

ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ЗА РАХУНОК ВПРОВАДЖЕННЯ АДАПТОВАНИХ ІНСТРУМЕНТІВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ

Грінченко Р. В., доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства та організації підприємницької діяльності, Одеський національний економічний університет, м. Одеса, Україна
e-mail: rayal1@ukr.net
ORCID ID: 0000-0002-3366-6154

Афанасєва В. Д., магістрант, 5 курс, факультету економіки і управління підприємництвом, Одеський національний економічний університет, м. Одеса, Україна
e-mail: af.nika.d.123@gmail.com

Влащенко А. Ю., магістрант, 5 курс, факультету економіки і управління підприємництвом, Одеський національний економічний університет, м. Одеса, Україна
e-mail: ania200238@gmail.com

Петросян А. А., магістрант, 5 курс, факультету економіки і управління підприємництвом, Одеський національний економічний університет, м. Одеса, Україна
e-mail: agnessa200225@gmail.com

***Анотація.** У статті розглянуто сутність та особливості конкурентоспроможності організації. Метою статті є дослідження можливостей підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства за рахунок впровадження адаптованих інструментів тайм-менеджменту. Для досягнення поставленої мети використано методи аналізу, індукції, порівняння та класифікації. Проаналізовано загальну ефективність тайм-менеджменту. Розглянуто існуючі інструменти тайм-менеджменту. Визначено позитивний вплив від впровадження цих інструментів на ефективність роботи компанії. Практична значимість дослідження полягає у наданні рекомендацій для організації щодо впровадження інструментів тайм-менеджменту та їх адаптації до особливостей підприємств.*

***Ключові слова:** конкурентоспроможність, підприємство, тайм-менеджмент, інструменти тайм-менеджменту, час, ефективність, продуктивність, адаптація.*

INCREASING THE LEVEL OF COMPETITIVENESS OF THE ENTERPRISE DUE TO THE IMPLEMENTATION OF ADAPTED TIME MANAGEMENT TOOLS

Hrinchenko Raisa, Doctor of Economic Sciences, Associate Professor of the Department of Economy of enterprise and Business Organization, Odesa National Economic University, Odesa, Ukraine
e-mail: rayal1@ukr.net
ORCID ID: 0000-0002-3366-6154

Afanasieva Veronika, Master's student, 5th year, Faculty of Economics and Business Management of Odesa National Economic University, Odesa, Ukraine
e-mail: af.nika.d.123@gmail.com

Vlshchenko Anna, Master's student, 5th year, Faculty of Economics and Business Management of Odesa National Economic University, Odesa, Ukraine
e-mail: ania200238@gmail.com

Petrosian Ahnesa, Master's student, 5th year, Faculty of Economics and Business Management of Odesa National Economic University, Odesa, Ukraine
e-mail: agnessa200225@gmail.com

***Abstract.** The purpose of the article is to study the possibilities of increasing the level of competitiveness of the enterprise due to the introduction of adapted time management tools.*

Adhering to the principles of time management in today's business environment is a key task for companies, as rapid changes, competition and the need for agility constantly create new challenges for them. Issues related to the identification of optimal tools

that take into account the specifics of the specific field of activity of the enterprise and its team, as well as ensuring their effective adaptation in the changing market environment, remain unresolved.

It is considered the essence and features of the organization's competitiveness. The concept of competitiveness is quite complex and has many aspects, but in general it is defined as the ability of an enterprise to compete effectively in the market, providing its customers with high quality products or services and at the same time maintaining its profitability. The aim of the study is to investigate the possibilities of increasing the level of competitiveness of the enterprise due to the introduction of adapted time management tools. The methods of analysis, induction, comparative analysis and classification are used to achieve the formulated goals. The overall effectiveness of time management are analyzed. It includes the use of various tools and programs for planning and managing tasks, as well as the development of strategies and processes to optimize working time. The existing time management tools are considered. The advantages of implementing time management tools are analyzed. The advantages include increased employee productivity, reduced stress levels, more efficient task management and optimization of work processes. The importance of personnel training for the successful implementation of the time management tools is emphasized. The practical significance of the study is to implement the time management tools and to adapt them to the specifics of enterprises.

Keywords: competitiveness, enterprise, time management, time management tools, time, efficiency, productivity, adaptation.

JEL Classification: J400.

