

ΛΟΓΟ

Σ

SZTUKA MYŚLI NAUKOWEJ

KOLEKCJA PRAC NAUKOWYCH

Z MATERIAŁAMI MIĘDZYNARODOWEJ NAUKOWO-PRAKTYCZNEJ KONFERENCJI

WIADOMOŚCI O POSTĘPIE NAUKOWYM I RZECZYWISTYCH BADANIACH NAUKOWYCH WSPÓŁCZESNOŚCI

17 CZERWCA 2019 ROK • KRAKÓW, POLSKA

TOM 1



ISBN 978-617-7171-80-4



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЄВРОПЕЙСЬКА НАУКОВА ПЛАТФОРМА»
ОО «ЕВРОПЕЙСКАЯ НАУЧНАЯ ПЛАТФОРМА» • NGO «EUROPEAN SCIENTIFIC PLATFORM»

ΛΟΓΟΣ

KOLEKCJA PRAC NAUKOWYCH

Z MATERIAŁAMI MIĘDZYNARODOWEJ
NAUKOWO-PRAKTYCZNEJ KONFERENCJI

**«WIADOMOŚCI O POSTĘPIE
NAUKOWYM I RZECZYWISTYCH
BADANIACH NAUKOWYCH
WSPÓŁCZESNOŚCI»**

17 CZERWCA 2019 ROK

TOM 1

Krakow • Polska

UDC 001(08)
W 65

W 65 **Wiadomości o postępie naukowym i rzeczywistych badaniach naukowych współczesności** : kolekcja prac naukowych «ΛΟΓΟΣ» z materiałami Międzynarodowej naukowo-praktycznej konferencji, Kraków, 17 czerwca 2019 r. Kraków : OP «Europejska platforma naukowa», 2019. Tom 1. s. 118.

ISBN 978-617-7171-80-4

W referacie przedstawiono referaty i artykuły uczestników międzynarodowej konferencji naukowej i praktycznej «Wiadomości o postępie naukowym i rzeczywistych badaniach naukowych współczesności», która odbyła się w Krakowie, 17 czerwca 2019 r.

Kolekcja jest przeznaczona dla studentów, doktorantów, doktorantów, aplikantów, młodych profesjonalistów, nauczycieli, badaczy i innych zainteresowanych osób, a także do szerokiej gamy czytelników.

Opis bibliograficzny materiałów konferencyjnych jest rejestrowany w międzynarodowej bazie naukowo-matematycznej «Google Scholar».



UDC 001 (08)

© Zespół autorów konferencji, 2019
© Kolekcja prac naukowych «ΛΟΓΟΣ», 2019
© OP «Europejska platforma naukowa», 2019
ISBN 978-617-7171-80-4

ПРОБЛЕМИ ГЛОБАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ Тихенька Я.Ю.	101
ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ ОФОРМЛЕННЯ ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ Кльована В.О., Артюх О.В.	103
РОЛЬ КАДРОВИХ АГЕНТСТВ НА РИНКУ ПРАЦІ Побережець Н.Б., Бойко І.С.	106
РОЛЬ ТА МЕТОДИ МАРКЕТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У РОЗДРІБНІЙ ТОРГІВЛІ Мищенко Я.О.	108
САНАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ Науково-дослідна група: Тюріна Н.М., Назарчук Т.В., Карвацка Н.С.	110

Суттєві проблеми існують і на ринку праці: питання зайнятості, масового безробіття хвилюють абсолютну більшість як розвинutih, так і решти країн.

Та сучасна світова економіка не враховує інтереси й особливості розвитку економік країн третього світу, в тому числі культурні й історичні. В той же час вони часто оцінюють як агресію втручання в їх внутрішні справи та будь-які спроби нав'язування їм чужого стилю життя, спираються на власні національні та релігійні інтереси, а не на норми демократичні цінності, які декларує Захід. Таким чином, глобалізація, яка, з одного боку, передбачає взаємодію, взаємопроникнення та взаємозалежність країн світу, з іншого боку, ще більше посилює поляризацію соціально-економічного розвитку країн. Саме це призводить до появи та загострення глобальних проблем.

Список використаних джерел:

1. Бзежинський З. Великая шахматная доска. Господство Америки и его геополитические императивы / З. Бзежинський. – М. : Международные отношения, 1999. – 256 с.
2. Білорус О. Г. Економічна система глобалізму : монографія / О. Г. Білорус. – К. : КНЕУ, 2003. – 360с.
3. Глобалізація і безпека розвитку / О. Г. Білорус, Д. Г. Лук'яненко, М. О. Гончаренко, В. А. Зленко, О. В. Зернецька, А. І. Кудряченко, Ю. М. Мацейко, В. Є. Новицький, Ю. М. Пахомов. – К. : КНЕУ, 2001. – 734 с.

ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ ОФОРМЛЕННЯ ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ

Кльована Валерія Олександрівна, Артюх Оксана Валентинівна
Одеський національний економічний університет
Україна

Сучасні умови інформатизації суспільства та науково-технічного розвитку підвищують роль документування як способу забезпечення інформацією управлінський персонал всіх рівнів.

Переважаюча більшість авторів документування визначають як спосіб або як метод первинної реєстрації об'єктів обліку. Так, наприклад, на думку Л. Г. Ловінської усі господарські операції саме за допомогою методу суцільного та безперервного документування відображаються у сучасному бухгалтерському обліку [3, с. 8]. Існує і позиція, за якою такий документ надає операціям юридичну силу [4, с. 104]. При цьому, під господарською операцією слід розуміти подію, яка вносить зміни до статей пасивів чи активів суб'єкта. Відповідно, сутність первинного обліку полягає у безперервному спостереженні за рухом облікової інформації, яка знаходить своє відображення шляхом реєстрації в первинних актах.

