	Позначення та назва НД, що містить вимоги до системи менеджменту
1	2	3
03	Виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів	ДСТУ ISO 14001:2015 Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 14001:2015, IDT) ISO 14001:2015 Environmental management systems – Requirements with guidance for use
29	Оптова та роздрібна торгівля; послуги з ремонту побутових виробів	
31	Транспорт, зберігання та зв'язок	

Код категорії харчового ланцюга	Назва категорії	Позначення та назва НД, що містить вимоги до системи менеджменту
1	2	3
C	Переробляння харчових продуктів, інгредієнтів та кормів для домашніх тварин	ДСТУ ISO 22000:2019 Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюзі (ISO 22000:2018, IDT) ISO 22000:2018 Food safety management systems – Requirements for any organization in the food chain
D	Переробляння кормів і харчових продуктів для тварин	
E	Громадське харчування /послуги з харчування	
F	Торгівля, роздрібна торгівля та електронна торгівля (е-комерція)	
G	Послуги з транспортування та зберігання	

Начальник відділу акредитації органів з сертифікації
систем менеджменту, персоналу та верифікації



Ірина КАЦАН