Постановка проблеми. У сучасному бізнес-середовищі питання ефективного управління часом, що є одним із найцінніших ресурсів, стає ключовим для підприємств, які прагнуть підвищити рівень своєї конкурентоспроможності. Через це організаціям важливо впроваджувати інструменти тайм-менеджменту та адаптувати їх до особливостей бізнес-процесів конкретних компаній, що зі свого боку, дозволить раціоналізувати витрати часу, а також сприятиме підвищенню продуктивності працівників та оптимізації стратегічного планування й досягненню мети підвищення ефективності та конкурентоспроможності підприємств у сучасному динамічному середовищі.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Дослідники наголошували на різних аспектах конкурентоспроможності, що ускладнює її визначення та розуміння. О. П. Красняк та В. О. Мицик [1] визначають конкурентоспроможність з погляду здатності підприємства ефективно виробляти товари та послуги, які є більш затребуваними на ринку, ніж аналогічні продукти у конкурентів. Низка авторів, таких як

В. О. Герасимова, Е. О. Резанов [2] та В. В. Антощенкова [3], підходить до визначення конкурентоспроможності як комплексної оцінки, що враховує як внутрішні, так і зовнішні фактори, включаючи інновації та ефективне використання ресурсів. П. В. Брінь та М. Н. Нехме [4] дотримуються думки, що конкурентоспроможність є комплексною порівняльною характеристикою підприємства, що відображає його стан, порівнюючи зі станом конкурентів за певний час, та демонструє конкурентні переваги чи недоліки. Проте питання підвищення конкурентоспроможності є багатограними та складними. Впровадження адаптованих під сучасні умови господарювання інструментів тайм-менеджменту дозволять підприємствам знайти резерви підвищення своєї конкурентоспроможності.

Відокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми. Дотримання принципів тайм-менеджменту в сучасному бізнес-середовищі є ключовим завданням для підприємств, оскільки швидкі зміни, конкуренція та необхідність оперативного реагування на зміни постійно створюють нові виклики. Тож невирішеними залишаються питання, пов'язані з ідентифікацією оптимальних інструментів, що враховують особливості конкретної сфери діяльності підприємства та його команди, а також із забезпеченням їх ефективною адаптації в умовах мінливого ринкового середовища.

Мета дослідження. Метою статті є дослідження можливостей підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства за рахунок впровадження адаптованих інструментів тайм-менеджменту.

Досягнення поставленої мети зумовило необхідність вирішення таких завдань:

- дослідження сутності конкурентоспроможності підприємства;
- аналіз загальної ефективності тайм-менеджменту;
- розгляд існуючих інструментів тайм-менеджменту;
- визначення позитивного впливу від впровадження цих інструментів на ефективність роботи компанії;
- розробка рекомендацій щодо впровадження інструментів тайм-менеджменту та їх адаптації до особливостей підприємств.

Основний матеріал. Конкурентоспроможність підприємства є однією з ключових характеристик, що визначають його успішність. Оскільки в сучасному світі ринкова конкуренція надзвичайно висока, без відповідного рівня конкурентоспроможності компанія

може швидко втратити свою позицію.

Поняття конкурентоспроможності є досить складним і має безліч аспектів, але в цілому воно визначається як здатність підприємства ефективно конкурувати на ринку, забезпечуючи своїм клієнтам високу якість продукції або послуг та одночасно зберігаючи свою прибутковість [2, с. 94].

Слід зазначити, що конкурентоспроможність є процесом, а не статичним станом. Вона вимагає постійних зусиль та адаптації до змін на ринку. Крім того, конкурентоспроможність визначається не тільки економічними чинниками, а й такими, як організаційна культура, інноваційність, якість управління, здатність до адаптації, технічне оснащення тощо.

Враховуючи вищезазначені аспекти, можна сформулювати визначення конкурентоспроможності підприємства як здатності організації до ефективної конкуренції на ринку в умовах постійних змін, забезпечуючи клієнтам отримання товарів чи послуг, що відповідають їх потребам та вимогам, а також забезпечуючи стійкість та прибутковість діяльності.

Конкурентоспроможність підприємства не лише забезпечує його власний успіх, але й сприяє розвитку національної економіки в цілому, оскільки успішні компанії створюють нові робочі місця, залучають інвестиції та сприяють підвищенню економічного рівня країни [4, с. 37]. Тому важливою метою будь-якого підприємства має бути постійне підвищення рівня його конкурентоспроможності.