Важливість з'ясування вимог до документів, які виконують функцію реєстрації господарських операцій обумовлена і необхідністю уніфікувати теоретичні аспекти, вимоги законодавства та підходи практикуючих бухгалтерів і податківців. Так, наприклад, у світлі останніх змін в

законодавстві бухгалтер може оформити факт отримання товару шляхом укладення договору, випискою з рахунку та актом приймання-передачі товару, але для працівників фіскального органу такий підхід буде сумнівним, оскільки на їх думку, необхідною є наявність товаро-транспортної накладної, яка має бути заповнена належним чином. І таких ситуацій в останні роки виникає все більше та більше.

Вважаємо, що підставою для обліку операцій суб'єктів господарювання є первинна документація. Під первинними документами доцільно розуміти документи, які створені у електронній (нова, яка набуває все більшого поширення) або письмовій (традиційна) формі. Вони фіксують і підтверджують операції, надають дозвіл на проведення таких операцій на підставі розпорядження власника чи його представників як органів управління.

Первинні документи повинні відповідати певним вимогам, які встановлюються в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» [1]. Окрім нього, додаткові вимоги висуваються також Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [2]. Дотримання цих вимог дозволяє уникати проблемних ситуацій, надмірних фінансових витрат та вирішувати оперативні управлінські ситуації.

Виходячи з вищезазначених нормативно-правових актів встановлено перелік обов'язкових реквізитів для первинних облікових документів. При цьому, «обов'язковість» означає те, що такі реквізити однозначно мають бути в документі, а їх відсутність ставить весь документ та його достовірність під сумнів. Весь перелік таких реквізитів групується в стандартні + підпис, необхідний для ідентифікації особи. Причому з підписом можливі варіанти, оскільки сьогодні застосовується факсиміле (хоча її застосування стає все менш поширеним). Досить складною є ситуацію з печаткою, необхідність якої в 2017 році була відмінена. Адже сьогодні переважна більшість суб'єктів господарювання продовжують використовувати печатку.

До таких (стандартних) реквізитів слід віднести, в першу чергу, такі: назва, дата складання, місце, де він був складений та назва підприємства, на якому (чи від імені якого) складено; по-друге: зміст операції, її обсяг; натуральні чи вартісні одиниці виміру господарської операції; посади осіб, які відповідальні за здійснення та правильність оформлення цієї операції, та їх прізвища; підпис уповноважених осіб.

Слід зазначити, що перелік реквізитів первинного документу може бути доповнено в залежності від специфіки господарської операції або в залежності від технології обробки даних. Наприклад, до таких додаткових реквізитів можуть включатись ЄДРПОУ підприємства; номер документу; підстави здійснення операцій; дані про документ, який засвідчує особу-одержувача.

Особливого значення набуває форма первинного документа. Підприємство може самостійно виготовляти паперові бланки для первинних документів. Головною вимогою тут є саме наявність встановлених реквізитів. Окрім цього існують і певні правила для заповнення документів. Так, документ повинен заповнюватися в момент здійснення операції або після її завершення. Окрім того, при їх заповненні можливе виникнення ситуацій, коли автор помиляється. У цьому випадку текст необхідно закреслити і

правильний зміст написати зверху. Це доповнюється написом «Виправлено» та підписами.

Значну особливість мають електронні документи, тобто документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити [5]. Адже, окрім стандартних реквізитів, які є обов'язковими, такий документ має включити електронний підпис. Саме накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Відносини, пов'язані з використанням удосконалених та кваліфікованих електронних підписів, регулюються Законом України «Про електронні довірчі послуги». Також до таких підписів існують вимоги, пов'язані з сертифікацією, шифруванням тощо.

Деякі автори зазначають про необхідність включення до реквізитів такого документа позначок про зміни або доповнення [6, с. 325]. Важливість таких позначок обумовлена складністю внесення змін до первинного документа, який існує в електронній формі. Саме тому важливим додатковим реквізитом може стати позначка про час внесення змін або його заповнення. В свою чергу, це викликає проблему синхронізації часу, адже від цього залежить і достовірність інформації. Сьогодні на ринку електронно-інформаційних послуг можна замовити послугу, за допомогою якої відбувається фіксування часу. Заслугує на увагу і пропозиція щодо впровадження такого додаткового реквізиту, як код обчислювальної техніки (при роздруківці електронного документа).

Підсумовуючи, можна стверджувати, що первинний документ – це документ, який відповідає нормативно-встановленим вимогам. Інформація, яка в ньому міститься, відіграє важливе значення не тільки для відображення господарських операцій в обліку, а й для забезпечення керівника управлінською інформацією. Тому в рамках сучасних викликів до облікової сфери стає важливим удосконалення вимог до форми та змісту первинних документів, що уможливорює подальший науковий пошук за обраною тематикою.

Список використаних джерел:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 40. Ст. 365.
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95> (дата звернення : 31.05.2019).
3. Ловінська Л. Г., Жилкіна Л. В., Голенко О. М. Бухгалтерський облік : навч.-метод. Посібник. К. : КНЕУ, 2012. 370 с.
4. Нестеренко О. О. Особливості класифікації первинних документів на підприємствах роздрібної торгівлі. *Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг*. 2009. Вип. 1(1). С. 104-113
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 36, ст. 275
6. Пронь Н. О. Поняття первинних документів та вимоги до їх оформлення. *Фінанси, облік і аудит*. 2011. Вип. 17. С. 322-329.