Для підвищення конкурентоспроможності організації необхідно постійно вдосконалювати свої продукти або послуги, контролювати виробничі процеси, а також залучати талановитих фахівців, які б забезпечували її успішну роботу. Важливими факторами, які впливають на конкурентоспроможність, є розуміння потреб споживачів та вміння адаптувати пропозицію підприємства до їх вимог, а також ефективне використання часу. Неefективне управління цим ресурсом може призвести до зниження продуктивності, погіршення якості виробництва та втрати конкурентної переваги.

Згідно з дослідженнями [5], за останні два десятиліття кількість витрачених на роботу годин зросла приблизно на 15%, що ускладнює можливість виділення часу на особисті доручення, якісний відпочинок з друзями чи сім'єю тощо. Однак такі зміни не завжди означають виконання більшого обсягу завдань. Найчастіше це пов'язано з неefективним плануванням (38%), факторами, що відволікають увагу (26%), і поганою комунікацією (20%), що відображено на діаграмі на рис. 1.

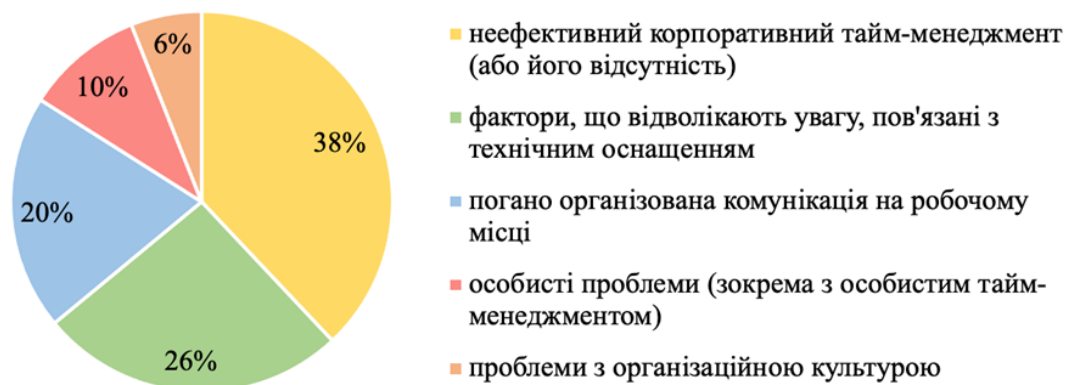


Рис. 1. Основні причини неefективного використання часу

Джерело: складено авторами за матеріалами [5]

Щоб запобігти цьому, необхідна належна система управління часом, що базується на ефективних інструментах тайм-менеджменту.

Тайм-менеджмент – це один з найважливіших і найскладніших аспектів ефективної роботи та досягнення успіху в будь-якій галузі як в особистому житті, так і в корпоративному середовищі.

Особистий тайм-менеджмент є важливим аспектом людського життя, оскільки від нього залежить продуктивність працівника та досягнення ним своїх цілей. Успіх в особистому житті неможливий без вирішення різних завдань, які потрібно виконати за обмежений час.

Методи та стратегії особистого тайм-менеджменту допомагають зробити цей процес більш ефективним та організованим.

У двадцятому столітті розвиток тайм-менеджменту відбувався переважно на індивідуальному рівні. Проте з появою технологічних змін, особливо з цифровізацією економічних процесів, трансформацією галузевих структур національних економік розвинених країн та новими методами організації праці у компаніях, виникає потреба у сучасних стратегіях планування та управління часом [6, с. 46]. Це стосується не лише індивідуального рівня, а й груп, компаній та їхньої взаємодії. У зв'язку з цим нині набуває актуальності впровадження методів корпоративного управління часом з використанням цифрових технологій на підприємствах, в організаціях та установах.

У корпоративному середовищі тайм-менеджмент відіграє вирішальну роль у досягненні успіху. Він включає використання різних інструментів і програм для планування та управління завданнями, а також розроблення стратегій та процесів для оптимізації робочого часу. Корпоративний

тайм-менеджмент допомагає працівникам раціонально використовувати свої продуктивні години, щоб наприкінці кожного дня вони були на крок ближче до досягнення цілей. Розставляючи пріоритети для незавершених завдань, розподіляючи обов'язки та створюючи розклад, персоналу буде легше виконувати роботу та контролювати свій прогрес. Крім того, це зменшує ризик не помітити важливі деталі, пропустити терміни або отримати помилкові результати.

Корпоративний тайм-менеджмент набуває все більшого значення в українському бізнесі, оскільки компанії починають розуміти його важливість для конкурентоспроможності та успіху на ринку. Інтеграція сучасних технологій та інструментів у бізнес-процеси дозволяє підприємствам оптимізувати свою роботу та забезпечити ефективний контроль за власними ресурсами та проектами.

Найбільш широко використовуються методи та інструменти тайм-менеджменту, що описані у табл. 1.

Таблиця 1

Методи корпоративного тайм-менеджменту

№	Назва	Характеристика
1.	Правило 1-3-5	Виконання одного основного завдання, трьох пріоритетних завдань і п'яти менш важливих завдань на тиждень. Допомагає встановити чіткий порядок пріоритетів та сприяє більш ефективному використанню часу в професійній діяльності.
2.	Принцип Парето (80/20)	Приблизно 80% результатів можуть бути досягнуті за допомогою 20% зусиль (може бути в різних варіаціях: 99/1, 95/5, 90/10, 70/30 тощо). Використовується як стратегічний підхід для визначення найбільш важливих завдань чи факторів, які зроблять найбільший внесок у досягнення мети.
3.	Принцип Зайверта (60/40)	Час резервується в такому співвідношенні: 60% відводиться на основні завдання, 20% – на творчість і самоорганізацію, 20% – управління перешкодами та резервний час для непередбачуваних витрат.
4.	Матриця Ейзенхауера	Розподіл завдань у чотири квадранти в залежності від їх важливості та терміновості. Цей інструмент дозволяє визначити, які завдання варто виконати першими, а які можна відкласти, сприяючи більш системному та продуктивному підходу до управління часом.
5.	Піраміда Франкліна	Створення ієрархії завдань та цілей (від загальних та абстрактних до конкретних та чітких підзавдань). Дозволяє деталізувати стратегічний план дій для систематичного досягнення поставлених цілей.
6.	Метод Getting Things Done (GTD) (Д.Аллен)	Комплексний підхід до організації та управління завданнями: передбачає негайне виконання справ або відкладання на майбутнє чи відкидання повністю. Сприяє збалансованому та системному підходу до робочих завдань та спрощує процес прийняття рішень.

7.	Personal Efficiency Program (PEP) (К. Глісон)	Система для досягнення особистої продуктивності та успіху. Цей підхід включає ряд методів та стратегій, спрямованих на максимізацію ефективності в усіх сферах робочого процесу.
----	---	--

Джерело: складено авторами за матеріалами [7; 8; 9; 10]

Зважаючи на вплив цифровізації на всі аспекти сучасного життя, ефективність застосування тайм-менеджменту на підприємствах значно зросла завдяки впровадженню програмного забезпечення, призначеного для зручного використання та дотримання принципів ефективного управління часом [6, с. 47]. Наведемо приклади цих інструментів у табл. 2.

Таблиці 2

Сучасні технологічні інструменти для впровадження корпоративного тайм-менеджменту

№	Вид	Назва	Призначення
1.	Електронні календарі	Microsoft Outlook, Google Calendar, Apple Calendar	Дозволяють планувати та відстежувати події та зустрічі.
2.	Засоби для командної роботи	Microsoft Teams, Slack, Asana, Trello	Забезпечують комунікацію та спільну організацію завдань.
3.	Програми для трекінгу задач	Todoist, Wunderlist, Any.do	Допомагають створювати списки завдань та встановлювати пріоритети.
4.	Системи управління проєктами	Jira, Monday.com, Basecamp	Для планування, відстеження та організації роботи над проєктами.
5.	Інструменти для аналізу часу	Toggl, RescueTime	Допомагають відстежувати, як витрачається час на виконання конкретних завдань.
6.	Організація вхідних повідомлень	Gmail, Outlook, Thunderbird	Забезпечують зручний доступ до електронної пошти та інструментів для організації вхідних повідомлень.
7.	Інструменти для онлайн-зустрічей	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet	Дозволяють проводити зустрічі та обговорювати питання в режимі онлайн.
8.	Інструменти автоматизації рутинних завдань	Zapier, IFTTT	Автоматизують перенесення даних та виконання рутинних дій між різними програмами.
9.	Системи управління інформацією	OneNote, Milanote, Notion	Дозволяють зберігати, організувати та шукати важливі відомості.
10.	Інструменти для відстеження прогресу	Goalscape, OKR software (15Five)	Допомагають встановлювати цілі, відстежувати прогрес та оцінювати результативність.

Джерело: складено авторами

Ще однією новітньою тенденцією є використання технологій штучного інтелекту для аналізу та оптимізації часових ресурсів. Системи, які визначають пікові часи активності співробітників та пропонують оптимальні графіки роботи, можуть істотно полегшити процес управління часом.

У світі бізнес-середовища, що швидко змінюється, новітні інструменти та методики тайм-менеджменту стають вирішальними для ефективного управління ресурсами та досягнення стратегічних цілей на підприємствах, а також для підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств.

Сучасні месенджери та платформи для спільної роботи також стають необхідним інструментом для ефективного тайм-менеджменту. Вони дозволяють комунікацію, обмін завданнями та документами в режимі реального часу, сприяючи швидкому інформаційному обміну та уникненню зайвих затримок.

Однак, навіть з використанням передових інструментів, успішне впровадження тайм-

менеджменту вимагає врахування індивідуальних потреб та особливостей підприємства. Забезпечення навчання та підтримки персоналу в оволодінні новими інструментами є ключовим аспектом впровадження та успішного використання сучасних тайм-менеджмент підходів.

Використання та впровадження інструментів тайм-менеджменту на підприємствах не лише сприяє організації робочого часу, але й має безліч інших переваг:

- підвищення продуктивності працівників;
- можливість для співробітників уникнути перенавантаження та стресу;
- ефективніше управління завданнями;
- оптимізація робочих процесів;
- краща концентрація, комунікація та якість роботи;
- зниження витрат часу на неважливі або відволікаючі завдання.

Проте жоден інструмент не є універсальним, тому щоб максимально врахувати специфіку конкретної сфери діяльності компанії та особливості її внутрішнього середовища, потрібно створити персоналізований набір та пристосувати його до конкретних професійних потреб.

Отже, основними етапами впровадження інструментів тайм-менеджменту в компанії та їх адаптації можуть стати наступні:

1. Провести ретельний аналіз та визначити специфічні вимоги та особливості підприємства щодо управління часом.
2. Обрати інструменти тайм-менеджменту, які найбільше відповідають потребам організації.
3. Провести серію майстер-класів та тренінгів для персоналу з використання обраних інструментів.
4. Забезпечити їх сумісність з існуючими в компанії бізнес-системами (CRM, ERP).
5. Налаштувати додаткові параметри інструментів для врахування специфічних вимог та процесів організації.
6. Переверити ефективність інструментів на етапі тестування та поступово впроваджувати їх на всьому підприємстві.
7. Проаналізувати результати використання інструментів тайм-менеджменту, виявити слабкі місця і скоригувати для оптимізації процесів.

Висновки. Використання адаптованих інструментів тайм-менеджменту на підприємствах в сучасному бізнес-середовищі стає ключовим фактором для підвищення ефективності та конкурентоспроможності. Одним із основних аспектів є систематичний підхід до управління часом, спрямований на оптимізацію робочих процесів та ресурсів.

Використання технологій для автоматизації та відстеження робочого часу дозволяє підприємствам ефективно керувати робочими годинами співробітників. Інтеграція систем електронного календаря та завдань забезпечує структурованість та зручність у плануванні робочого дня.

Для забезпечення успішного впровадження інструментів тайм-менеджменту важливо створити підтримку на рівні керівництва та провести необхідні тренінги для співробітників. Такий підхід сприятиме формуванню продуктивної робочої культури та підвищить рівень ефективності в організації.

Отже, впровадження адаптованих інструментів тайм-менеджменту є ключовим фактором у підвищенні рівня конкурентоспроможності підприємства. Вони допомагають раціонально використовувати наш час та ресурси, що дає нам можливість досягати поставлених цілей та завдань як в особистому, так і в професійному житті. Успішні компанії активно впроваджують інструменти корпоративного тайм-менеджменту, що допомагає підвищити ефективність, покращити якість роботи та знизити ризик вичерпання ресурсів. До того ж завдяки правильній стратегії адаптації вони визначають успіх підприємства в умовах постійних змін та сприяють підвищенню рівня конкурентоспроможності в сучасному бізнес-середовищі.

Список літератури

1. Красняк О. П., Мицик В. О. Конкурентоспроможність і конкурентні переваги підприємства в сучасних ринкових умовах. Ефективна економіка. 2019. № 11. URL: <http://socrates.vsuau.org/repository/getfile.php/23748.pdf> (дата звернення: 14.12.2023).
2. Герасимова В. О., Резанов Е. О. Конкурентоспроможність підприємства: сутність та фактори впливу в сучасних умовах. Економічний простір. 2020. № 154. С 93-97. DOI: <https://doi.org/>

- org/10.32782/2224-6282/154-17 (дата звернення: 15.12.2023).
3. Антощенкова В. В. Конкурентоспроможність, як основа ефективної національної економіки. Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. 2019. № 200. С. 84-95. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtusg_2019_200_11 (дата звернення: 15.12.2023).
 4. Брінь П. В., Нехме, М. Н. Конкурентоспроможність підприємства: сутність, показники та методичні засади динамічної оцінки. Причорноморські економічні студії. 2021. № 64. С. 36-43. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/932675c6-f245-47e8-9b11-103545c49396/content> (дата звернення: 12.12.2023).
 5. Jenny Chang. 10 Tips For Effective Corporate Time Management. URL: <https://financesonline.com/10-tips-effective-corporate-time-management/> (дата звернення: 07.12.2023).
 6. Оліх Л. Інструменти впровадження корпоративного тайм-менеджменту за умов цифровізації управлінських процесів. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. 2022. № 4 (221). С. 45-50. DOI: <https://doi.org/10.17721/1728-2667.2022/221-4/6> (дата звернення: 05.12.2023).
 7. Причепя І. В., Соломонюк І. Л., Лесько Т. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов. Ефективна економіка. 2018. № 12. URL: <http://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/23511> (дата звернення: 05.12.2023).
 8. Лашченко О. В., Серьогін С. С., Серьогіна Н. К. Дослідження методик тайм-менеджменту та їх використання в діяльності державних службовців. Актуальні проблеми державного управління. 2020. Вип. 2 (58). С. 149-156.
 9. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. Ефективна економіка. 2020. № 5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60> (дата звернення: 08.12.2023).
 10. Гузар У. Є., Коркуна О. І. Особливості планування діяльності менеджерів готельно-ресторанного бізнесу. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. № 6 (23). С. 267-273. URL: http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/23_2019/41.pdf (дата звернення: 09.12.2023).

References

1. Krasniak, O., & Mytsyk, V. (2019). Competitiveness and competitive advantages of the enterprise in modern market conditions. *Efektivna ekonomika*, (11). Retrieved from <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/23748.pdf> [In Ukrainian].
2. Gerasimova, V., & Riezanov, E. (2020). Competitiveness of enterprise: Essence and factors of influence in modern conditions. *Ekonomichnyy prostir*, (154), 93-97. Retrieved from <https://doi.org/10.32782/2224-6282/154-17> [In Ukrainian].
3. Antoschenkova, V. (2019). Competitiveness as the basis of an effective national economy. *Visnyk Kharkivs'koho natsional'noho tekhnichnoho universytetu sil'skoho hospodarstva imeni Petra Vasylenka*, (200), 84-95. Retrieved from http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtusg_2019_200_11 [In Ukrainian].
4. Brin, P., & Nekhme, M. (2021). Enterprise competitiveness: essence, indicators and methodological principles of dynamic assessment. *Prychornomors'ki ekonomichni studii*, (64), 36-43. Retrieved from <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/932675c6-f245-47e8-9b11-103545c49396/content> [In Ukrainian].
5. Chang, J. (2023). 10 tips for effective corporate time management. *Financesonline.com*. Retrieved from <https://financesonline.com/10-tips-effective-corporate-time-management/>.
6. Olikh, L. (2022). Tools for implementing corporate time-management under digitization of management processes. *Visnyk Kyyivs'koho natsional'noho universytetu imeni Tarasa Shevchenka. ekonomika*, (221), 45-50. Retrieved from <https://doi.org/10.17721/1728-2667.2022/221-4/6> [In Ukrainian].
7. Prychepa, I., Solomoniuk I., & Lesko T. (2018). There-management as an effective tool for effective use of the time of a successful manager under modern conditions. *Efektivna ekonomika*, (12). Retrieved from <http://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/23511> [In Ukrainian].
8. Lashchenko, O., Serohin, S., & Serohina, N. (2020). Research on management techniques and their use in the activities of civil servants. *Aktualni problemy derzhavnoho upravlinnia*, 2(58), 149-156 [In Ukrainian].
9. Boryshkevych, I., Zhuk, O., & Piatnychuk, I. (2020). Using basic time management tools to increase personal efficiency. *Efektivna ekonomika*, (5). Retrieved from <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60> [In Ukrainian].

10. Huzar, U., & Korkuna, O. (2019). Features of planning of hotel and restaurant business management activities. *Skhidna Yevropa: ekonomika, biznes ta upravlinnia*, 6(23), 267-273. Retrieved from http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/23_2019/41.pdf [In Ukrainian].

Стаття надійшла до редакції 12.02.2024

Прийнята до публікації 15.02.2024